



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

ফোনঃ-০২২২৩৩৫৪০২৫, ইমেইলঃ dgmbcbcd@krishibank.org.bd

নং-প্রকা/শানিব্যডিবি-১(১০২)এমসি-১৬/২০২২-২০২৩/২২৪

তারিখঃ ৩০ আগস্ট ২০২২

বিষয় : আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ, ঋণ আদায়, নতুন চলতি/সঞ্চয়ী হিসাব খোলা, ঋণগ্রহীতার সংখ্যা বৃদ্ধি ও মুনাফা অর্জনসহ অঞ্চল/শাখাসমূহের সকল ব্যবসায়িক কার্যক্রমসহ নিয়মিত মনিটরিং প্রসঙ্গে।

আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ, ঋণ আদায়, নতুন চলতি/সঞ্চয়ী হিসাব খোলা, ঋণগ্রহীতার সংখ্যা বৃদ্ধি ও মুনাফা অর্জনসহ অঞ্চল/শাখাসমূহের সকল ব্যবসায়িক কার্যক্রম এবং লোকসান বহনকারী শাখাসমূহের কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং করার উদ্দেশ্যে প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত উপ-মহাব্যবস্থাপক ও সহকারী মহাব্যবস্থাপকদেরকে প্রমোটার হিসেবে দায়িত্ব পালনের জন্য এবং বিভাগীয় পর্যায়ে সার্বিক কার্যক্রম অর্থাৎ শাখা ও অঞ্চলসমূহের কর্মকান্ড এবং প্রমোটারগণের কার্যক্রম পর্যালোচনা ও তদারকি করার নিমিত্তে ব্যাংকের উর্ধ্বতন নির্বাহীগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত বিভাগ, কার্যালয় ও অঞ্চলসমূহ বন্টন করে দেয়া হলো। উল্লেখ্য, দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রমোটারগণের প্রধান কার্যালয়ের বাহিরে বদলি, অবসর বা অন্য যেকোন কারণে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী/প্রমোটারগণের স্থলাভিষিক্ত কর্মকর্তাই বদলিকৃত/অবসরপ্রাপ্ত নির্বাহী/প্রমোটারের দায়িত্ব পালন করবেন।

০২। (ক) উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও মহাব্যবস্থাপকদের জন্য বন্টনকৃত বিভাগ/কার্যালয় সমূহঃ

ক্রঃ নং	উর্ধ্বতন নির্বাহীদের নাম	পদবী	দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ ও কার্যালয়
০১	জনাব চানু গোপাল ঘোষ	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১	খুলনা, বরিশাল ও কুষ্টিয়া বিভাগ।
০২	জনাব মীর মোফাজ্জল হোসেন	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-২	ঢাকা, চট্টগ্রাম ও সিলেট বিভাগ।
০৩	জনাব সালমা বানু	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-৩	কুমিল্লা, ময়মনসিংহ ও ফরিদপুর বিভাগ।
০৪	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন	মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন মহাবিভাগ	ময়মনসিংহ, সিলেট ও কুমিল্লা বিভাগ।

