



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ

প্লট#৩, ব্লক#এ, সেকশন#১৩

মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

গণমানুষের ব্যাংক

ফোনঃ ০২-৪৮০৩২০৪৪, ০২-৫৮০৫০৪৮৭,

Email: gmssc@krishibank.org.bd; dgmti@krishibank.org.bd

নং-বিকেবি/প্রকা/বিকেবি/এসসি-৫(১৮)/২০২১-২০২২/৭৬৯(২)

তারিখঃ ২১/০৬/২০২২ ইং

০১। মহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় কার্যালয়

(বিষয়টি অতীব জরুরী)

০২। উপমহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২ (পেনশন ও প্রশিক্ষণ), প্রধান কার্যালয়
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

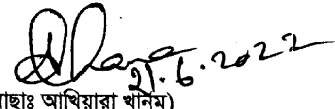
উপর্যুক্ত বিষয়ে বিকেবি, প্রধান কার্যালয়ের আইসিটি অপারেশন বিভাগ এর গত ১৫-০৬-২০২২ ইং তারিখের পত্র নং প্রকা/আইসিটি(অপাঃ)-২(৫৮)/অংশ-৪/২০২১-২০২২/১৪৬৫ সদয় প্রাসঙ্গিক।

০২। বর্ণিত পত্রের মাধ্যমে অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের নির্দেশনা ও বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর অংশ হিসেবে অর্থ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রতিটি সংস্থার বাধ্যবাধকতার কারণে '৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয়' শীর্ষক ০১ (এক) দিনব্যাপী ভার্চুয়াল প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজনের জন্য অত্র স্টাফ কলেজকে অনুরোধ করা হয়েছে। বর্ণিত অনলাইন প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য বর্ণিত তফসিল অনুসারে আগামী ২৩/০৬/২০২২ ইং তারিখের মধ্যে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দেয়ার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো। মনোনয়ন দেয়ার ক্ষেত্রে প্রয়োজনবোধে বিকেবি, প্রধান কার্যালয়ের আইসিটি অপারেশন বিভাগ এর পরামর্শ নেয়া যেতে পারে।

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণ কর্মশালা	প্রশিক্ষণার্থীর স্তর	মেয়াদকাল
০১	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয়	প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়/মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয় এর ইনোভেশন টিমের সদস্যগণ এবং বিকেবি স্টাফ কলেজের উপমহাব্যবস্থাপক ও উর্ধ্বতন অনুষদ সদস্যগণ	২৮/০৬/২০২২

০৪। মনোনীত কর্মকর্তাগণকে কর্মশালার দিন সকাল ৯.৪৫ ঘটিকায় জুমের (ZOOM) মাধ্যমে সমন্বয়কারীর নিকট রিপোর্ট করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

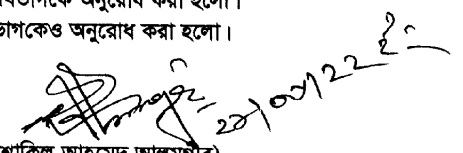

(মোছঃ আখিয়ারা খানিম)
উপমহাব্যবস্থাপক
মোবাইলঃ ০১৯১৪-৭৩২৪৫৭

নং-বিকেবি/প্রকা/বিকেবি/এসসি-৫(১৮)/২০২১-২০২২/৭৬৯(১১)

তারিখঃ ২১/০৬/২০২২ ইং

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১) স্টাফ অফিসার, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২) চিফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩) স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪) স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৫) বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৬) মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য অঞ্চল/অঞ্চল, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৭) উপমহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৮) সকল উপমহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা। প্রশিক্ষণ কর্মশালাটি সফলভাবে সম্পন্ন করতে ZOOM আইডি ও পাসওয়ার্ড সরবরাহসহ সার্বক্ষণিক সহযোগিতা করার জন্য আইসিটি অপারেশন বিভাগকে অনুরোধ করা হলো। পত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকেও অনুরোধ করা হলো।
- ৯) নথি।


(সৈয়দ শাকিল আহমেদ আলমগার)
অনুষদ সদস্য (এসপিও)
মোবাইল-০১৬৭৪-৪০৭৮১৫



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আইসিটি অপারেশন বিভাগ
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।
ফোনঃ+৮৮০২-৯৫৫১১৬৮
ই-মেইলঃ dgmicrop@krishibank.org.bd

নং-প্রকা/আইসিটি(অপাঃ)-২(৫৮)/অংশ-৪/২০২১-২০২২/ ১৪৬৬

তারিখঃ ১৫.০৬.২০২২ইং

অধ্যক্ষ মহোদয়
স্টাফ কলেজ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মিরপুর, ঢাকা

