

আঞ্চলিক/মার্চ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মূখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বরিশাল

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মূখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুগ্ধাংকোঃ, বরিশাল	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মূখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুগ্ধাংকোঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মূখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুগ্ধাংকোঃ বরিশাল	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির সমূহের প্রধান।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
													প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

Sulaiman

কর্মসম্পাদন	সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বভার ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. ঞ্জাচার প্রতিষ্ঠান সহায়ক আইন/বিবি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ কৃষি ও পশু চাষ নীতিমালা ও বাস্তবায়ন - ২০২০	প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	৪	%	সকল শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ ফ্রেডিট পলিসি এবং অপ্রারেশন ম্যানুয়াল-২০১৯	প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	২	%	সকল শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ মালিভারিং ও সন্থানে অর্থায়ন প্রতিরোধ ম্যানুয়াল-২০১৮	প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	৪	%	সকল শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে ঞ্জাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিব্যক্তি প্রতিরোধ ব্যবস্থা (এজেন্ট) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

Siddhant

2

Signature

Signature

কর্মকর্মের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত					লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..... ৭</b>													
৫.১ স্বজ্ঞাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুগ্ধাংকঃ বরিশাল	৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫.২ অনলাইন পিসিটমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
<b>৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে স্বজ্ঞাচার..... ১৪</b>													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিটরে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহ্রীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিট্রার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	মুগ্ধাংকঃ বরিশাল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			
						অর্জন	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২				
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	মুগ্ধাংকঃ বরিশাল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নিবাচনের মানদণ্ড নিশ্চয়মান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নিবাচনের মানদণ্ড নিশ্চয়মান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মুগ্ধাংকঃ বরিশাল	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			
						অর্জন	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২				

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা সূচ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা সূচ্যমান ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	প্রয়োজ্য নয়
৬.৫ এককের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা										প্রয়োজ্য নয়
৬.৬ একক পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%										প্রয়োজ্য নয়

৭. ক্রমক্রমে উদ্ধৃতিস্বরূপ.....

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রধান কার্যালয়, বিজ্ঞানী কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন						
৭.২ ই-টেজারের মাধ্যমে ক্রমকার্য সম্পাদন	ই-টেজারের ক্রম সম্পাদন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন						

৮. স্বচ্ছতা ও ছবাবলিই শক্তিশালীকরণ.....

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৩১ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
							১৬টি	১৭টি	১৬টি	১৭টি		
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	%	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৩১ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা	১৬টি	১৭টি	১৬টি	১৭টি	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
							অর্জন	১৬টি	১৭টি	১৬টি	১৭টি	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৩১ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা	১৬টি	১৭টি	১৬টি	১৭টি	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
							অর্জন	১৬টি	১৭টি	১৬টি	১৭টি	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নাথির প্রেরণ বিন্যাসকরণ	নাথি প্রেরণ বিন্যাসকৃত	২	%	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৩১ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা	১৬টি	১৭টি	১৬টি	১৭টি	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
							অর্জন	১৬টি	১৭টি	১৬টি	১৭টি	

*[Signature]*

Submitt 8

*[Signature]*

*[Signature]*

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ন্যায়িক্রম/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মতব্য		
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণস্বাস্থ্য আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণস্বাস্থ্য আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩১.০৩.২২				

৯. ঙ্কার্যকর সফলতা এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার জিহিতে সুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ শাখাসমূহে নাগরিক অডিট জোরদারকরণ পূর্বক ঙ্খ বিতরণে স্বচ্ছতা আনা।	ঙ্কার্যকর ও দুর্নীতি প্রতিরোধ	৩	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						অর্জন	১০০%					
৯.২ শাখা / কার্যালয়কে দুর্নীতিমুক্ত রাখা	ঙ্কার্যকর ও দুর্নীতি প্রতিরোধ	৩	%	সকল শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৩ শাখা সমূহকে দালালের প্রভাবমুক্ত রাখা	ঙ্কার্যকর ও দুর্নীতি প্রতিরোধ	৩	%	সকল শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৪ প্রকৌশল এবং ঙ্গীজনের উপস্থিতিতে ঙ্খ প্রদান কার্যক্রম	ঙ্কার্যকর ও দুর্নীতি প্রতিরোধ	৩	%	সকল শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৫ ১০ টাকার হিসাব খোলা	ঙ্কার্যকর ও দুর্নীতি প্রতিরোধ	৩	%	সকল শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

১০. ঙ্কার্যকর চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩

১০.১ ঙ্কার্যকর পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা তেরবনাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
				অর্জন	১০০%							

প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

Suhail

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২

১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্কৃত্য বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল শাখা / কার্যালয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা							
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২		

১২. অর্থ বরাদ্দ.....১

১২.১ ঞ্জাটার কর্ম-পরিচালনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	মুঠঅধিকার বরিশাল	০.১০	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন	০.০২৫	০.০২৫	০.০২৫	০.০২৫	০.০২৫		

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪

১৩.১ দত্তর বা সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় ঞ্জাটার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২২ স্ব ও এরপরবর্তী আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	মুঠঅধিকার বরিশাল	১১.০৮.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন	১১.০৮.২১	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২		

১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দত্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ও এরপরবর্তী আপলোডকরণ

১৩.৩ আঞ্চলিকমাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় ঞ্জাটার কৌশল কর্ম-পরিচালনা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভা / কর্মশালা অনুষ্ঠিত।	৪	তারিখ	মুঠঅধিকার বরিশাল	৪	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম এমোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

এতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)

নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর

পত্রের বিশ্বাস

কর্মকর্তা

বিক্রেয়, হু.আ.স., বরিশাল।

পত্রের বিশ্বাস

কর্মকর্তা

বিক্রেয়, হু.আ.স., বরিশাল।

স্বাস্থ্যসেবা আয়তন উদ্দেশ্যে

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ কৃষি ডায়ালগ

মুখ্য অঞ্চলিক কার্যালয়, বরিশাল।

স্বাস্থ্য আয়তন উদ্দেশ্যে

মুখ্য অঞ্চলিক কার্যালয়, বরিশাল।

স্বাস্থ্য আয়তন উদ্দেশ্যে

মুখ্য অঞ্চলিক কার্যালয়, বরিশাল।