

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বরিশাল

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. ঐতিহাসিক যাবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুজআঃকাঃ, বরিশাল	৪	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুজআঃকাঃ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুজআঃকাঃ বরিশাল	৪	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সিদ্ধান্ত সম্বন্ধিত কার্যালয় সমূহের প্রধান।	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা									
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা									

প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০														
৩.১ কৃষি ও পশু স্বাস্থ্য নীতিমালা ও বাস্তবায়ন - ২০২০	প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	৪	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন								
৩.২ রেলিফি পলিসি এন্ড অপারেশন ম্যানুয়াল-২০১৯	প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	২	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন								
৩.৩ মালিভারিও ও সন্ত্রাসে অর্থায়ন প্রতিরোধ ম্যানুয়াল-২০১৮	প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	৪	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন								
৪. ডায়েরসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
৪.২ স্ব ডায়েরসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
৪.৩ স্ব ডায়েরসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
৪.৪ স্ব ডায়েরসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজক) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ডায়েরসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
৪.৫ স্বল্পেগাদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেিশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	৪	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

৫. শূন্যপন প্রতিষ্ঠা.....১

৫.১ শুদ্ধতার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মঃআঃকঃঃ বরিশাল	৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা					প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
						লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২		মোট অর্জন	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%										

৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধতার.....১৪

৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিফটারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিফটার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	মুঃআঃকঃঃ বরিশাল	৪	লক্ষ্যমাত্রা							
						লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	মুঃআঃকঃঃ বরিশাল	১০০%								
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নিবাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নিবাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মুঃআঃকঃঃ বরিশাল	৪								

(Signature)

Rahmat

(Signature)

(Signature)

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা পূর্ণ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	৩	৪	মুঃআঃকাঃঃ বরিশাল	৬	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫						প্রয়োজ্য নয়
						১							
৬.৫ একক্লের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	২	৩	সংখ্যা	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯	২১	৩১.২২	২২	১১	২২	প্রয়োজ্য নয়
						১							
৬.৬ একক্ল পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	৩	৩	%	বাস্তবায়নের হার	৬	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
						১							
৭. ক্রমক্রমে উল্লেখিত.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রধান কার্যালয়, বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						১							
৭.২ ই-টেজারের মাধ্যমে ক্রয়কর্ম সম্পাদন	ই-টেজারের ক্রয় সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						১							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%		৩১ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						১							
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৩১ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৬টি						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						১							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						১							

[Signature]

[Signature]

৪
[Signature]

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির বিন্যাসকরণ	নথি ব্রোনি বিন্যাসকৃত	২	%		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ ব্রোনি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%		১০০%								
৮.৬ আতিষ্ঠানিক গণজননি আয়োজন	আতিষ্ঠানিক গণজননী আয়োজিত	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			

৯. শুদ্ধচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অধীক্ষার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ শাখাসমূহে নাগরিক আউট জোরদারকরণ পূর্বক ঋণ বিতরণে স্বস্বতা আনা।	শুদ্ধচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ	৩	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
						১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.২ শাখা / কার্যালয়ে	শুদ্ধচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ	৩	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%						
৯.৩ শাখা সমূহকে দলিালের প্রভাবমুক্ত রাখা	শুদ্ধচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ	৩	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%						
৯.৪ একাংশ এবং ষ্টমীজনের উপস্থিতিতে ঋণ প্রদান কার্যক্রম	শুদ্ধচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ	৩	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%						
৯.৫ ১০ টাকার হিসাব খোলা	শুদ্ধচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ	৩	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%						

১০. শুদ্ধচার চর্চায় পুরস্কার প্রদান.....৩

১০.১ শুদ্ধচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা তৈরিসহইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জিত মান	মন্তব্য	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২

১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালমালান বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নয়ন কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল শাখা / কার্যালয়	৪	৩০.০৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২		
--	---------------------	---	----------------	----------------------	---	--	-----------------------	----------	----------	----------	----------	--	--

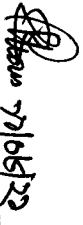
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২

১২.১ ওজ্ঞাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	মুঃআঃকঃঃ বরিশাল	০.১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০.০২৫	০.০২৫	০.০২৫	০.০২৫		
---	----------------	---	-----------	-----------------	------	-----------------------	-------	-------	-------	-------	--	--

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪

১৩.১ দত্তের বা সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় ওজ্ঞাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২২ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	মুঃআঃকঃঃ বরিশাল	১১.০৮.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১১.০৮.২১					
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দত্তের/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	মুঃআঃকঃঃ বরিশাল	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২		
১৩.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় ওজ্ঞাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভা / কর্মশালা অনুষ্ঠিত।	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



 Md. Masud

 নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)

 নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)

 নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)

 মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (দায়িত্ব)

 বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

 মুখ্য-আঞ্চলিক কার্যালয়, বরিশাল।

 নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর

পত্রের বিশ্বাস

 কর্তৃক

 বিবেচি, হু.আ.কা., বরিশাল।

 পত্রের বিশ্বাস

 কর্তৃক

 বিবেচি, হু.আ.কা., বরিশাল।

 পত্রের বিশ্বাস

 কর্তৃক

 বিবেচি, হু.আ.কা., বরিশাল।