

তারিখঃ ২৫-০৭-২০২২খ্রিঃ

মহাব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় কার্যালয়
ফরিদপুর

বিষয়ঃ- মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (দায়িত্বে) হিসেবে যোগদান প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১ এর ১৪-০৭-২০২২ খ্রিঃ তারিখের কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১(সেকশন-২)/৩(১)/২০২২-২০২৩/৯৭(১১) এর সদয় নির্দেশনা এবং বিকেবি, সাভার শাখা, ঢাকা এর ২১-০৭-২০২২ খ্রিঃ তারিখের দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহন প্রত্যয়নপত্র নং-বিকেবি(সাভার)/প্রশা-১৩/২০২২-২০২৩/৬৭ মোতাবেক আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী অদ্য ২৫-০৭-২০২২খ্রিঃ তারিখ পূর্বাঙ্কে বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, শরীয়তপুর এ মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের দায়িত্বে (সহকারী মহাব্যবস্থাপক) যোগদান করলাম।

অনুগ্রহপূর্বক, আমার যোগদানপত্র গ্রহন করে বাধিত করবেন।

তারিখঃ ২৫-০৭-২০২২ খ্রিঃ
স্থানঃ শরীয়তপুর।

আপনার বিশ্বস্ত,

স্বাক্ষরিত/-

২৫.০৭.২০২২

(খোন্দকার রফিকুল ইসলাম)

(ভঃতঃসূচক নং কে-৮৯৪)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

(মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের দায়িত্বে)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, শরীয়তপুর

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিভাগীয় কার্যালয়, ফরিদপুর।

নং-বিকা/ফরিদ/প্রশা-ব্যছান-কে-৮৯৪/২০২২-২৩ /২২২(১১৭)

তারিখ : ২৭.০৭.২০২২ ইং

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি :-

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৪। স্টাফ অফিসার, অধ্যক্ষ(মহাব্যবস্থাপক) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ফরিদপুর।
- ০৭। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ফরিদপুর বিভাগ।
- ০৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, ফরিদপুর বিভাগ।
- ০৯। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বিকেবি, ফরিদপুর বিভাগ।
- ১০। ব্যক্তিগত ছায়া নথি/অফিস নথি।


২৭/০৭/২০২২
(মোঃ ফারুক আহমেদ)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক