

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বরিশাল

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সত্তা													
	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুগ্ধাংকোঃ, বরিশাল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%						
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন													
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুগ্ধাংকোঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১০০%						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তা													
	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুগ্ধাংকোঃ বরিশাল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন													
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট কার্যালয় সমূহের প্রধান।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১০০%						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন													
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন													
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসিঙ্গাপান	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. ওজ্ঞাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রকল্পপত্র/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ কুবি ও পল্লী ঋণ নীতিমালা ও বাস্তবায়ন - ২০২০	প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	৪	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ ফ্রোন্টিয়ার পলিসি এন্ড অপারেশন ম্যানুয়াল-২০১৯	প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	২	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%						
৩.৩ মানিলাভারিও ও সম্বন্ধে অর্থায়ন প্রতিরোধ ম্যানুয়াল-২০১৮	প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	৪	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%						
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টেলি ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে ওজ্ঞাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অডিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজন্ড) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

[Signature]

[Signature]

৩

[Signature]

[Signature]

প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৪.৫ স্বশ্রেণীপন্থিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

৫. মূল্যায়ন প্রতিষ্ঠা:.....৭

৫.১ শুদ্ধতার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকঃঃ বরিশাল	৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২১ ৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২				প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								

৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধতার.....১৪

৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিফটারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতমত সংরক্ষণ	রোজিফটার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	মুঃআঃকঃঃ বরিশাল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২				
						অর্জন	৩০.০৯.২১							
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	মুঃআঃকঃঃ বরিশাল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	১০০%							
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মুঃআঃকঃঃ বরিশাল	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২১ ৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২				
						অর্জন	৩০.০৯.২১							

Suhail

৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মুগ্ধাঙ্কঃ বরিশাল	৬	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	প্রয়োজ্য নয়
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা									প্রয়োজ্য নয়
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%									প্রয়োজ্য নয়

৭. কর্মক্ষেত্রে ঝুঁকিচার.....৫

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের কর্ম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কর্ম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রধান কার্যালয়, বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন						
৭.২ ই-টেজের মাধ্যমে কর্মসূচী সম্পাদন	ই-টেজের কর্ম সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন						

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন						
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	১৬টি	১৬টি	১৬টি	১৬টি	১৬টি	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন	১৬টি	১৬টি	১৬টি	১৬টি		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রোগ্রাম বিন্যাসকরণ	নথি প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

Siddiq

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ প্রোগ্রাম বিন্যাসপূর্ণ নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ ঐতিহাসিক গণশুনানি আয়োজন	ঐতিহাসিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪	৩০.০৯-২১	৩১.১২-২১	৩১.০৩-২২	৩০.০৬-২২			

৯. শুদ্ধতার সর্বেশ্রেষ্ঠ এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাধিক অন্যান্য কার্যক্রম.১৫ (অগ্রাধিকার জিহিতে মূলতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ শাখাসমূহে ন্যায়িক আউট জোরদারকরণ পূর্বক ঋণ বিতরণে যত্নতা আনা।	শুদ্ধতার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ	৩	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				
৯.২ শাখা / কার্যালয়কে দুর্নীতিমুক্ত রাখা	শুদ্ধতার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ	৩	%	সকল শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৩ শাখা সমূহকে দশাঙ্গের প্রভাবমুক্ত রাখা	শুদ্ধতার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ	৩	%	সকল শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৪ একাংশ এবং ঞ্জীজনের উশ্চীতিতে ঋণ প্রদান কার্যক্রম	শুদ্ধতার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ	৩	%	সকল শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৫ ১০ টাকার হিসাব খোলা	শুদ্ধতার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ	৩	%	সকল শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

১০. শুদ্ধতার চর্চায় জন্ম পুরস্কার প্রদান.....৩

১০.১ শুদ্ধতার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা। ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						


প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

Subant


৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইউজ্ঞ অকোজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নয়ন পরিবেশ		সংখ্যা ও তারিখ	সকল শাখা / কার্যালয়	৪	৩০.০৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২		
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পারিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টকা	মুগ্ধাংকঃ বরিশাল	০.১০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০.০২৫	০.০২৫	০.০২৫	০.০২৫			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১৩.১ দস্তুর বা সংস্থা কর্তৃক এগীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২১-২২র স্বত্ত্বেরসাইটে আপলোডকরণ	এগীত কর্ম-পারিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	মুগ্ধাংকঃ বরিশাল	১১.০৮.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১১.০৮.২১						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তুর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ত্ত্বেরসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	মুগ্ধাংকঃ বরিশাল	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			
১৩.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক এগীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভা / কর্মশালা অনুষ্ঠিত।	৪	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।


বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


২৪/০৯/২১
নেতিকতা প্রশস্তকারীর স্বাক্ষর

পশ্চিম বিশ্বাস
করকর্তা
বিক্রেয়, যু.আ.স., বরিশাল।

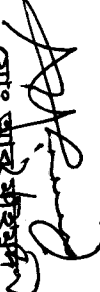

২৪/০৯/২১
নেতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)

পশ্চিম বিশ্বাস
করকর্তা
বিক্রেয়, যু.আ.স., বরিশাল।


২৪/০৯/২১
নেতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)

পশ্চিম বিশ্বাস
করকর্তা
বিক্রেয়, যু.আ.স., বরিশাল।


২৪/০৯/২১
নেতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)


মুগ্ধ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (পারিষ্কার)
মুগ্ধ আঞ্চলিক কার্যালয়, বরিশাল।
নেতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর