

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন প্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
												কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে উদ্ভাটন সেবাবজ্র হালনাগাদকরণ	সেবাবজ্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবজ্র হালনাগাদকরণ	সেবাবজ্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবজ্র হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা												
৫.১ উদ্ভাটন সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	কোম্পানি পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.১১.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	৩০.১১.২১	৩০.০৩.২২	৩০.০৬.২২		ক) অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিচালনা ম্যানুয়াল-২০১৮। খ) ঋণ সুবিধাব্যবস্থাপনা নীতিমালা- ২০১৮ পরিচালনা। গ) ঋণের ঋণে শাখা ব্যবস্থাপকদের ব্যবহারিক ও ঋণ নবায়ন ক্ষমতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত সাক্ষাৎকারের আওতায় নতুন গ্রাহকদের অধিক হায়ে ঋণ প্রদান। ঘ) ঋণ প্রত্যাব প্রক্রিয়াকরণের স্বচ্ছতা ও প্রসঙ্গতা নিশ্চিত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
												১৪
												কর্মের স্বার্থে ব্যাহত কর্তৃক গ্রাহকের ঋণ প্রাপ্তি নিষিদ্ধ। সময়ের মধ্যে সম্পন্ন। প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অজিযোগ নিশ্চিতকরণ	অজিযোগ নিশ্চিতকৃত	৩	%	এবোধ্য নহে	এবোধ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে উদ্ভাটন.....১৪												
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেকর্ডারে হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	স্টাফ অফিসার	৩০-১১-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩০.০৩.২২	২৯.০৬.২২		
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে গ্রাণ্ড বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	গ্রাণ্ড বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩০-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ		৩০-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						অত্র ব্যাংকের কার্যক্রম প্রকল্প সংশ্লিষ্ট নথি বিধায় কোন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি।
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুগঠিত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৭. ক্রমক্ষেত্রে উদ্ভাটন.....৫												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী	ক্রম-পরিদর্শন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সুজয় চন্দ্র গাল	৩০.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ											
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রমকার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রম সম্পন্ন	২	%	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি সর্টিফিকেট											
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%		প্রযোজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	টাক অফিসার	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	৫	৫	৫	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	টাক অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথি শ্রেণি বিদ্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিদ্যাসকৃত	২	%	সেকেন্ডারী কোষ, উ.ম.ক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৫ শ্রেণি বিদ্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	-ই -	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণতন্ত্র আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণতন্ত্র আয়োজিত	২	সংখ্যা	-ই -	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১	
৯. জরুরি সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ কোভিড-১৯ মোকাবেলায় সরকার ঘোষিত প্রনোদনা প্যাকেজ বাস্তবায়ন											
৯.২ প্রকাশ্যে জন বিতরণ কার্যক্রম		৩	%	শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.৩ ঋণ আদায়, ঋণ বিতরণ ও আদায়ত সংগ্রহ ও ক্যাপেলের আয়োজন		%		-ই-	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৪ দুর্নীতিবাজ কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিচারিক ব্যবস্থা গ্রহণ	৩	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৫ উন্নতমানের অভিব্যক্তি বজায় রাখা	৩	%	স্টাফ অফিসার	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৪
১০. ডাক্তার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩											
১০.১ ডাক্তার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						এখান কার্যনির্বাহী কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২											
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (সাহায্যার্থে অনুসরণ/টিএইডইউজ অফিসে মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ইত্যাদি)	২	সংখ্যা ও তারিখ	স্টাফ অফিসার	২, ৩, ৩১.১২.২১ ৩১-০৫-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৩১.১২.২ ১ ১০০%	৩১.১২.২ ২২ ১০০%	১০০%	
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২											
১২.১ অর্থ বরাদ্দ.....২	২	লক্ষ টাকা	কোষাধ্যক্ষ কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						বরাদ্দ পাওয়া সাপেক্ষে
১২.১ ডাক্তার কর্ম-পরিচ্ছন্নায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	২	লক্ষ টাকা	কোষাধ্যক্ষ কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪											
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় ডাক্তার কর্ম-পরিচ্ছন্নায়, ২০২১-২২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	তারিখ	প্র.কা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০.০৮. ২১ ১০০%	০১.১২. ২১ ১০০%	২৩.০৬. ২২ ১০০%	৩০.০৬. ২২ ১০০%	১০০%	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	সংখ্যা	কোষাধ্যক্ষ কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ ১০০%	১ ১০০%	১ ১০০%	১ ১০০%	১০০%	

১৫.৫.২২

(দ্রুতি সঞ্চালক)
উন্নয়ন কর্মকর্তা (আইসিটি)
বিভাগীয় কার্যালয়
কুষ্টিয়া।

নৈতিকতা কমিটির সদস্য
(স্বাক্ষর পদেও কর্মকর্তা)

১৫.৫.২২

(মোঃ জিলানী)
মুখ্য কর্মকর্তা
বিভাগীয় কার্যালয়
কুষ্টিয়া।

নৈতিকতা কমিটির সদস্য
(প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী)

১৫.৫.২২

(মোঃ আবদুল হামিদ)
উপ-মহাপ্রবন্ধপত্র (দায়িত্ব)
বিভাগীয় কার্যালয়
কুষ্টিয়া।

নৈতিকতা কমিটির সদস্য

১৫.৫.২২

(মোঃ আবদুল হামিদ)
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়
কুষ্টিয়া।

নৈতিকতা কমিটির সদস্য

১৫.৫.২২

(মোঃ জাহিদ হোসেন)
বিভাগীয় নির্বাহী কর্মকর্তা
বিভাগীয় নির্বাহী কার্যালয়
কুষ্টিয়া।

নৈতিকতা কমিটির সদস্য

১৫.৫.২২

(মোঃ আবদুল হামিদ)
মহাপ্রবন্ধপত্র (দায়িত্ব)
বিভাগীয় কার্যালয়
কুষ্টিয়া।

নৈতিকতা কমিটির সভাপতি

আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে বিকেবি, কুমিল্লা বিভাগের মহাব্যবস্থাপক মহোদয় বিকেবি, সাচার বাজার শাখা, চাঁদপুর এ অদ্য ২৮-০৬-২০২২ খ্রিঃ তারিখ বিকাল ৩.৩০ ঘটিকায় আকস্মিক পরিদর্শনে আসলে শাখা ব্যবস্থাপক জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম (এস-৪৪৭৮) কে শাখায় অনুপস্থিত পাওয়া যায়।

১.	সমাপ্তি সাহা (এস-৫৩০৫) ২য় কর্মকর্তা (কর্মকর্তা)	
২.	দিলীপ কুমার দত্ত (ডি-৪৪৮) উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	
৩.	মোসাম্মৎ ফারজানা আক্তার (এফ-৯৮৭) কর্মকর্তা (ক্যাশ)	
৪.	মোহাম্মদ কামরুল হাসান (কে-১১০৮) কর্মকর্তা	
৫.	মোঃ আসাদুজ্জামান (এ-৮৩৭৭) কর্মকর্তা	