বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগ।

ফোন নং ঃ ০২-২২৩৩৫৬১২০
০২-২২৩৩৮৯১৬৯
Email : dgmrsd@krishibank.org.bd

প্রকা/গবে ও পরিঃ ৪৬(৫)/CIB Online/২০২২-২০২৩/ ৭৮ তারিখ ঃ ২৬/০৭/২০২২

১। উপমহাব্যবস্থাপক (পরিচালন), স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়;
২। উপমহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা;
৩। সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের এর মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় ঃ ওয়েব পোর্টালের মাধ্যমে শাখা হতে সিআইবি ইনকোয়ারী প্রস্তাব গ্রহন এবং সিআইবি রিপোর্ট শাখায় প্রেরণের লাইভ কার্যক্রম পরিচালনা প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগ, প্রধান কার্যালয় হতে জারীকৃত পত্র নং- প্রকাঃ গবে ও পরি-৪৬(৫) সিআইবি/২০১৫-২০১৬/১৭৭৬(১০৮৬) তারিখ ঃ ১০/১২/২০১৫ মোতাবেক সিআইবি রিপোর্ট সংগ্রহের জন্য বর্তমানে শাখা কর্তৃক ইনকোয়ারী প্রস্তাব ডাক/কুরিয়ার মারফত প্রধান কার্যালয়ের গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগে প্রেরণ করা হয়ে থাকে। ঋণ মঞ্জুরী প্রক্রিয়ায় আধুনিকতা ও গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে শাখা হতে ইনকোয়ারী প্রস্তাবসমূহ দ্রুত ও নির্ভুলভাবে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ এবং সিআইবি রিপোর্ট দ্রুত সংগ্রহের নিমিত্ত গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগের ডিজাইন অনুসারে আইসিটি অপারেশন বিভাগ কর্তৃক একটি ওয়েবভিত্তিক পোর্টাল প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২। বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের সকল শাখায় ওয়েব পোর্টালটির লাইভ কার্যক্রম পরিচালনার উদ্দেশ্যে নিম্নোক্ত নির্দেশনা প্রদান করা হলো ঃ

(ক) ওয়েব পোর্টালটির লিংকসহ একটি সহজবোধ্য নির্দেশিকা (User Manual) এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো যা অনুসরণপূর্বক সহজেই ইনকোয়ারী প্রস্তাব প্রেরণ এবং সিআইবি রিপোর্ট সংগ্রহ করা যাবে।

(খ) ঋণ গ্রহীতা ও ঋণের ধরন বিবেচনা করে সিআইবি ইনকোয়ারী প্রস্তাব CIB Inquiry Portal এ যথাযথ কর্মকর্তা কর্তৃক এন্ট্রি প্রদান এবং ব্যবস্থাপক/দ্বিতীয় কর্মকর্তা কর্তৃক অথরাইজ করে ফরমসমূহ ঋণনথিতে সংরক্ষণ করতে হবে।

(গ) শাখায় সিআইবি ইনকোয়ারী প্রস্তাব প্রস্তুতকারী কর্মকর্তার জন্য একটি User ID এবং ইনকোয়ারী প্রস্তাব অনুমোদনকারী কর্মকর্তার একটি User ID থাকবে যা কার্যালয় আদেশের মাধ্যমে দায়িত্ব অর্পন করতে হবে।

(ঘ) শাখার সিআইবি ডাটাবেইজকৃত ঋণ অর্থাৎ যাদের বরোয়ার কোড আছে সেগুলির ক্ষেত্রে Borrower Code অবশ্যই এন্ট্রি দিতে হবে এবং প্রতিষ্ঠানসহ(যদি থাকে) কমপক্ষে ১ জন ব্যক্তির তথ্য ইনপুট দিতে হবে।

(ঙ) পোর্টালে Verified জাতীয় পরিচয়পত্র (NID) অনুযায়ী ব্যক্তির তথ্য এবং বৈধ ট্রেড লাইসেন্স/পার্টনারশীপ ডিড/এমওএ অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের তথ্য এন্ট্রি দিতে হবে। সিআইবি সম্পর্কিত কোন মিথ্যা/ভুল তথ্য প্রদান করলে বাংলাদেশ ব্যাংকের সিআইবি সার্কুলার নং-০২/২০১১ এবং ০৩/২০২২ তারিখ যথাক্রমে ০৪/০৫/২০১১ এবং ২১/০৭/২০২২ মোতাবেক জরিমানার বিধান রাখা হয়েছে যার দায় শাখা ব্যবস্থাপক/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার উপর বর্তাবে।

(চ) গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগের ১০/১২/২০১৫ তারিখের ১৭৭৬ (১০৮৬) পত্রমূলে প্রেরিত Undertaking (Attachment-ka) ফরমটি সংশোধনপূর্বক প্রেরণ করা হয়েছে যা এখন থেকে ব্যবহার করতে হবে।

(ছ) একাধিক ইনকোয়ারী প্রস্তাব একসাথে এন্ট্রির জন্য জমিয়ে না রেখে প্রতিটি ঋণ নথি প্রক্রিয়াকরণের সময়েই সিআইবি ইনকোয়ারী প্রস্তাব ওয়েব পোর্টালের মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত,
26/07/2022

(মোহাম্মদ আহাদ খান)
উপমহাব্যবস্থাপক

সংযুক্তিঃ User Manual এবং
Undertaking (Attachment-ka).

প্রকা/গবে ও পরিঃ ৪৬(৫)/CIB Online/২০২২-২০২৩/ ৭৮ (১২০০) তারিখ ঃ ২৬/০৭/২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

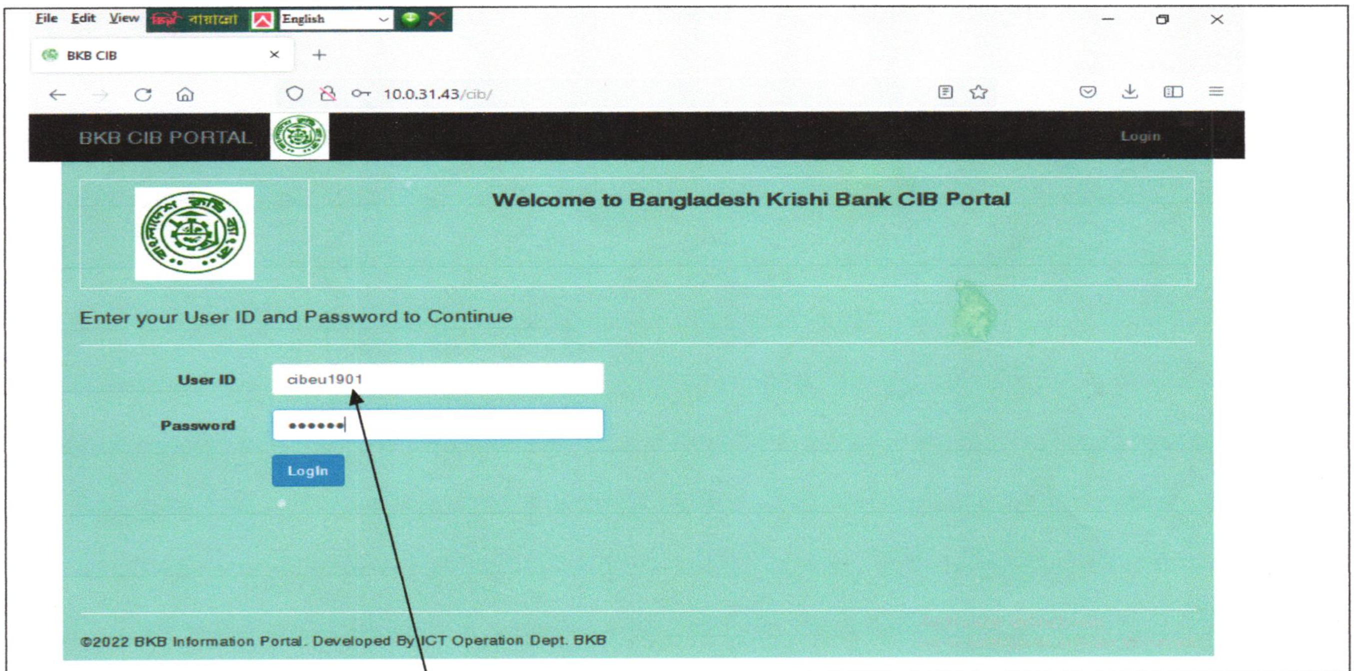
০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা, ঢাকা;
০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা, ঢাকা;
০৩। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, সকল বিভাগীয় কার্যালয়;
০৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা;
০৫। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা (আইসিটি সিস্টেমস্, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে পত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধসহ);
০৬। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়;
০৭। মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক- বিষয়টি তদারকীর জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো;
০৮। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়;
০৯। নথি/মহানথি।

(নূর মোহাম্মদ মোল্লা) 26/07/2022
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