০২। (খ) উপমহাব্যবস্থাপক/সহকারী মহাব্যবস্থাপকগণের জন্য বন্টনকৃত অঞ্চলসমূহঃ

ক্রঃ নং	প্রমোটারগণের নাম	পদবী	কর্মস্থল	দায়িত্বপ্রাপ্ত অঞ্চল/কর্পোরেট শাখা
০১	জনাব মোঃ মামুনুর রশিদ	উপ-মহাব্যবস্থাপক	আইসিটি সিস্টেমস কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ	কক্সবাজার ও পটিয়া অঞ্চল।
০২	জনাব মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম	উপ-মহাব্যবস্থাপক	ক্রেডিট বিভাগ	ঢাকা অঞ্চল এবং কাওরান বাজার ও বনানী কর্পোরেট শাখা।
০৩	জনাব জিনাত সাফিন ওয়াদুদ	উপ-মহাব্যবস্থাপক	বাজেট ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ বিভাগ	নরসিংদি অঞ্চল।
০৪	জনাব মোঃ আবদুর রউফ	উপ-মহাব্যবস্থাপক	এইচআরএমডি-২	চুয়াডাঙ্গা ও মাগুরা অঞ্চল।
০৫	জনাব মুহাম্মদ তাইবুর রহমান	উপ-মহাব্যবস্থাপক	হিসাব সমন্বয় বিভাগ	কুমিল্লা ও লক্ষীপুর অঞ্চল।
০৬	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	উপ-মহাব্যবস্থাপক	আন্তর্জাতিক বাণিজ্য বিভাগ	টান্ডাইল (উঃ) অঞ্চল ও নারায়নগঞ্জ কর্পোরেট শাখা।
০৭	জনাব মোহাঃ গোলাম মাহবুব	উপ-মহাব্যবস্থাপক	আইন বিভাগ	কুষ্টিয়া ও মেহেরপুর অঞ্চল।
০৮	জনাব লাভলী ইয়াসমিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক	পরিদারণ বিভাগ	মুলীগঞ্জ অঞ্চল।
০৯	জনাব মোহাম্মদ আহাদ খান	উপ-মহাব্যবস্থাপক	গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগ	চট্টগ্রাম (পূর্ব) অঞ্চল এবং চট্টগ্রাম কর্পোঃ ও আত্মবাদ কর্পোরেট শাখা
১০	জনাব খান তামজিদ আহমেদ	উপ-মহাব্যবস্থাপক	কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ	বরিশাল ও ভোলা অঞ্চল।
১১	জনাব আঃ সঃ মঃ বাবর	উপ-মহাব্যবস্থাপক	ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সুনামগঞ্জ অঞ্চল।
১২	জনাব কে, এম, হাবিব-উন-নবী	উপ-মহাব্যবস্থাপক	ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	সিলেট কর্পোরেট ও সিলেট অঞ্চল।
১৩	জনাব মুহম্মদ সাজ্জাদ হোসেন	উপ-মহাব্যবস্থাপক	নিরীক্ষা বিভাগ	গাজীপুর অঞ্চল
১৪	জনাব এ.এইচ.এম. মাহবুবুল বাসেত জুঃগা	উপ-মহাব্যবস্থাপক	পরিপালন বিভাগ	কিশোরগঞ্জ অঞ্চল।
১৫	জনাব মোহাম্মদ আজিজুর রহমান ফকির	উপ-মহাব্যবস্থাপক	ঋণ আদায় বিভাগ	ফরিদপুর ও মাদারীপুর অঞ্চল।
১৬	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন	উপ-মহাব্যবস্থাপক	ভিজিলেন্স স্কোয়াড বিভাগ	নেত্রকোনা অঞ্চল।
১৭	জনাব মোঃ আনোয়ারুল আজিম খান	উপ-মহাব্যবস্থাপক	এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	ময়মনসিংহ (দঃ) ও শেরপুর অঞ্চল।
১৮	জনাব মোঃ ফরিদ হাসান	সিনিয়র সিস্টেম এ্যাঃ (বিভাগীয় দায়িত্বে)	আইসিটি অপারেশন বিভাগ	বরগুনা ও পিরোজপুর অঞ্চল।
১৯	জনাব কে এম নুরুদ্দীন সারোয়ার	সিনিয়র সিস্টেম এ্যাঃ	আইসিটি সিস্টেমস কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ	চট্টগ্রাম (পশ্চিম) ও খাগড়াছড়ি অঞ্চল।
২০	জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ	সহঃ মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় দায়িত্বে)	প্রকিউমেন্ট, কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ	গোপালগঞ্জ অঞ্চল।

