



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

কৃষি ব্যাংক ভবন

৮৩-৮৫, মতিঝিল বানিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৫৬৯৩১

E-mail: dgmaccounts1@krishibank.org.bd



কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ (শাখা-১)

নং-প্রকা/হিসাব-১/ভ্যাট ও ট্যাক্স ৬(৪৮)/অংশ-২/২০২২-২০২৩/২০৮

তারিখ : ১১-০৮-২০২২খ্রিঃ

- ১। সকল মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়/স্টাফ কলেজ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়।
  - ২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।
  - ৩। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়।
  - ৪। সকল বিভাগীয়/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয়/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়।
  - ৫। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে)
- বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ অর্থ আইন, ২০২২ এর মাধ্যমে প্রতিস্থাপিত আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর ১৮৪এ ধারায় আনিত পরিবর্তন পরিপালন প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

- ০২। অর্থ আইন, ২০২২ এ আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর ১৮৪এ ধারায় আনিত পরিবর্তন মোতাবেক অত্র অধ্যাদেশে যে বিধানই থাকুক না কেন, উপ-ধারা (৩)-এ বর্ণিত ক্ষেত্রসমূহে আয়কর বিবরণী (রিটার্ন) জমা দানের সপক্ষে প্রমানক দাখিল করতে হবে।
- ০৩। সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অর্থ আইন, ২০২২ এর মাধ্যমে প্রতিস্থাপিত আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর ১৮৪এ ধারাটি ছবছ সংযুক্ত করা হলো।

অনুমোদনক্রমে,

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

আপনার বিশ্বস্ত,

(খান তামজিদ আহমেদ)

উপ মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/হিসাব-১/ভ্যাট ও ট্যাক্স ৬(৪৮)/অংশ-২/২০২২-২০২৩/

তারিখ : এ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ :

- ১। চীফ স্টাফ অফিসার, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, পর্যদ সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ২। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়-১, ২ ও ৩ এর দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৪। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব/ বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস্ কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি প্রকাকে অনুরোধ করা হলো।
- ৬। নথি/মহানথি।

(আরিফুর রহমান)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১ “জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের  
জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন সফল হোক”

বাংলাদেশ



গেজেট



অতিরিক্ত সংখ্যা  
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, জুন ৩০, ২০২২

বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ

ঢাকা, ১৬ আষাঢ়, ১৪২৯/৩০ জুন, ২০২২

সংসদ কর্তৃক গৃহীত নিম্নলিখিত আইনটি ১৬ আষাঢ়, ১৪২৯ মোতাবেক ৩০ জুন, ২০২২  
তারিখে রাষ্ট্রপতির সম্মতিলাভ করিয়াছে এবং এতদ্বারা এই আইনটি সর্বসাধারণের অবগতির জন্য  
প্রকাশ করা যাইতেছে :—

২০২২ সনের ১৩ নং আইন

সরকারের আর্থিক প্রস্তাবাবলি কার্যকরকরণ এবং কতিপয় আইন সংশোধনকল্পে প্রণীত আইন

যেহেতু সরকারের আর্থিক প্রস্তাবাবলি কার্যকরকরণ এবং নিম্নবর্ণিত উদ্দেশ্যসমূহ পূরণকল্পে  
কতিপয় আইন সংশোধন করা সমীচীন ও প্রয়োজনীয়;

সেহেতু এতদ্বারা নিম্নরূপ আইন করা হইল:-

প্রথম অধ্যায়  
প্রারম্ভিক

১। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও প্রবর্তন।—(১) এই আইন অর্থ আইন, ২০২২ নামে অভিহিত  
হইবে।

(২) Provisional Collection of Taxes Act, 1931 (Act No. XVI of 1931) এর  
অধীন এই আইনের অষ্টম অধ্যায়ে উল্লিখিত জনস্বার্থে জারীকৃত ঘোষণা সাপেক্ষে, এই আইন ২০২২  
সনের ১ জুলাই তারিখে কার্যকর হইবে।