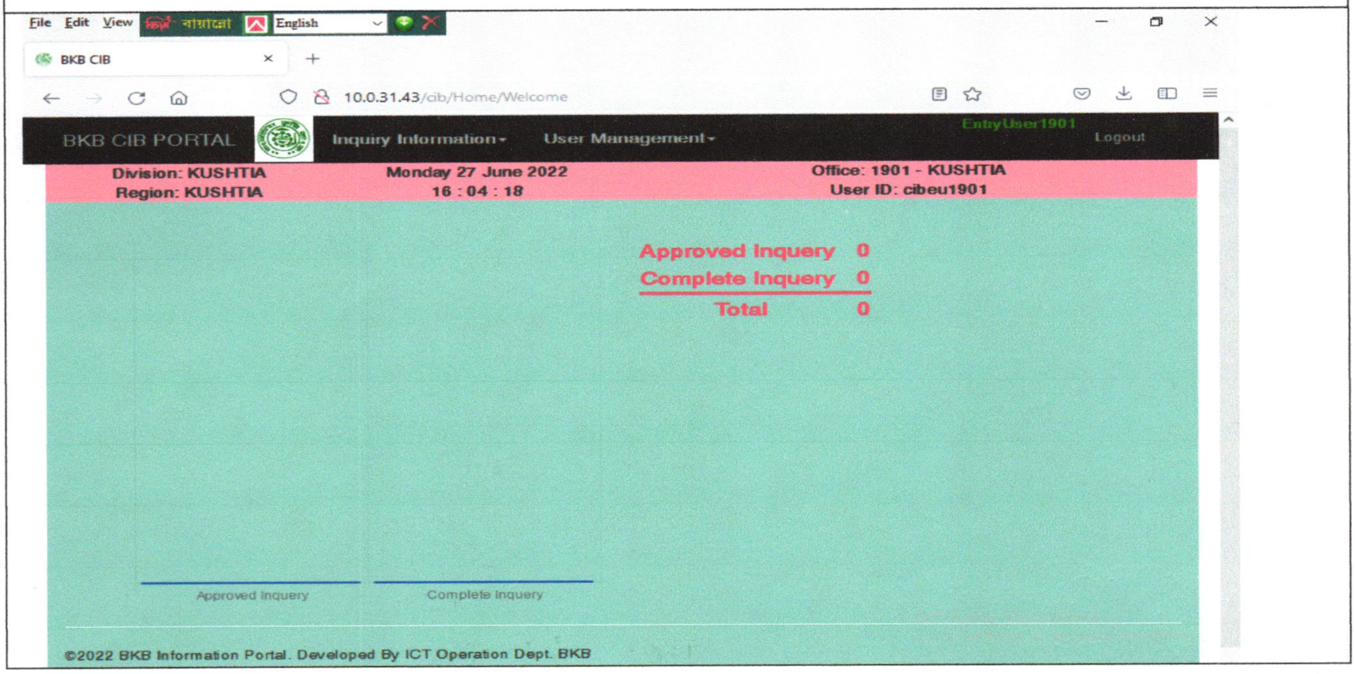
সফটওয়্যার ব্যবহার নির্দেশিকা ঃ

শাখার সিআইবি ইনকোয়ারী প্রস্তাব প্রস্তুতকারী কর্মকর্তা(Entry User) কর্তৃক করনীয় ঃ

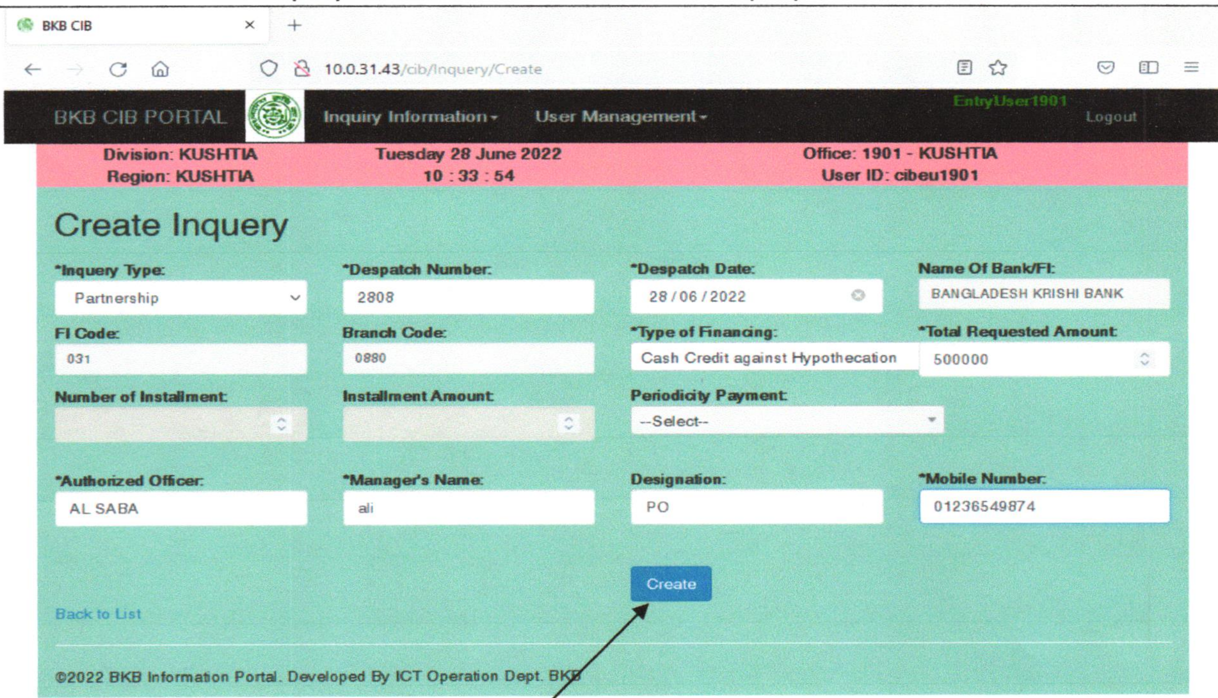
১। ইন্টারনেট এক্সপ্লোরার/google crome ওপেন করে এ্যাড্রেস বারে http://202.168.250.137/cib লিখে Enter চাপুন ঃ



#২। User ID ঃ cibeu(সাথে 4digit Branch Code) [যেমনঃ কুষ্টিয়া শাখার জন্য ইউজার আইডিঃ cibeu1901], Password : .... লিখে Login বা Enter চাপলে নিম্নবর্ণিত উইন্ডোটি আসবে-



#৩। এরপর উপরের উইন্ডোটির Inquiry Information হতে Create New Inquiry-তে ক্লিক করলে নিম্নবর্ণিত উইন্ডোটি আসবে ঃ



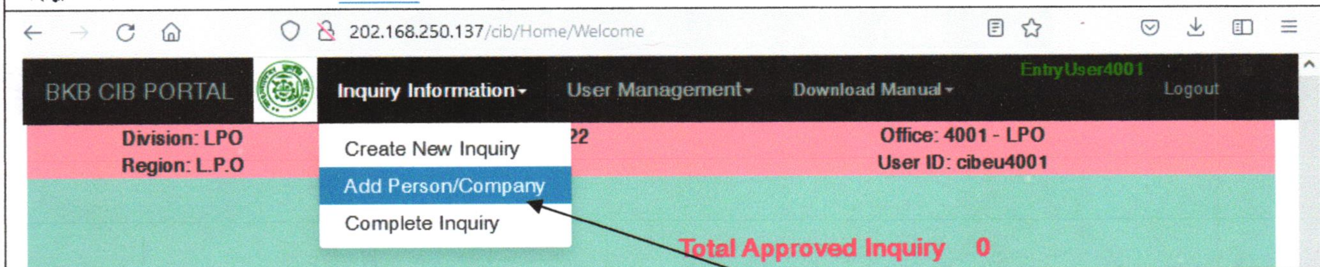
উপরোক্ত উইন্ডোর ঘরগুলি নিম্নোক্তভাবে পূরণ করতে হবে(বর্তমানে চলমান সিআইবি ইনকোয়ারী প্রস্তাবে সকল তথ্য পাওয়া যাবে)ঃ

*Inquery Type: (i) ঋণ আবেদনকারী শুধুমাত্র ব্যক্তি হলে Individua(Person) সিলেক্ট করতে হবে

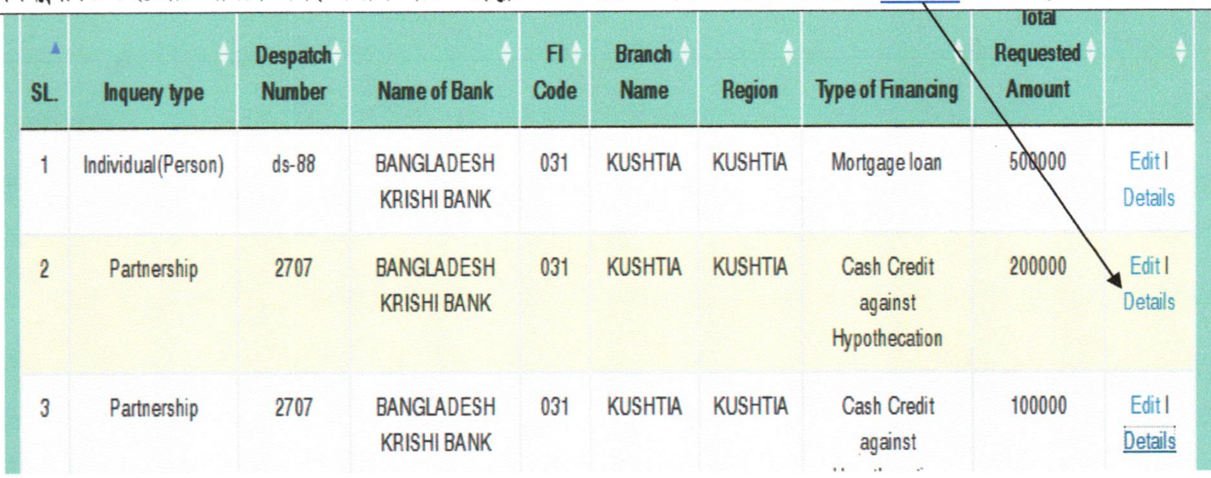
(ii) ঋণ আবেদনকারী একমালিকানা কারবার হলে Proprietorship সিলেক্ট করতে হবে

