

আধাঙ্গলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
আধাঙ্গলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, খুলনা। (জুন/২০২২ ভিত্তিক)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | মন্তব্য | | |
|--|-----------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, খুলনা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | ৩০.০৯.২০২১ ইং তারিখ ৩১-১২-২০২১ ইং তারিখ ৩১-০৩-২০২২ ইং তারিখ ৩০-০৬-২০২২ ইং তারিখ নৈতিকতা কর্মিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে |
| ১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, খুলনা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, খুলনা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | ৩০.০৯.২০২১ ইং তারিখ ৩১-১২-২০২১ ইং তারিখ ৩১-০৩-২০২২ ইং তারিখ ৩০-০৬-২০২২ ইং তারিখ নৈতিকতা কর্মিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, খুলনা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নিতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ বিভাগীয় নিরীক্ষা গোপ্য ৮৬টি শাখার নিরীক্ষা সম্পাদন | | | | বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, খুলনা | ৮৬ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ২২টি | ২৮টি | ২২টি | ২০টি | | | ৩০.০৯.২০২১ ইং তারিখ ৩১-১২-২০২১ ইং তারিখ ৩১-০৩-২০২২ ইং তারিখ ৩০-০৬-২০২২ ইং তারিখ নৈতিকতা কর্মিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে |

(Signature)

(Signature)

(Signature)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | মন্তব্য | |
|--|---|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৪ |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | ৫ | ৬ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১১ | ১২ | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..... ৭ | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ১ | তারিখ | বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, খুলনা | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | প্রযোজ্য নয় |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ১৪ | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | প্রযোজ্য নয় |
| ৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কমসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ১ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | |
| সামাজিক নিরাপত্তা কমসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | | | অর্জন | | | | | | |

১৪

১৪

| কর্মক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | মন্তব্য | |
|---|---|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৪ |
| ৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | |
| ৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ২ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | প্রয়োজনীয় নয় |
| ৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | |
| ৭. ক্রয় ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫ | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | প্রয়োজনীয় নয় |
| ৭.২ ই-ভেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন | ই-ভেডারে ক্রয় সম্পাদন | ২ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ:১২ | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণ | ৮-৬ টি শাখা | লক্ষ্যমাত্রা | ২২টি | ২৪টি | ২২টি | ২৪টি | | ৩০.০৯.২০২১ ইং তারিখ ৩১-১২-২০২১ ইং তারিখ ৩১-০৩-২০২২ ইং তারিখ ৩০-০৬-২০২২ ইং তারিখ নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | অর্জনশীল শাখা সমূহ নিরীক্ষা সম্পাদন | ২ | % | বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, খুলনা | ৮-৬টি | লক্ষ্যমাত্রা | ২২টি | ২২টি | ২২টি | ২৪টি | | ৩০.০৯.২০২১ ইং তারিখ ৩১-১২-২০২১ ইং তারিখ ৩১-০৩-২০২২ ইং তারিখ ৩০-০৬-২০২২ ইং তারিখ নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে |

h

h

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | মন্তব্য | | | |
|-----------------|------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|---------|-----------------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |

১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩

| কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|------------------|------------|-----|---|----------------------------------|--------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---|
| প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | ৩ | তারিখ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২

| উন্নত কর্ম-পরিবেশ | সংখ্যা-২ ও তারিখ | বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, খুলনা | ১০০% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ৩০.০৯.২০২১ ইং তারিখ | ৩১-১২-২০২১ ইং তারিখ | ৩১-০৩-২০২২ ইং তারিখ | ৩০-০৬-২০২২ ইং তারিখ | নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে |
|--|------------------|---|------|-----|-----|-----|-----|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------------------|
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইউজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | ২ | তারিখ | ১০০% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ৩০.০৯.২০২১ ইং তারিখ | ৩১-১২-২০২১ ইং তারিখ | ৩১-০৩-২০২২ ইং তারিখ | ৩০-০৬-২০২২ ইং তারিখ | নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে |

১২. অর্থ বরাদ্দ.....২

| বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ | টাকা | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রযোজ্য নয় |
|---|------|------|--------------------|--------------|
| ১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিষ্কার অস্তিত্বকৃত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | ২ | টাকা | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রযোজ্য নয় |

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪

| প্রণীত কর্ম-পরিষ্কারনা আপলোডকৃত | তারিখ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রযোজ্য নয় |
|---|-------|--------------------|--------------|
| ১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিষ্কারনা, ২০২১-২০২২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রযোজ্য নয় |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রযোজ্য নয় |

(সাবিনা ইয়াসমিন)
কর্মকর্তা
সদস্য সচিব
নৈতিকতা কমিটি

(আছমা বানু)
কর্মকর্তা
সদস্য
নৈতিকতা কমিটি

(রবিউল হক)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি

(বিক্রেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, খুলনা)

১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিষ্কারনা, ২০২১-২০২২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ

১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