বিষয়ঃ ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ ৪র্থ কর্মশালা অনলাইনে আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের নির্দেশনা ও বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর অংশ হিসেবে অর্থ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রতিটি সংস্থাকে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ এক দিন ব্যাপী সভা/কর্মশালা জুন, ২০২২ ইং এর মধ্যে আয়োজন করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে।

০৩। উক্ত প্রশিক্ষণের নিমিত্ত নিম্ন বর্ণিত শিরোনামে ৪ টি সেশন পরিচালনার জন্য ব্যাংক ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের সদয় প্রশাসনিক অনুমোদন নেওয়া হয়েছে।

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণের শিরোনাম	দিন	সময় / সেশন	তারিখ
০১	The idea of the industrial revolution and the fourth industrial revolution and the impacts of 4 th Industrial Revolution on modern life.	১(এক দিন)	১ম সেশন	জুন, ২০২২ মাসের যে কোন সুবিধাজনক সময়
০২	Preparation of Banks and Financial institutions in the 4th Industrial Revolution: Key concepts, Key words and Personal Level Preparation.		২য় সেশন	
০৩	Preparation of Banks and Financial institutions in the 4 th Industrial Revolution: Institutional Preparation.		৩য় সেশন	
০৪	In the 4 th Industrial Revolution, the potential and risks of the banking and financial sector.		৪র্থ সেশন	

০৪। উল্লেখিত অনলাইন প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষক হিসেবে মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব মহোদয়, যুগ্ম সচিব মহোদয় ও উপ সচিব মহোদয়গণ অতিথি বক্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। কর্মশালাটি ০৪ (চার) টি অনলাইন সেশনে সম্পন্ন হবে। উক্ত প্রশিক্ষণের সাথে সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ সম্মানী ভাতা নিম্নোক্ত হারে প্রধান কার্যালয়ের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের 'গবেষণা ও মূল্যায়ন' খাতের বাজেট হতে নির্বাহ করা হবে।

পদবী	ভাতা (টাকা)	সেশন সংখ্যা	সেশন অনুযায়ী মোট (টাকা)
অতিরিক্ত সচিব মহোদয়/সমপর্যায়	৪০০০	০১	৪০০০
যুগ্ম সচিব মহোদয়/সমপর্যায়	৪০০০	০১	৪০০০
উপ সচিব মহোদয়/ সমপর্যায়	৩০০০	০২	৬০০০
কোর্স কো-অরডিনেটর	৩০০	-	৩০০

সর্বমোট

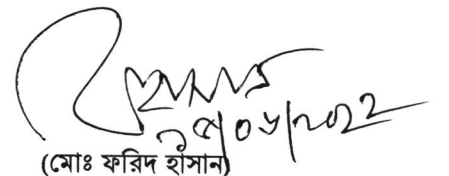
১৪,৩০০ টাকা

০৫। উক্ত প্রশিক্ষণে বিবেচ্য প্রধান কার্যালয়/ বিভাগীয় কার্যালয় / মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয় / আঞ্চলিক কার্যালয় এর ইনোভেশন টিমের সদস্যরা ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে সংযুক্ত হবেন।

০৬। এমতাবস্থায়, বর্ণিত প্রশিক্ষণ / কর্মশালা আয়োজন করতঃ প্রশিক্ষক এবং প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করণ এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অধ্যক্ষ মহোদয়, স্টাফ কলেজ, মিরপুর-কে বিনীত অনুরোধ করা হলো।

০৭। **বিষয়টি অতীব জরুরী।**

-অনুমোদনক্রমে-


(মোঃ ফরিদ হাসান)

সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট (সমব্যা)
(বিভাগীয় দায়িত্বে)

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি :

- ০১। চিফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। নথি।

বিষয়ঃ প্রধান কার্যালয় হতে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ ৪র্থ কর্মশালায় অংশগ্রহনকারী নির্বাহী/কর্মকর্তার নামের তালিকা।

ক্রমিক নং	নির্বাহী/কর্মকর্তার নাম ও কার্যালয়
০১	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-৩ মহোদয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা
০২	উপ- মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা
০৩	উপ- মহাব্যবস্থাপক, ক্রেডিট বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা
০৪	উপ- মহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ-০১, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা
০৫	উপ- মহাব্যবস্থাপক, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা
০৬	উপ- মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রন ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা
০৭	উপ- মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি অপারেশন বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা