



গণমানুষের ব্যাংক

আঞ্চলিক কার্যালয়, নড়াইল।

ফোন : ০২৪৭৭-৭৭৩৪১৯, ০২৪৭৭-৭৭৩৬৩০; ই-মেইল : rmnarail@krishibank.org.bd

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা-২০২১-২০২২, ৪র্থ প্রান্তিকের (এপ্রিল-জুন, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : আঞ্চলিক কার্যালয়, নড়াইল।

পরিশিষ্ট-ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	৭০	৭০	১০	১১	১২	১৩	১৪
০১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শেখ আলমগীর হোসেন উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	৮		
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শেখ আলমগীর হোসেন উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শেখ আলমগীর হোসেন উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	৮		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (সমবায়)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

पृष्ठा नं-१

天

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	০৮	০৯	১০	১১	১২	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭						১৮
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন : ...১০												
৩.১ পরিবেশ ও সামাজিক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা গাইড লাইন-২০২০				শেখ আলমগীর হোসেন উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৩.২ ক্রেডিট বিচ্ছিন্ন ম্যানেজমেন্ট গাইড লাইন-২০১৯				শেখ আলমগীর হোসেন উর্ধ্বতন কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৩.৩ হিসাব ও ঋণ ম্যানুয়াল অনুসরণ, পরিপত্র প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৫ যুগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫. সূচাসন প্রতিষ্ঠা ৭												
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	শেখ আলমগীর হোসেন উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২০২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২০২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২		প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

২

পৃষ্ঠা নং-২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	৬০	৪০	৭০	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদ কৃত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		প্রযোজ্য নয়
	৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		প্রযোজ্য নয়
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	ক্রয় সম্পন্ন					অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

১৪

৫

১৪

পৃষ্ঠা নং-৩

১৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২
১.১											
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা		০৭ টি শাখা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%		১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%			অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণতন্ত্রনি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণতন্ত্রী আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.২											
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ শাখাসমূহে ন্যায়িক অডিট জোরদারকরণ পূর্বক স্ব স্ব দায়িত্ব যত্ন	প্রকাশ্যে স্ব স্ব দায়িত্ব			সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৯.২ সত্য ও ন্যায়ের পথে চলায় উদ্বুদ্ধকরণসহ কাজের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও দ্রুততা	প্রকাশ্যে স্ব স্ব আদায় ক্যাম্প			সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী বৃন্দ	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৯.৩ কাজের ক্ষেত্রে জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার পাশাপাশি নিয়মিত মানচিত্রিং জোরদারকরণ	শাখার দুর্নীতি প্রতিরোধক প্রকল্প বাস্তবায়ন লক্ষ্যমাত্রা			সকল কর্মকর্তা কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৯.৪ না প্রকাশ্যে এবং শুভীজনের উপস্থিতিতে স্ব স্ব দায়িত্ব	দায়িত্বপ্রাপ্ততা ও শুদ্ধাচার			সকল কর্মকর্তা কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৯.৫ কার্যালয় এবং শাখার সকল কর্মকর্তা কর্মচারীদের দুর্নীতি প্রতিরোধে সক্ষম সকল বিষয়ে অবগতীকরণ	জাল নোট সংক্রান্ত প্রচারণা			সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

১৪.০৬.২০

পৃষ্ঠা নং-৪

১৪.০৬.২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	৭০	৭০	৭০	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ডিওএইচইউক অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ / পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১২. অর্থ বরাদ্দ													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচ্ছন্নায় অত্যন্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা			লক্ষ্যমাত্রা							
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন													
১৩.১ আঞ্চলিক/মহা পরিষদের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত দ্বিতীয় শুদ্ধাচার কোশল কর্ম-পরিচ্ছন্নতা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচ্ছন্নতা আপলোডকৃত	২	তারিখ	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক আঃকান্নাড়াইল	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬.২২	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক আঃকান্নাড়াইল	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	৮

বিদ্র: কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২৭/০৬/২০২২
শেখ আলমগীর হোসেন
সদস্য সচিব
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি
ও উর্দু তন কর্মকর্তা
আঞ্চলিক কার্যালয়, নড়াইল।

১৪/০৬/২০২২
অভিজিৎ দেবনাথ
সদস্য
আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি ও কর্মকর্তা
আঞ্চলিক কার্যালয়, নড়াইল।

১৭/০৬/২০২২
মোঃ আশরাফুল আলিম
সদস্য
আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি ও কর্মকর্তা
আঞ্চলিক কার্যালয়, নড়াইল।

১৭/০৬/২০২২
অসিত কুমার সরকার
সদস্য
আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি ও কর্মকর্তা
আঞ্চলিক কার্যালয়, নড়াইল।

১৭/০৬/২০২২
(ফ.ম. খানিলুর রহমান)
সভাপতি
আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি
ও
আঞ্চলিক কার্যালয়, নড়াইল।