

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় স্কাটার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, অর্থ বছরঃ ২০২২-২০২৩ (জুলাই/২০২২ হতে সেপ্টেম্বর/২০২২ পর্যন্ত
ত্রৈমাসিক সময়কালের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নসহ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সার্বিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ণ)
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, মাদারীপুর।

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১										মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা.....															
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	জনাব মোঃ ইব্রাহিম মিয়া, সেকশন পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আঃ নিঃ কঃ	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪				
১.৪ স্কাটার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রঃ কাঃ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে।	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জনাব মোঃ ইব্রাহিম মিয়া	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৬ জাতীয় স্কাটার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দস্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	জনাব মোঃ ইব্রাহিম মিয়া	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				

W
গোপাল

গোপাল

০৬/০৭/২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. ৭ ডক্টার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা তৈরিসহ প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্র:কা:	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে।
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে ডক্টার														
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা তৈরিসহ প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা তৈরিসহ প্রকাশিত	৪	তারিখ	প্র:কা:	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে।
৩. ডক্টার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রগতির ভিত্তিতে গুলনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ ঝুঁকির ভিত্তিতে শাখা সমূহের তালিকা প্রসারণ		৪			২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫	৫	৫	৫	৫	২০		
৩.২ ঝুঁকির ভিত্তিতে শাখা সমূহ নিরীক্ষাকরণ		৪			২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫	৫	৫	৫	৫	২০		
৩.৩ উর্দূভাষা কার্যালয়ের চাহিদা মোতাবেক পেনশনারদের প্রত্যয়ন প্রদান		৪			২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫	৫	৫	৫	৫	২০		
৩.৪ শাখা সমূহের আকস্মিক পরিদর্শন		৪			২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫	৫	৫	৫	৫	২০		
৩.৫ নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রসারণ ও যথাসময়ে শাখায় প্রেরণ		৪			২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫	৫	৫	৫	৫	২০		
৩.৬ কার্যালয়ের পরিকার পরিচালনা		১০০%			২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করিতে হবে।

(মোঃ ইব্রাহিম মিয়া)
 মুখ্য কর্মকর্তা
 বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
 আঞ্চলিক নির্বাহী কার্যালয়, মাদারীপুর।

০৬/০৭/২০২২

মুন্সিবাবাদ কুমিল্লা বিখ্যাস
 আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা (সহকারী)
 বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
 আঞ্চলিক নির্বাহী কার্যালয়, মাদারীপুর