(iii) ঋণ আবেদনকারী যৌথমালিকানা কারবার/কোম্পানী হলে Company/Partnership সিলেক্ট করতে হবে

*Despatch Number:, *Despatch Date: ইত্যাদি সকল তথ্যই প্রচলিত সিআইবি ইনকোয়ারী প্রস্তাবের ন্যায় পূরণ করতে হবে। সংশ্লিষ্ট সকল ঘরে তথ্য দেয়ার পর Create বাটনে ক্লিক করতে হবে।

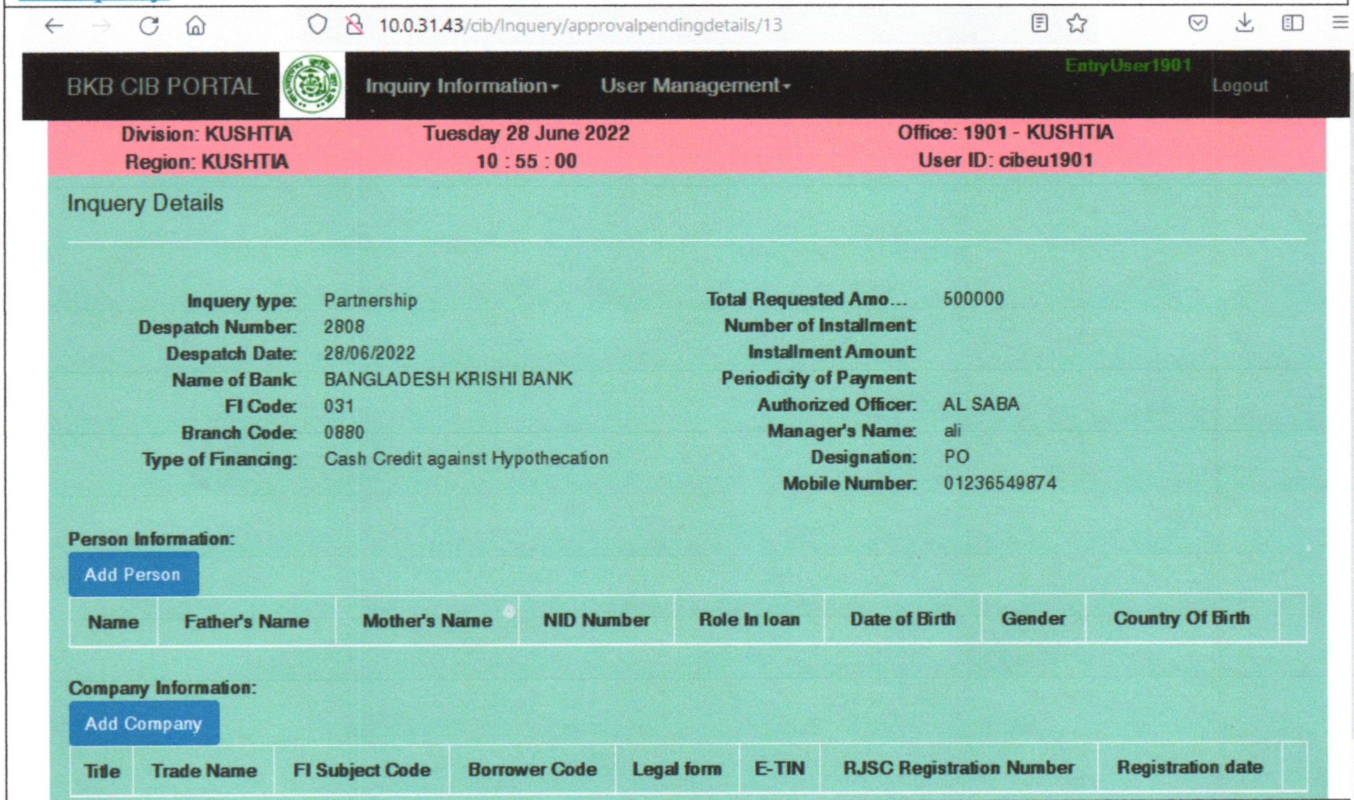


#৪। অতঃপর পূনরায় Inquiry Information ট্যাবে ক্লিক করে Add Person/Company(2nd option) সিলেক্ট করতে হবে। নিম্নবর্ণিত উইন্ডোটি আসবে এবং এখান হতে সংশ্লিষ্ট ডেসপাচের ইনকোয়ারী প্রস্তাবের Details ট্যাবে ক্লিক করতে হবে-

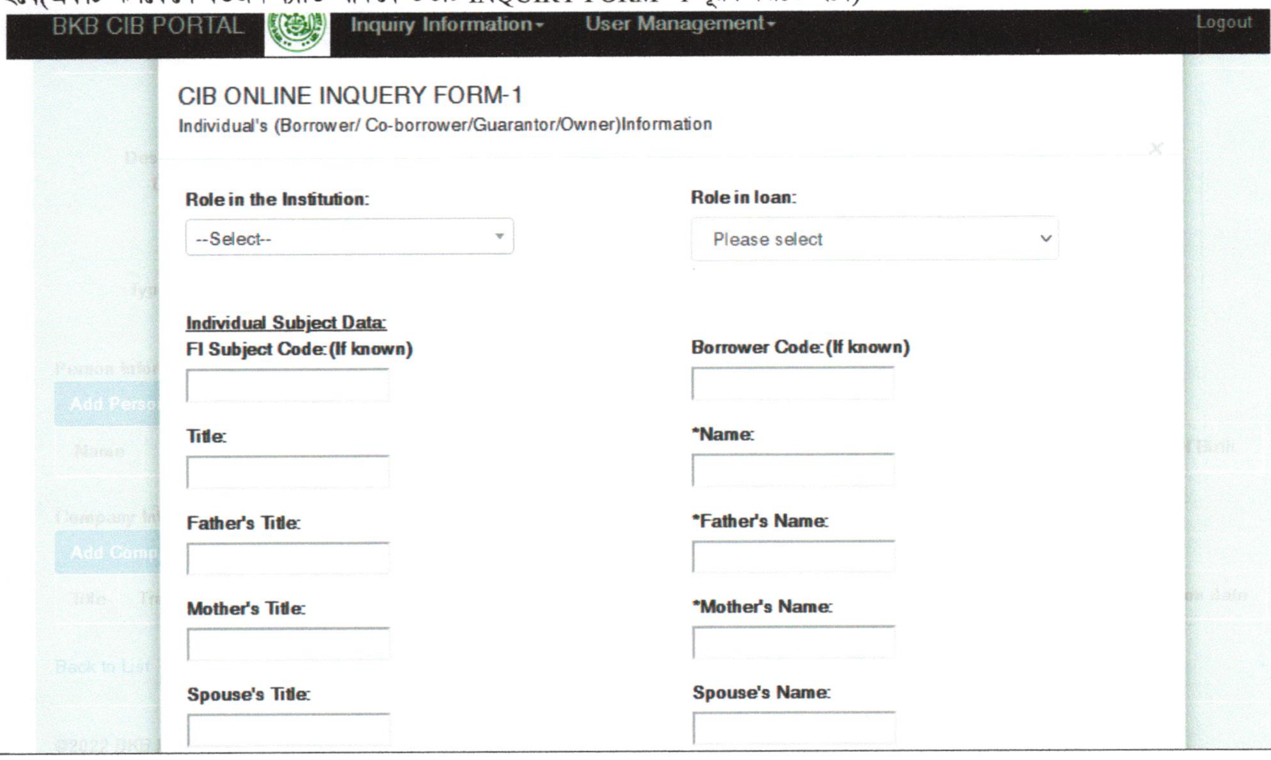


SL.	Inquery type	Despatch Number	Name of Bank	FI Code	Branch Name	Region	Type of Financing	Total Requested Amount	
1	Individual(Person)	ds-88	BANGLADESH KRISHI BANK	031	KUSHTIA	KUSHTIA	Mortgage loan	500000	Edit | Details
2	Partnership	2707	BANGLADESH KRISHI BANK	031	KUSHTIA	KUSHTIA	Cash Credit against Hypothecation	200000	Edit | Details
3	Partnership	2707	BANGLADESH KRISHI BANK	031	KUSHTIA	KUSHTIA	Cash Credit against	100000	Edit | Details

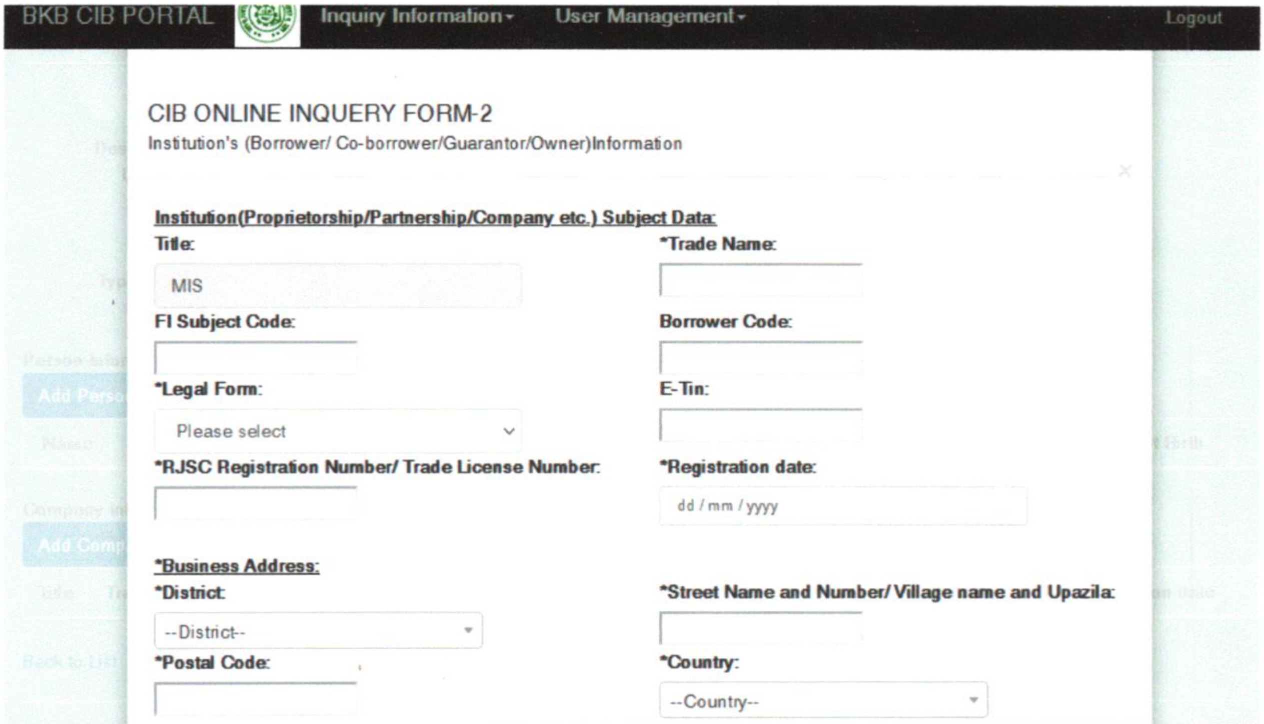
#৫। Details ট্যাবে ক্লিক করলে নিম্নবর্ণিত উইন্ডোটি আসবে। এখানে CIB ONLINE INQUIRY FORM –1 এর তথ্য দেয়ার জন্য Add Person -এ ক্লিক করতে হবে এবং CIB ONLINE INQUIRY FORM –2 এর তথ্য দেয়ার জন্য Add Company -এ ক্লিক করতে হবে।



Add Person -এ ক্লিক করলে নিম্নবর্ণিত উইন্ডোটি আসবে যা INQUIRY FORM –1 অর্থাৎ এখানে ব্যাক্তির তথ্য পূরণ করতে হবে(একটি ঋণকেসে যতজন ব্যাক্তি থাকবে ততটি INQUIRY FORM –1 পূরণ করতে হবে)-



Add Company-এ ক্লিক করলে নিম্নবর্ণিত উইন্ডোটি আসবে যা INQUIRY FORM –2 অর্থাৎ এখানে প্রতিষ্ঠানের তথ্য পূরণ করতে হবে-


BKB CIB PORTAL | Inquiry Information ▾ | User Management ▾ | Logout

CIB ONLINE INQUERY FORM-2

Institution's (Borrower/ Co-borrower/Guarantor/Owner)Information

Institution(Proprietorship/Partnership/Company etc.) Subject Data:

Title: MIS

*Trade Name:

FI Subject Code:

Borrower Code:

*Legal Form: Please select

E-Tin:

*RJSC Registration Number/ Trade License Number:

*Registration date: dd / mm / yyyy

***Business Address:**

*District: --District--

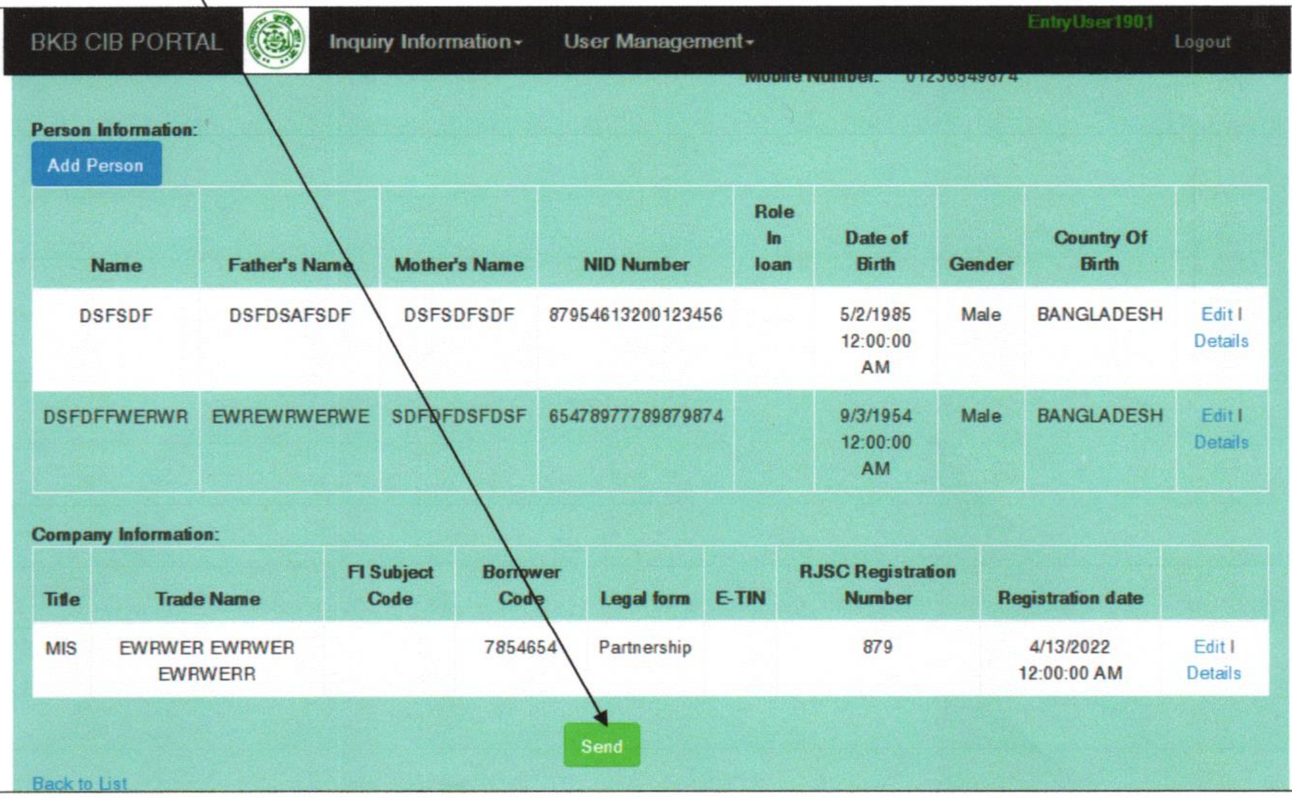
*Street Name and Number/ Village name and Upazila:

*Postal Code:

*Country: --Country--

INQUIRY FORM –1 & 2 এর তথ্য সম্পূর্ণ দেয়ার পর প্রতিক্ষেত্রে Save ট্যাবে ক্লিক করে ডাটা সেভ করতে হবে।

৬। এরপর Send ট্যাবে ক্লিক করতে হবে। এখানে ক্লিক করলে ইনকোয়ারী প্রস্তাবটি এপ্রুভের জন্য Approval User এর নিকট চলে যাবে-


BKB CIB PORTAL | Inquiry Information ▾ | User Management ▾ | EntryUser1901 | Logout

Person Information:

Add Person

Name	Father's Name	Mother's Name	NID Number	Role In loan	Date of Birth	Gender	Country Of Birth	
DSFSDF	DSFDSAFSDF	DSFSDFSDF	87954613200123456		5/2/1985 12:00:00 AM	Male	BANGLADESH	Edit | Details
DSFDFFWERWR	EWREWRWERWE	SDFDFDSFDSF	65478977789879874		9/3/1954 12:00:00 AM	Male	BANGLADESH	Edit | Details

Company Information:

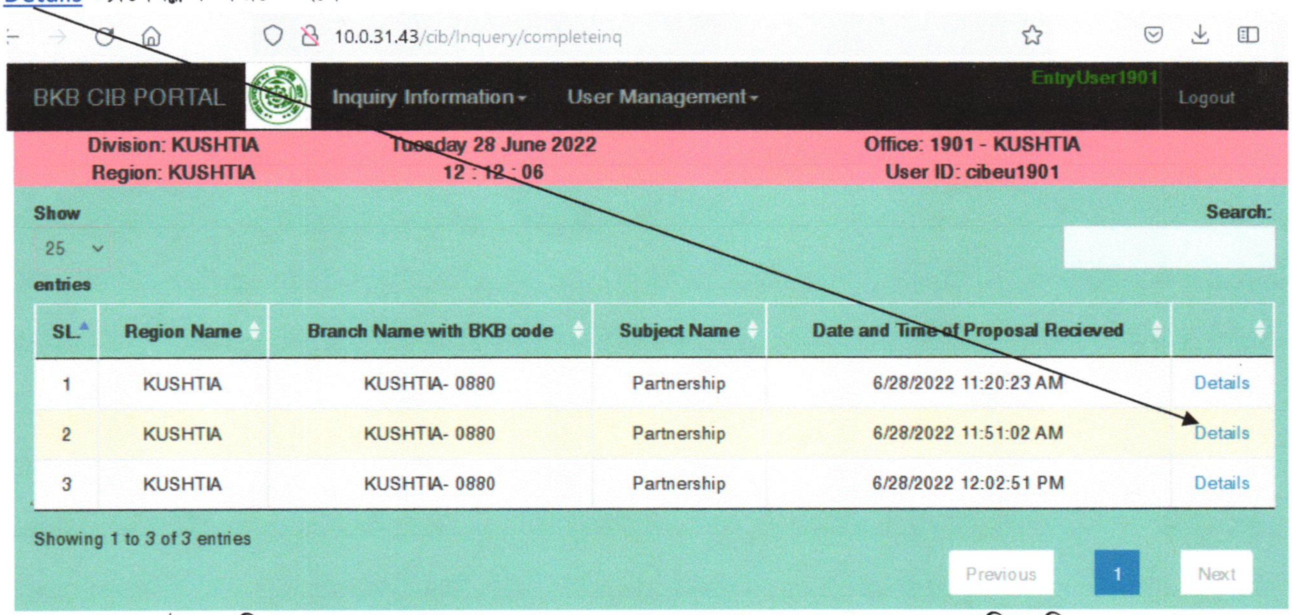
Title	Trade Name	FI Subject Code	Borrower Code	Legal form	E-TIN	RJSC Registration Number	Registration date	
MIS	EWRWER EWRWER EWRWERR		7854654	Partnership		879	4/13/2022 12:00:00 AM	Edit | Details

Send

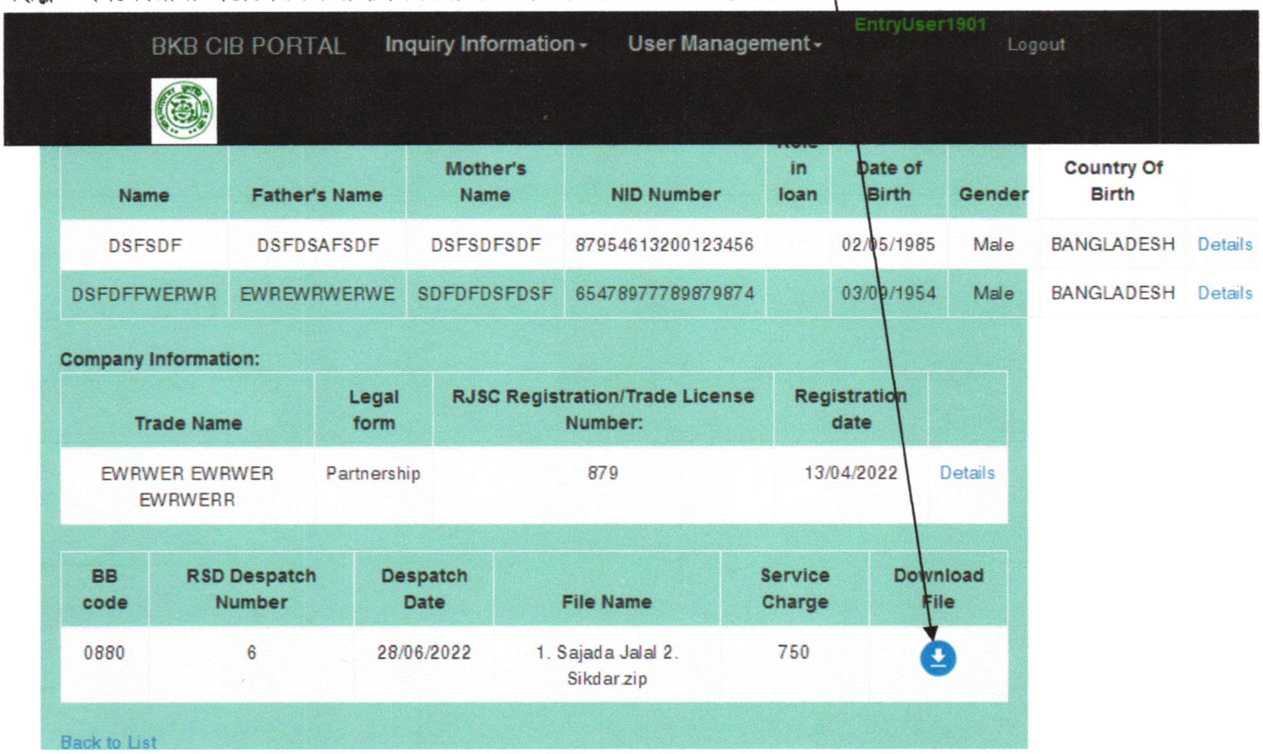
Back to List

প্রধান কার্যালয়ের গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগ হতে শাখায় প্রেরিত সিআইবি রিপোর্ট শাখা কর্তৃক ডাউনলোডের প্রক্রিয়া ঃ

৭(i)। উপরেবর্ণিত ক্রমিক-১ ও ২ অনুসরণপূর্বক Inquiry Information ট্যাবে ক্লিক করে Complete Inquiry(3rd option) সিলেক্ট করতে হবে। এতে নিম্নবর্ণিত উইন্ডোটি আসবে এবং এখান হতে সংশ্লিষ্ট গ্রাহকের/ডেসপাচের ইনকোয়ারী প্রস্তাবের Details ট্যাবে ক্লিক করতে হবে-

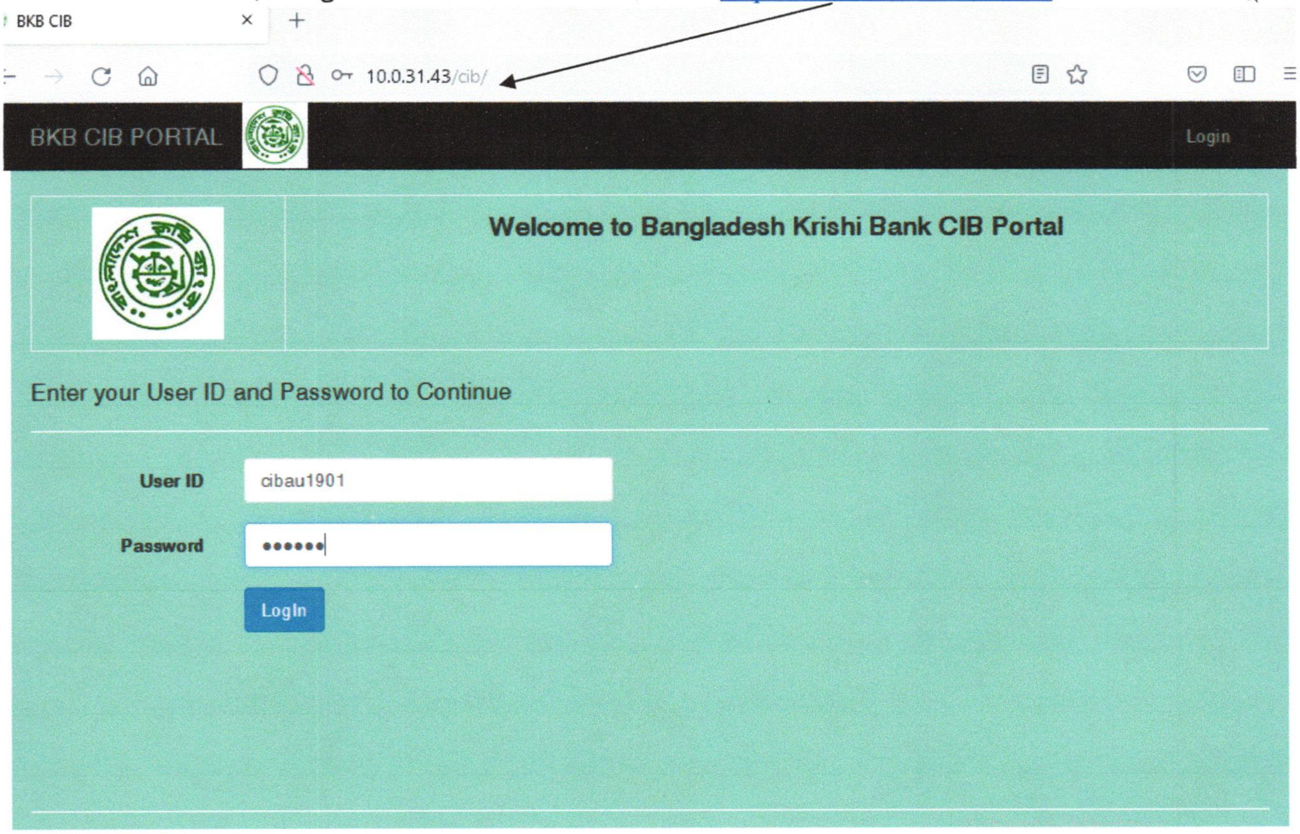


৭(ii)। Details ট্যাবে ক্লিক করলে নিম্নবর্ণিত উইন্ডোটি আসবে। নিচে প্রদর্শিত Download File এর নিচে ক্লিক করে শাখার সংশ্লিষ্ট ইনকোয়ারী প্রস্তাবের সিআইবি রিপোর্টটি ডাউনলোড করতে হবে ঃ

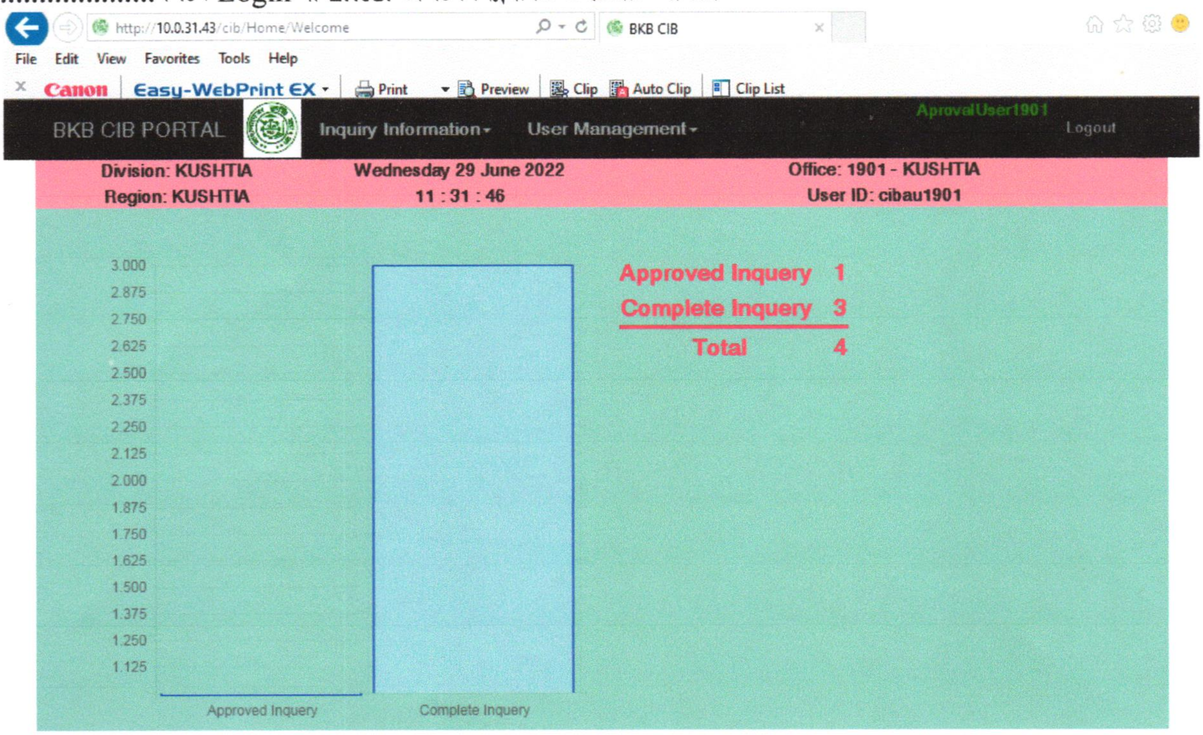


শাখার সিআইবি ইনকোয়ারী প্রস্তাব অনুমোদনকারী কর্মকর্তা(Approval User) কর্তৃক করনীয় ঃ

১। ইন্টারনেট এক্সপ্লোরার/Google Crome ওপেন করে এ্যাড্রেস বারে http://202.168.250.137/cib লিখে Enter চাপুন।

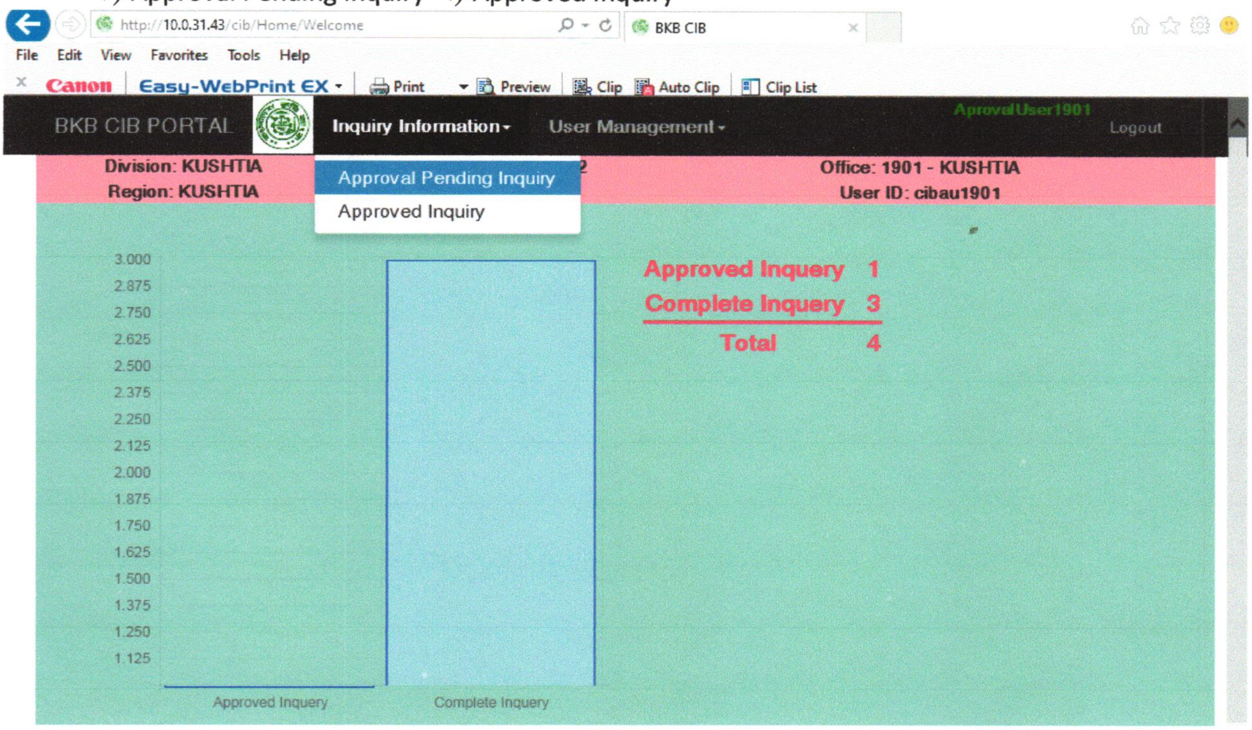


#২। User ID ঃ cibau(সাথে 4digit Branch Code) [যেমনঃ কুষ্টিয়া শাখার জন্য ইউজার আইডিঃ cibau1901], Password : .... লিখে Login বা Enter চাপলে নিম্নবর্ণিত উইন্ডোটি আসবে-

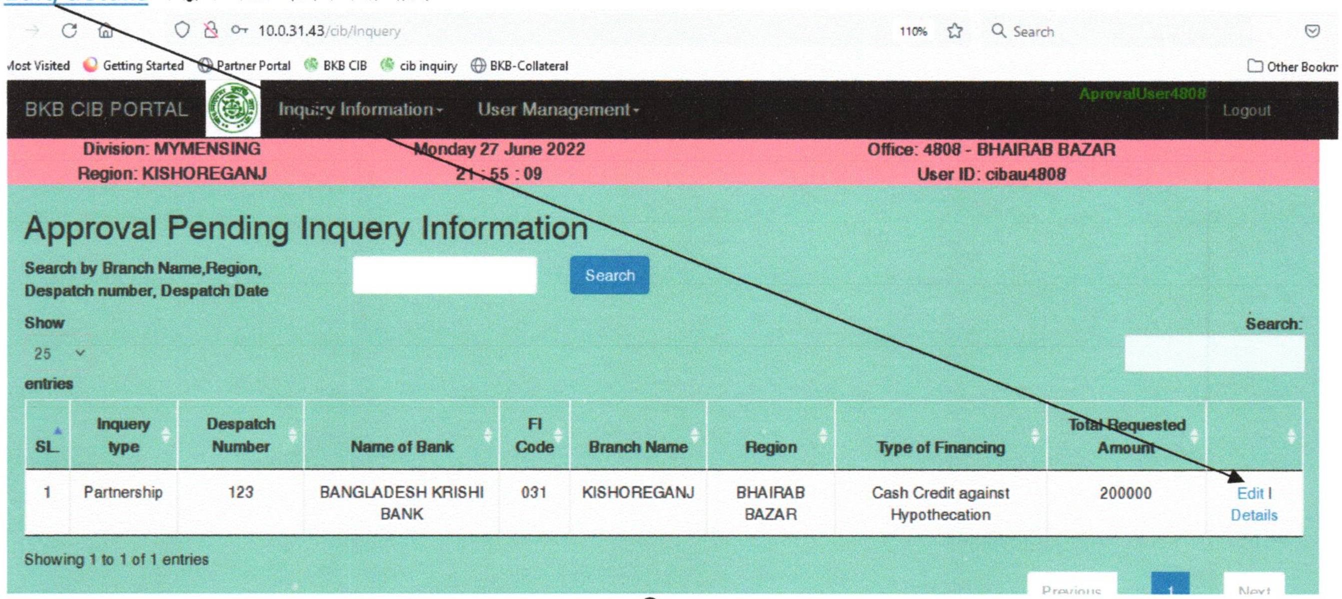


#৩। Inquiry Information ট্যাবে ক্লিক করলে নিম্নবর্ণিত দুইটি অপশন আসবে-

ক) Approval Pending Inquiry খ) Approved Inquiry



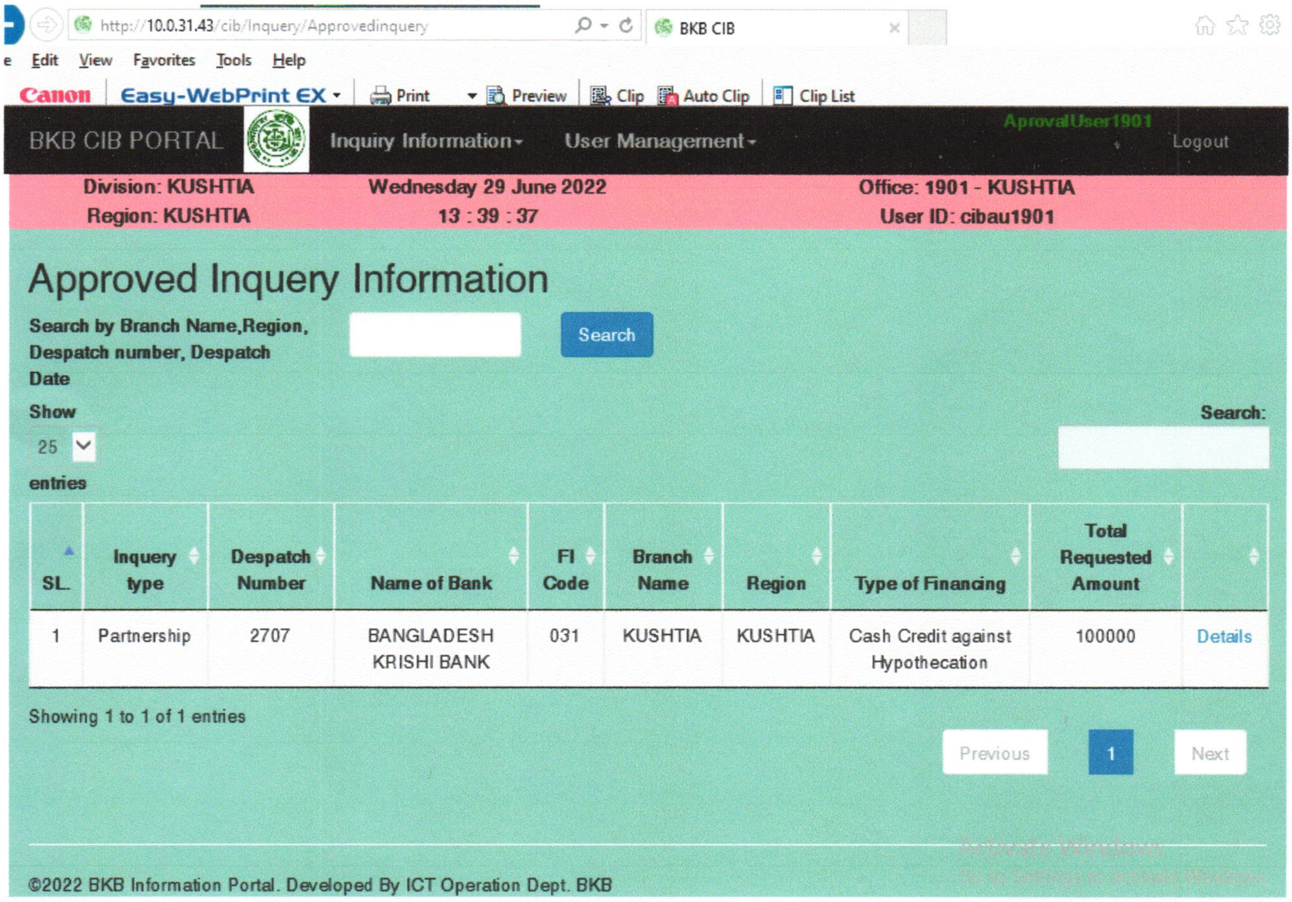
#৩ক) Approval Pending Inquiry-তে ক্লিক করলে Pending Inquiry প্রস্তাবগুলির তালিকা নিম্নোক্তভাবে দেখা যাবে। ডানপাশের Edit/details এ ক্লিক করে প্রবেশ করা যাবে-



(i) Edit এ প্রবেশ করে শাখার Approval User যে কোন সংশোধনী করে Update করতে পারবে।

(ii) Details এ প্রবেশ করে শাখার Approval User ইনকোয়ারী প্রস্তাবটি Approve অথবা Reject করতে পারবে । Approve-এ ক্লিক করলে ইনকোয়ারী প্রস্তাবটি প্রধান কার্যালয়ে চলে আসবে এবং Reject করলে শাখার এন্ট্রি ইউজারের কাছে ফেরত যাবে।

#৩খ) Inquiry Information ট্যাবে ক্লিক করে Approved Inquiry-তে প্রবেশ করলে নিম্নবর্ণিত উইন্ডোটি আসবে। এখানে Approval User কর্তৃক Approved করা সকল ইনকোয়ারী প্রস্তাব দেখা যাবে। Details এ প্রবেশ করে প্রতিটি ইনকোয়ারী প্রস্তাবের CIB ONLINE INQUIRY FORM –1 এবং 2 এর সকল তথ্য দেখা যাবে।



প্রয়োজনে জনাব নূর মোহাম্মদ মোল্লা, সহকারী মহাব্যবস্থাপক, মোবাইলঃ ০১৮১৭-০৪৮৩৫৪ এবং জনাব মনিরা খানম, উর্ধতন মুখ্য কর্মকর্তা, মোবাইলঃ ০১৭১৬-৭৩০১৪৮, গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগ-এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

শাখায় দুই ধরনের ইউজার থাকবে ঃ

(১) Entry User; যিনি সিআইবি ইনকোয়ারী প্রস্তাব প্রস্তুতকারী কর্মকর্তা।

(২) Approval User; যিনি সিআইবি ইনকোয়ারী প্রস্তাব অনুমোদনকারী কর্মকর্তা।

গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

Annex-N

CIB ONLINE INQUIRY FORM –1

Individual's (Borrower/Co-borrower/Guarantor/Owner) Information

Name of Bank/FI: **BANGLADESH KRISHI BANK**

FI Code: **031** Branch Code:……………………

***Type of Financing:** ………………… ***Total RequestedAmount/Credit Limit:** …………………

Installment contract data:

Number of Installment: ………… Installment Amount: ………………… Periodicity of payment: …………

Role in the Institution: Chairman / Managing Director / Sponsor Director /Elected Director/Nominated Director –(by Govt./by Pvt. Institution)/Shareholder / Partner/Owner of Proprietorship/ Others.
(If the individual is an owner/director/partner of any company then select a role)

Individual Subject Data:

FI Subject Code: (If known):………………… Borrower Code (If known):…………………

Title:………………… *Name:…………………

Father's Title:………… *Father's Name:…………………

Mother's Title: ………… *Mother's Name:…………………

Spouse's Title: ………… *Spouse's Name:…………………

NID Number:

E-TIN

***Date of Birth**

***Gender:** Male/ Female

***District of Birth:** ………………… ***Country of Birth:** …………………

***Permanent Address:**

District: ………………… Street name and number: …………………

Postal code: ………………… Country: …………………

Present Address:

District: ………………… Street name and number: …………………

Postal code: ………………… Country: …………………

Other ID:

ID Type: Passport/Driving License/ Birth registration **ID number:** …………………

ID issue date: ………………… **ID issue country:** …………………

***Sector Type:** Public/Private ***Sector code:** | | | | | | | **Telephone number:** …………………

Date:……………………..

Signature of the Customer……………..

…………………………
Seal and signature of the
Manager
Mobile No.

…………………………
Seal and signature of the
Authorized officer
Mobile No.

"*" indicates mandatory field

CIB ONLINE INQUIRY FORM –2

Institution's(Borrower/Co-borrower/Guarantor/Owner Company) Information

Name of Bank/FI: **BANGLADESH KRISHI BANK**

FI Code: **031** Branch Code:........................

***Type of Financing:** .... ***Total RequestedAmount/Credit Limit:** ....

Installment contract data:

Number of Installment: .... Installment Amount: .... Periodicity of payment: ....

Institution (Proprietorship/Partnership/Company etc.) Subject Data:

Title:................ ***Trade Name:**...

FI Subject Code: (Ifknown):.. Borrower Code (If known):..

***Legal form: (Put √ mark)** Proprietorship/Partnership/Pvt. Ltd. Co./Public Ltd. Co./Co-operative/Public sector/ Multinational organization/NGO/Trustee organization/Others

E-TIN

RJSC Registration number (If available): .... **Registration date:**

***Business Address:**

District: .... Street name and number: ....