( ১০৯৫১ )

মূল্য : টাকা ১০৪.০০

৪৮। **Ordinance No. XXXVI of 1984 এর section 184A এর প্রতিস্থাপনা।-**  
উক্ত Ordinance এর section 184A এর পরিবর্তে নিম্নরূপ section 184A প্রতিস্থাপিত হইবে,  
যথা:-

**“184A. Proof of submission of return required in certain cases.-** (1)  
Notwithstanding anything contained in this Ordinance, a person shall be required  
to furnish a proof of submission of return in the cases mentioned in sub-section  
(3).

(2) The proof of submission of return shall be-

- (a) an acknowledgment receipt of return prescribed by the Board; or
- (b) a system generated certificate containing name and Taxpayer's Identification Number (TIN) of the person and the year for which return has been submitted; or
- (c) a certificate issued by the Deputy Commissioner of Taxes containing name and TIN of the person and the year for which return has been submitted.

(3) The proof of submission of return shall be furnished in the cases  
of -

- (i) applying for a loan exceeding Taka five lakh from a bank or a financial institution;
- (ii) becoming a director or a sponsor shareholder of a company;
- (iii) obtaining or continuing an import registration certificate or export registration certificate;
- (iv) obtaining or renewal of a trade license in the area of a city corporation or paurashava;
- (v) obtaining registration of co-operative society;
- (vi) obtaining or renewal of license or enlistment as a surveyor of general insurance;
- (vii) obtaining registration, by a resident, of the deed of transfer, baynanama or power of attorney or selling of a land, building or an apartment situated within a city corporation or a paurashava of a district headquarter or cantonment board, where the deed value exceeds Taka ten lakh;



- (viii) obtaining or maintaining a credit card;
- (ix) obtaining or continuing the membership of the professional body as a doctor, dentist, lawyer, chartered accountant, cost and management accountant, engineer, architect or surveyor or any other similar profession;
- (x) obtaining and retaining a license as a Nikah Registrar under the Muslim Marriages and Divorces (Registration) Act. 1974 (LII of 1974);
- (xi) obtaining or continuing the membership of any trade or professional body;
- (xii) obtaining or renewal of a drug license, a fire license, environment clearance certificate, BSTI licenses and clearance;
- (xiii) obtaining or continuing commercial and industrial connection of gas in any area and obtaining or continuing residential connection of gas in city corporation area;
- (xiv) obtaining or continuing a survey certificate of any water vessel including launch, steamer, fishing trawler, cargo, coaster and dumb barge etc., plying for hire;
- (xv) obtaining the permission or the renewal of permission for the manufacture of bricks by Deputy Commissioner's office in a district or Directorate of Environment, as the case may be;
- (xvi) obtaining the admission of a child or a dependent in an English medium school providing education under international curriculum or english version of national curriculum, situated in any city corporation, district headquarter or paurashava;
- (xvii) obtaining or continuing the connection of electricity in a city corporation or cantonment board;
- (xviii) obtaining or continuing the agency or the distributorship of a company;
- (xix) obtaining or continuing a license for arms;
- (xx) opening a letter of credit for the purpose of import;
- (xxi) opening postal savings accounts of Taka exceeding five lakhs;

- (xxii) opening and continuing bank accounts of any sorts with credit balance exceeding Taka ten lakhs;
- (xxiii) purchasing savings instruments (Sanchayapatra) of Taka exceeding five lakhs;
- (xxiv) participating in any election in upazilla, paurashava, zilla parishad; city corporation or Jatiya Sangsad;
- (xxv) participating in a shared economic activities by providing motor vehicle, space, accommodation or any other assets.
- (xxvi) receiving any payment which is an income of the payee classifiable under the head "Salaries" by any person employed in the management or administrative function or in any supervisory position in the production function;
- (xxvii) receiving any payment which is an income of the payee classifiable under the head "Salaries" by an employee of the government or an authority, corporation, body or units of the government formed by any law, order or instrument being in force, if the employee, at any time in the income year, draws a basic salary of taka sixteen thousand or more;
- (xxviii) receiving any commission, fee or other sum in relation to money transfer through mobile banking or other electronic means or in relation to the recharge of mobile phone account;
- (xxix) receiving any payment by a resident from a company on account of any advisory or consultancy service, catering service, event management service, supply of manpower or providing security service;
- (xxx) receiving any amount from the Government under the Monthly Payment Order (MPO) if the amount of payment exceeds taka sixteen thousand per month;
- (xxxi) registration or renewal of agency certificate of an insurance company;
- (xxxii) registration, change of ownership or renewal of fitness of a motor vehicle of any types excluding two and three wheeler;

- (xxxiii) releasing overseas grants to a non-government organisation registered with NGO Affairs Bureau or to a Micro Credit Organisation having licence with Micro Credit Regulatory Authority;
- (xxxiv) selling of any goods or services by any digital platforms to consumers in Bangladesh.
- (xxxv) submitting application for the membership of a club registered under কোম্পানি আইন, ১৯৯৪ (১৯৯৪ সনের ১৮ নং আইন) and Societies Registration Act, 1860 (Act No. XXI of 1860);
- (xxxvi) submitting tender documents by a resident for the purpose of supply of goods, execution of a contract or rendering a service;
- (xxxvii) submitting a bill of entry for import into or export from Bangladesh;
- (xxxviii) submitting plan for construction of building for the purpose of obtaining approval from Rajdhani Unnayan Kartripakkha (Rajuk), Chittagong Development Authority (CDA), Khulna Development Authority (KDA) and Rajshahi Development Authority (RDA) or other concerned authority in any city corporation or paurashava;

(4) The Board may, by a general or special order, exempt any person from furnishing proof of submission of return.

(5) The person responsible for processing any application or nomination, or approving any license, certificate, membership, permission, admission, agency or distributorship, sanctioning any loan, issuing any credit card, allowing connection or operation, executing registration or making any payment shall not so process, approve, sanction, issue, allow, execute or make payment, as the case may be, unless the proof of submission of return is furnished as required under the provision of sub-section (1) or the person who is required to furnish the proof of submission of return provides a certificate from the Board that he is exempted from furnishing such proof.

(6) The person to whom the proof of submission of return is furnished shall verify the authenticity of it in the manner as may be specified by the Board.



- (7) Where the person responsible for processing any application or nomination, or approving any license, certificate, membership, permission, admission, agency or distributorship, sanctioning any loan, issuing any credit card, allowing connection or operation, executing registration or making any payment, as the case may be, fails to comply with sub-sections (5) and (6), shall be deemed to be an assessee in default and be liable to pay a penalty not exceeding Taka ten lakh as imposed by the Deputy Commissioner of Taxes.
- (8) No penalty under this section shall be imposed upon a person without giving a reasonable opportunity of being heard.
- (9) A person not being an individual shall, instead of furnishing a proof of submission of return, furnish a system generated certificate containing name and Taxpayer's Identification Number (TIN) -
- in the year of incorporation, registration or formation, as the case may be, under any law or instruments having the force of law; and
  - in the year following the year of incorporation, registration or formation, as the case may be, under any law or instruments having the force of law."

৪৯। **Ordinance No. XXXVI of 1984** এর **section 184C** এর প্রতিস্থাপনা।-  
উক্ত Ordinance এর section 184C এর পরিবর্তে নিম্নরূপ section 184C প্রতিস্থাপিত হইবে,  
যথা:-

"184C. **Displaying proof of submission of return.**- (1) An assessee having income from business or profession shall submit his return of income as required in section 75 and display the proof of submission of return as defined in section 184A at a conspicuous place of such assessee's business premises.

(2) Where an assessee fails to comply with the provision of sub-section (1), he shall be liable to pay a penalty of Taka not less than five thousand and not exceeding twenty thousand as imposed by the Deputy Commissioner of Taxes empowered to this end."