



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০।
ক্রেডিট বিভাগ

ফোনঃ ০২২২৩৩-৫৮৬৮১

০২২২৩৩-৮৮৯৪৯

পিএবিএক্সঃ ০২২২৩৩-৮০০২১-২২

০২২২৩৩-৮০০২৪-২৫

০২২২৩৩-৮০০৩১-৩৫

ই-মেইলঃ dgmlad1@krishibank.org.bd

সার্কুলার লেটার নং-প্রকা/ক্রেডিটবিঃ/শাখা-১/১/৩(১৩)/২০২১-২০২২/২৭৫৬(১২৫০)

তারিখঃ ৩০/০৬/২০২২

মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।

সকল উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।

সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।

সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় : ঋণ আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত হালনাগাদ নিরীক্ষা প্রতিবেদন ও নিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণীর সঠিকতা যাচাইকরণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় এর প্রতি সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। বিগত ৩০/০৫/২০২২ তারিখে ঋণ আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত হালনাগাদ নিরীক্ষা প্রতিবেদন ও নিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণীর সঠিকতা যাচাইকরণ এর বিষয়ে দি ইনস্টিটিউট অব চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস অব বাংলাদেশ (আইসিএবি) এর সাথে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের সমঝোতা স্মারক সম্পাদন করা হয়েছে। উক্ত সমঝোতা স্মারক এর আওতায় অত্র ব্যাংক কর্তৃক দি ইনস্টিটিউট অব চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস অব বাংলাদেশ (আইসিএবি) এর ওয়েব সাইট ব্যবহার করে ঋণ আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ব্যাংকের নিকট দাখিলকৃত নিরীক্ষা প্রতিবেদনসহ নিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণী আইসিএবি থেকে সার্টিফিকেট অব প্রাকটিস (সিওপি) প্রাপ্ত চার্টার্ড একাউন্ট্যান্ট কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও তাদের কর্তৃক প্রদত্ত তথ্য সঠিক ও যথাযথ কিনা তার সত্যতা যাচাই করতে পারবে।

০৩। এমতাবস্থায়, ঋণ আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত হালনাগাদ নিরীক্ষা প্রতিবেদন ও নিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণীর সঠিকতা যাচাইকরণের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অত্র বিভাগের সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

(মোহাম্মদ মঈনুল হোসেন)

উপমহাব্যবস্থাপক

ফোনঃ ০২২২৩৩৫৮৬৮১

তারিখঃ ৩০/০৬/২০২২

সার্কুলার লেটার নং-প্রকা/ক্রেডিটবিঃ/শাখা-১/১/৩(১৩)/২০২১-২০২২/২৭৫৬(১২৫০)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২, ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৫। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটের উল্লিখিত জোনে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৯। নথি/মহানথি।

(মোঃ এনামুল হোসেন)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক