



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, কৃষিব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫, মতিঝিল বানিজ্যিক এলাকা, ঢাকা

মানিভারিং প্রতিরোধ সেল

dcamlco@krishibank.org.bd; Phone: 02-47120513

প্রকা/আরএমডি(৩০)/ডাটা/২০২১-২২/ ৪২১৯

তাং: ৩০-০৬-২০২২

- ০১। মহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় কার্যালয় ও স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। সকল আঞ্চলিক/ মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।
- ০৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা।
- ০৪। সকল শাখা ব্যবস্থাপক (আঞ্চলিক/ মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় : গ্রাহকের মৌলিক তথ্যাদি ব্যাংকের সিবিএস (CBS) এ সংরক্ষণ ও সংশোধন বিষয়ক কাজে আর্থিক সুবিধা প্রদান প্রসঙ্গে।

গত ১১-০৪-২০২২ইং তারিখে ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ এর মানিভারিং প্রতিরোধ সেল হতে প্রেরিত পত্র নং- প্রকা/আরএমডি(৩০)/ডাটা/২০২১-২০২২/৩০৪০ এ শ্রুত ও শনিবারসহ অন্যান্য ছুটির দিনে সিবিএস এ গ্রাহকের মৌলিক তথ্য হালনাগাদকরণ বিষয়ক কর্মসম্পাদনে নিয়োজিত কর্মকর্তাগণকে জনপ্রতি দৈনিক ৪০০ টাকা ও কর্মচারীগণকে ৩০০ টাকা ভাতা প্রদান এর পত্র মাঠ পর্যায়ে প্রেরণ করা হয়।

০২। উল্লিখিত পত্রের ২.৫ এ সংশোধন করে প্রাপ্য আর্থিক সুবিধা ব্যাংকের ১৩৩/৬ (বিবিধ ভাতা) হিসাব খাত হতে বিয়োজন করে প্রদান করতে হবে।

অনুমোদনক্রমে

আপনার বিশ্বস্ত,

(কে.এম.হাবিব-উন-নবী)

উপমহাব্যবস্থাপক

ও

উপ-প্রধান মানিভারিং প্রতিরোধ পরিপালন কর্মকর্তা (DCAMLCO)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। উপমহাব্যবস্থাপক, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ, বিকেবি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫। উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। পত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। নথি/মহানথি।