Postal code: .... Country: ....

Factory Address:

District: .... Street name and number: ....

Postal code: .... Country: ....

***Sector Type:** Public/Private ***Sector code:**

Telephone number: ....

Date:........................

Signature of the Customer........................

Seal of the Institution

....
Seal and signature of the
Manager
Mobile No.

....
Seal and signature of the
Authorized officer
Mobile No.

"*" indicates mandatory field

UNDERTAKING

Attachment-Ka

To
The Manager
……………………
……………………
……………………

Subject: Provision of information on the ownership of companies and their bank liabilities.

Dear Sir,

I, ………………………………owner/partner/director/guarantor of ...., am applying for sanctioning/renewal/rescheduling of a loan in my own name/ aforementioned company's name. My father's name:……………………….., mother's name:……………………, husband's name (in case of married woman):…………………………., Permanent address: Street No/Village…………Street Name/PS/Upazilla…………………District……………Postal code………country…………….., Business address: Street No/Village………… Street Name/PS/Upazilla …………………District……………Postal code………country…………….., Date of Birth:……………., District of Birth:……………., Country of Birth:………, National ID Number:…………….......….., Other ID documents(Passport/Driving license /Birth Registration Certificate): ID number…………ID issue date……………ID issue country……………….., TIN:…………………………., Gender: Male/Female, Telephone Number:………………are given for your kind consideration. I do agree to pay service charges of CIB inquiry including future inquiries for regulatory purposes. The list of companies under the ownership of mine along with their bank liability status is given in the following table:

Serial no.	Name of the Company	Main Address	Additional Address	Whether the company is availing any loan or not		
				Yes		No
				Name of the bank/FI	Name of the branch	
1						
2						
3						

Apart from stated above, if any liability in my own name or my company's name is found, I will be bound to obey any decision made by the authority concerned relating to sanctioning/renewal/rescheduling of the loan applied for and I will be punishable by law for providing this false or fabricated information.

Seal and Signature of the bank official who certified the borrower	Customer's Signature: Name: Name of the Borrowing organization:

CIB ONLINE INQUIRY FORM এ ব্যবহৃত টার্ম সমূহের ব্যাখ্যা ঃ

১	Inquiry Type	Drop Down হতে Select করতে হবে (যেমন, ঋণ আবেদনকারী ব্যাক্তি হলে Individual (person), এক মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান হলে Propritorship, পার্টনারশীপ/লিমিটেড ইত্যাদি ক্ষেত্রে Partnership/company)
২	Despatch Number, Date	শাখার ডেসপাচ নম্বর এবং তারিখ (শাখা পুরণ করবে)।
৩	Name of the Bank/FI:	BANGLADESH KRISHI BANK (Default থাকবে)
৪	FI Code	031 (Default থাকবে)
৫	Branch Code	বাংলাদেশ ব্যাংক প্রদত্ত শাখার কোড(Default থাকবে)।
৬	Type of Financing	Drop Down Select করতে হবে। যেমন, Cash Cradit Against (Hypo), Mortgage loan, Term Loan ইত্যাদি।
৭	Total Requested Amount	শাখা পুরণ করবে (যে পরিমান ঋণের জন্য আবেদন করা হয়েছে।)
৮	Number of Installments	শাখা পুরণ করবে (প্রস্তাবিত ঋণটি যত কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য তার সংখ্যা)।
৯	Installment Amount	শাখা পুরণ করবে (ঋণের প্রতি কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য টাকার পরিমান) ।
১০	Periodicity Payment	Drop Down Select করতে হবে (যেমন, ঋণ আদায়ের কিস্তি Monthly এর জন্য Monthly installments-30 days এবং কিস্তি যদি Six Monthly এর জন্য Instalments every six months-180 days ইত্যাদি।
১১	Authorized Officer	যিনি Authorized Officer তার নাম দিতে হবে
১২	Managers Name, Designation, Mobile number	শাখার ব্যবস্থাপকের নাম, পদবী এবং মোবাইল নম্বর দিতে হবে(শাখা পুরণ করবে)।
Add Person এর ক্ষেত্রে		
১৩	Role in the Institution	ব্যাক্তি যদি কোন প্রতিষ্ঠানের মালিক, অংশীদার অথবা পরিচালক হয় তাহলে প্রযোজ্যটি Drop Down হতে Select করতে হবে।
১৪	Role in Loan	যে ব্যাক্তির তথ্য পূরণ করতে হবে ঋণের সাথে তার সম্পর্ক যেমন ব্যাক্তি ঋণগ্রহীতা হলে Borrower, সহ-ঋণগ্রহীতা হলে Co-Borrower, জামিনদার হলে Guarantor হবে।
১৫	FI Subject Code	নতুন বরোয়ার এর ক্ষেত্রে New লিখতে হবে। পুরাতন বরোয়ার এর ক্ষেত্রে Monthly Loan Correction sheet থেকে সঠিক কোডটি লিখতে হবে ।
১৬	BORROWER CODE	নতুন বরোয়ার এর ক্ষেত্রে New লিখতে হবে। পুরাতন বরোয়ার এর ক্ষেত্রে Monthly Loan Correction sheet থেকে সঠিক কোডটি লিখতে হবে ।
১৭	Title:	ব্যাক্তির নামের (Md./Most./Hajee/Alhaj/Late/Sree etc.) পদবী। Title বাধ্যতামুলক নয়।
১৮	Name:	জাতীয় পরিচয়পত্র(NID) মোতাবেক ব্যাক্তির পূর্ণ নাম লিখতে হবে।
১৯	Father's Title:	১৬ নং সারির মত করে পূরন করতে হবে।
২০	Father's Name:	১৭ নং সারির মত করে পূরন করতে হবে।
২১	Mother's Title:	১৬ নং সারির মত করে পূরন করতে হবে।
২২	Mother's Name:	১৭ নং সারির মত করে পূরন করতে হবে।
২৩	Spouse's Title:	১৬ নং সারির মত করে পূরন করতে হবে (বিবাহিত হলে স্বামী/স্ত্রীর Title)।
২৪	Spouse's Name:	১৭ নং সারির মত করে পূরন করতে হবে (বিবাহিত হলে স্বামী/স্ত্রীর নাম)
২৫	NID Number:	১৩/১৭ সংখ্যার জাতীয় পরিচয়পত্র(NID) নম্বর লিখতে হবে।

২৬	Date of Birth:	জাতীয় পরিচয় পত্র মোতাবেক জন্ম তারিখ লিখতে হবে
২৭	E-Tin:	সংশ্লিষ্ট ব্যাক্তির নিজের নামের E-TIN(১২ সংখ্যার) নম্বর দিতে হবে ।
২৮	Gender:	Drop Down হতে Select করতে হবে
২৯	District of Birth:	Drop Down হতে Select করতে হবে
৩০	Country of Birth:	Drop Down হতে Select করতে হবে
৩১	Permanent Address:	Postal Code সহ ব্যাক্তির ঠিকানা আবশ্যিকভাবে লিখতে হবে।
৩২	Persent Address	শাখা কর্তৃক পুরণীয়
৩৩	Country	Drop Down হতে Select করতে হবে
৩৪	Sector Type	Drop Down হতে Select করতে হবে
৩৫	Sector Code	Drop Down হতে Select করতে হবে
৩৬	Other ID: ID Types	Drop Down হতে Select করতে হবে
৩৭	ID Number	NationalID না থাকলে অবশ্যই Passport/Driving licence/Birth registration - এর যে কোন একটি সনদপত্রের নং লিখতে হবে।
৩৮	ID Issue Date	৩৭ নং সারিতে বর্ণিত সনদপত্র যে তারিখে ইস্যু করা হয়েছে তা লিখতে হবে।
৩৯	ID Issue Country	Drop Down হতে Select করতে হবে
৪০	Telephone Number	Customer এর মোবাইল নং দিতে হবে ।
৪১	Date	Default থাকবে
Add Company এর ক্ষেত্রে		
৪২	Title:	M/S (If Applicable, প্রতিষ্ঠানের নামের (M/S) অংশ যদি থাকে পূরণ করতে হবে, না থাকলে পুরন করতে হবে না।)
৪৩	Trade Name	ট্রেড লাইসেন্স, পার্টানারশীপ এগ্রিমেন্ট/ডিড, Form - XII এবং MOA ও AOA মোতাবেক প্রতিষ্ঠানের নাম লিখতে হবে।
৪৪	FI Subject Code	ডাটাবেইজ করা থাকলে Monthly Loan Correction sheet থেকে সঠিক কোড টি লিখতে হবে।
৪৫	BORROWER CODE	ঐ
৪৬	Legal Form	Drop Down Select করতে হবে
৪৭	E-Tin:	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নামের E-TIN নং দিতে হবে ।
৪৮	RJSC Registration / Trade License Number:	RJSC কর্তৃক প্রদত্ব Registration Certificate Number অথবা Trade License Number দিতে হবে।
৪৯	Registration date:	RJSC কর্তৃক প্রদত্ব Registration Certificate অথবা Trade License এর তারিখ দিতে হবে।
৫০	Business Address:	Postal Code সহ প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা আবশ্যিকভাবে লিখতে হবে।
৫১	Factory Address	প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা লিখতে হবে।
৫২	Telephone Number	Customer এর মোবাইল নং দিতে হবে ।
৫৩	Date	Default থাকবে