

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় গুণাচার কোর্সেল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (জুন/২০২২)

পরিশিষ্ট-ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় নির্দিক্ষ কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম অর্জন	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. জাতিগত/নৈতিক ব্যবস্থা														
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা														
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জ্ঞানার মোঃ ফারুক সরকার, উপস্থিত মুখ্য কর্মকর্তা ও সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪র্থ প্রাক্তিকের সভা অত্র কার্যালয়ে ২৮-০৬-২০২২ তারিখ বিকাল ৪.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হয়।		
						অর্জন	১	১	১	১	৪			
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	আরু হানিক পরিদর্শক ও প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন-----১০														
২.১ প্রশাসন প্রতিষ্ঠান নির্মাণ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা														
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মোঃ গোলাম মোস্তফা, বিভাগীয় নির্বাহী কর্মকর্তা ও সভাপতি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
						অর্জন	১	১	১	১	৪			
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন														
২.৪ কর্মকর্তা কর্মচারীদের অংশগ্রহণে প্রশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
						অর্জন								
৩. গুণাচার প্রতিষ্ঠান সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুসংল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন-----১০														
৩.১ পরিবেশ ও সামাজিক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা গাইড-২০২০														
					বিভাগীয় নির্বাহী কর্মকর্তা ও আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তাদের বিভাগ ময়মনসিংহ বিভাগ	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ ক্রেডিট রিস্ক ম্যানেজমেন্ট গাইড লাইন-২০১৬														
					বিভাগীয় নির্বাহী কর্মকর্তা ও আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তাদের বিভাগ ময়মনসিংহ বিভাগ	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৪. গবেষণাসাইটে সেবাবস্তু স্থাপন/পাদকরণ---৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ														
৪.২ স্ব স্ব গবেষণাসাইটে গুণাচার সেবাবস্তু	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
						অর্জন								
	সেবাবস্তু	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয়		

১০০%

৫৫

৫৫

কার্যক্রমের নাম		কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত					অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবার স্ব হালনাগাদকরণ	সেবার স্ব হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (একবা) সেবার স্ব হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
৪.৫ স্বহোণিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদকরণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
৫. প্রশাসন প্রতিষ্ঠা---৭															
৫.১ তত্ত্বাবধায়ক উন্নয়ন চর্চা তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উন্নয়ন চর্চা তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	মোঃ ফারুক সরকার, উপকর্তন মুখ্য কর্মকর্তা ও সদস্য সচিব	৩১.১২.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯-২১	৩১.১২-২১	৩১.০৯-২২	৩০.০৬-২২					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে তত্ত্বাবধায়ক----১৪															
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বৈজ্ঞানিক প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহীতাদের মতামত সংরক্ষণ	বৈজ্ঞানিক হালনাগাদকৃত-অগ্রগতি হার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি		১	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকার ভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে উপকারভোগীদের তালিকা, দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকার ভোগীদের তালিকা, দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন									
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিনিধি	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়		
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	১০০%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে তত্ত্বাবধায়ক----৫															

১০০%

১৫

১৫

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	আর্জিত মান	মতব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণসহিটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণসহিটে প্রকাশিত		তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার সম্পাদন	ই-টেন্ডার ক্রয় সম্পাদন	২	%			অর্জন							
৮ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহী শক্তিশালীকরণ-----১২						অর্জন							
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং গ্রেডবসহিটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং গ্রেডবসহিটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রদান কার্যায় কড়ক বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা	১২৯টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫২	৫৪	২০০%		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	শাখা বারম্বারপকরণ		অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	২	%	সফটিলি অফিস প্রদান		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সফটিলি অফিস প্রদান		অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণতন্ত্রী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণতন্ত্রী আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯. উচ্চতর সহস্রটি এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম-----১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)						অর্জন							
৯.১						লক্ষ্যমাত্রা							
৯.২						অর্জন							
৯.৩						লক্ষ্যমাত্রা							
৯.৪						অর্জন							
৯.৫						লক্ষ্যমাত্রা							
১০ উচ্চতর চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান-----৩						অর্জন							
১০.১ উচ্চতর পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা প্রেরণসহিটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রদান কার্যায় কড়ক বাস্তবায়ন করা হবে।
১১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন-----২						অর্জন							

১

১৪

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১১.১ কর্ম পরিকল্পনা উন্নয়ন (বাস্তবায়ন অনুসরণ/টিওএইউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	বরাদ্দ নেই	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৬.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২					
১২ অর্থ বরাদ্দ-----২															
১২.১ উদ্ভাটন কর্ম পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	বরাদ্দ নেই	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন									
১৩ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন-----৪															
১৩.১ আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যায় কতক প্রণীত জাতীয় উদ্ভাটন কর্ম পরিবেশন, ২০২১-২০২২ স্ব ও উদ্বোধন/আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম পরিবেশন আপলোডকৃত	২	তারিখ	আর্থ হানিক পরিদর্শক ও প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী	৩০.০৬.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৬.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২					
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ও উদ্বোধন/আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	আর্থ হানিক পরিদর্শক ও প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী	৩০.০৬.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৬.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২					

বিদ্রূ: কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২১/১২/২০২২
আর্থ হানিক পরিদর্শক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিল্ডিং নির্মাণ কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর

নৈতিকতা কমিটির সদস্য স্বাক্ষর (১)

২১/১২/২০২২
মোঃ ফারুক সরকার
উপসভা সভাপতি
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিল্ডিং নির্মাণ কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

নৈতিকতা কমিটির সদস্য স্বাক্ষর (২)

২১/১২/২০২২
মোঃ হাবিবুল্লাহ ইসলাম
উপসভা সভাপতি
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিল্ডিং নির্মাণ কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর

২১/১২/২০২২
মোঃ গোলাম মোস্তফা
বিল্ডিং নির্মাণ কার্যালয়, ময়মনসিংহ।