চলমান পাতা-০২

ক্রঃ নং	প্রমোটারগণের নাম	পদবী	কর্মস্থল	দায়িত্বপ্রাপ্ত অঞ্চল/কর্পোরেট শাখা
২১	জনাব মুহাম্মদ কামরুল হাসান	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	এইচআরএমডি-২	মানিকগঞ্জ অঞ্চল।
২২	জনাব জামিল হোসেন	সহঃ মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় দায়িত্বে)	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	বান্দরবান অঞ্চল।
২৩	জনাব মোহাম্মদ ফোরকান আলী	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	এইচআরএমডি-২ (পেনশন শাখা)	নোয়াখালী অঞ্চল।
২৪	জনাব মুহাম্মদ ওবায়দুল আকবর	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ	রাংগামাটি অঞ্চল।
২৫	জনাব মোঃ এনামুল হোসেন	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	ক্রেডিট বিভাগ	নড়াইল ও সাতক্ষীরা অঞ্চল।
২৬	জনাব মোহাম্মদ রাজু আহমেদ	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	আইন বিভাগ	ঝালকাঠি ও পটুয়াখালী অঞ্চল।
২৭	জনাব সাদিকুল আলম	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	নিরীক্ষা বিভাগ	লাকসাম অঞ্চল।
২৮	জনাব মোঃ আবদুল্লাহ ছালাম	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	আইসিটি অপারেশন বিভাগ	নারায়নগঞ্জ অঞ্চল।
২৯	জনাব আরিফুর রহমান	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ	টাঙ্গাইল (দঃ) অঞ্চল।
৩০	জনাব পারভেজ কাওছার সরকার	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	ক্রেডিট বিভাগ	হবিগঞ্জ অঞ্চল।
৩১	জনাব মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	প্রকিউমেন্ট, কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ	শরীয়তপুর অঞ্চল।
৩২	জনাব ফেরদৌস আহম্মদ	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	এইচআরএমডি-১	ফেনী অঞ্চল।
৩৩	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	নিরীক্ষা বিভাগ	খুলনা কর্পোঃ শাখা ও খুলনা অঞ্চল।
৩৪	জনাব আবু জাফর মোহাম্মদ মহিউদ্দিন	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	ঋণ আদায় বিভাগ	চাঁদপুর অঞ্চল।
৩৫	জনাব মুহাম্মদ মোশারফ হোসেন	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	ক্রেডিট বিভাগ	বাক্সাবাড়িয়া অঞ্চল।
৩৬	জনাব নূর মোহাম্মদ মোল্লা	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগ	রাজবাড়ী অঞ্চল।
৩৭	জনাব মোঃ তানভীর আহমেদ	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	ফরেন রেমিটেল ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টঃ	মৌলভীবাজার অঞ্চল।
৩৮	জনাব আবিদ আহমদ আফজাল	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	ভিজিলেন্স স্কোয়াড বিভাগ	ঝিনাইদহ অঞ্চল।
৩৯	জনাব মোঃ আল মামুন	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	জামালপুর অঞ্চল।
৪০	জনাব শিবলী সাদিক	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	এইচআরএমডি-১	ময়মনসিংহ (উঃ) অঞ্চল।
৪১	জনাব এ কে এম জাহিদুল ইসলাম	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	পরিপালন বিভাগ	যশোর অঞ্চল।
৪২	জনাব মোঃ আশরাফ হোসেন	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	প্রকিউমেন্ট, কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ	বাগেরহাট অঞ্চল।

৩৩। প্রমোটারদের জন্য কার্যপরিধি (TOR):

- ৩.০১) প্রধান কার্যালয় হতে বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত পত্র/পরিপত্রের নির্দেশনা মোতাবেক স্বচ্ছতা ও দ্রুততার সাথে পর্যাপ্ত ঋণ বিতরণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করবেন। সে লক্ষ্যে অঞ্চলবাসী শাখাসমূহের core sector (শস্য, মৎস্য ও প্রাণীসম্পদ) সহ এসএমই ঋণ বিতরণের সাপ্তাহিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণপূর্বক দৈনিক ভিত্তিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত অঞ্চলের ৫০% শাখার কার্যক্রম নিয়মিত সরাসরি/ টেলিফোনের মাধ্যমে মনিটরিং করবেন।
- ৩.০২) Deposit Mix (চলতি আমানত ২০%, সঞ্চয়ী ও এসএনডি আমানত ৫০%, মেয়াদি আমানত ২০% ও অন্যান্য আমানত ১০%) অনুযায়ী আমানত সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের মাধ্যমে বছর শেষে স্বল্প সুদবাহি আমানত ও উচ্চসুদবাহি আমানতের কাংখিত অনুপাত নিশ্চিত করতে হবে। প্রতিদিন নতুন চলতি/সঞ্চয়ী হিসাব খোলা, নতুন প্রবর্তিত আমানত স্কীম হিসাব খোলা, ঋণগ্রহীতার সংখ্যা বৃদ্ধির লক্ষ্যমাত্রার অর্জন সাপ্তাহিক ভিত্তিতে পর্যালোচনা করে পিছিয়ে থাকা শাখাসমূহকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে শতভাগ অর্জন নিশ্চিত করতে হবে।
- ৩.০৩) প্রধান কার্যালয় হতে প্রদত্ত নির্দেশানুযায়ী WCL-1, WCL-2, NCL, CL ও দ্বিগুনের আওতায় আদায়যোগ্য ঋণ ও পুনঃতফসিলকৃত ঋণ আদায় হচ্ছে কিনা তার সাপ্তাহিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে দৈনিক ভিত্তিতে নির্ধারিত ছক (সংযুক্তি-১) মোতাবেক দায়িত্বপ্রাপ্ত অঞ্চলের প্রতিটি শাখার তথ্য সংগ্রহপূর্বক শাখার পারফরমেন্স বৃদ্ধির জন্য নিয়মিত পরামর্শ/নির্দেশনা প্রদান করবেন এবং তার তথ্য সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপক বরাবর উপস্থাপন করবেন।
- ৩.০৪) অঞ্চল ভিত্তিক যে সকল শাখার শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ মোট ঋণ স্থিতির ৫০% এর অধিক অথবা পরিমাণে ২০.০০ কোটি টাকা বা তার অধিক সে সকল অঞ্চলের দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রমোটারগণ ঐ সকল শাখার শ্রেণীকৃত ঋণ আদায়/হ্রাস করার জন্য বিশেষ তদারকি করবেন।
- ৩.০৫) নতুন ৫,০০,০০০ টি সঞ্চয়ী ও চলতি হিসাব এবং ২,০০,০০০ টি নতুন প্রবর্তিত আমানত স্কীম হিসাব খোলার লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জন নিশ্চিত করার জন্য শাখাসমূহে দৈনিক আমানত হিসাব খোলার বিষয় নিয়মিত তদারকি করতে হবে।
- ৩.০৬) ব্যাংকের আর্থিক ভিত্তি সুদৃঢ়করণ ও ভবিষ্যতে ব্যাংকটিকে একটি লাভজনক প্রতিষ্ঠানে পরিণত করার লক্ষ্যে সকল ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জন নিশ্চিত করে ব্যাংকের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।
- ৩.০৭) ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা ৩,৮০,০০০ টি বৃদ্ধি এবং সর্বমোট ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা ৩৫,১৮,৫৯২ টি লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জনের লক্ষ্যে দৈনিক ভিত্তিতে নতুন ঋণ বিতরণের বিষয়টি নিয়মিত তদারকি করতে হবে।
- ৩.০৮) আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায়সহ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সকল ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জন নিশ্চিত করার জন্য পরিকল্পিতভাবে কাজ করার জন্য শাখার নিজস্ব কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক সঠিকভাবে কাজ হচ্ছে কিনা তা তদারকি করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।

- ৩.০৯) কৃষকদের প্রকৃত চাহিদা ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী ঋণ বিতরণ নিশ্চিত করবেন। ঋণ বিতরণকালে কৃষকগণ যাতে ঋণ পেতে বিলম্ব বা হয়রানির শিকার না হয় সে বিষয়টিও নিশ্চিত করতে হবে।
- ৩.১০) ৫,০০০.০০ (পাঁচ হাজার) কোটি টাকা ফরেন রেমিটেন্স সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জন নিশ্চিত করার জন্য ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসরণ করে শাখার রেমিটেন্স প্রদান কার্যক্রম তদারক করতে হবে।
- ৩.১১) ৪% রেয়াতি সুদ হারে আমদানি বিকল্প শস্য খাতে কৃষি ঋণ বিতরণসহ বিশেষভাবে ঋণ বিতরণ লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে এখন থেকেই পর্যাপ্ত ঋণ বিতরণ হচ্ছে কিনা তা তদারক করতে হবে।
- ৩.১২) ৫২-ডেফার্ড ক্রেডিট খাতে রক্ষিত স্থগিত সুদ আদায়ের উপর জোর দিয়ে অধিক পরিমাণ ৫২-ডেফার্ড ক্রেডিট আদায়। উল্লেখযোগ্য হারে পুনঃতফসিলকৃত ঋণ পুনঃতফসিল সিডিউল মোতাবেক আদায়ের ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে হবে।
- ৩.১৩) অর্থঋণ আদালতে দায়েরযোগ্য ঋণসমূহের ক্ষেত্রে ১২ ধারা মোতাবেক নোটিশ ইস্যু নিশ্চিত করতে হবে, প্রয়োজনে মামলা দায়ের এবং অর্থঋণ ও অন্যান্য আদালতে বিচারাধীন মামলাসমূহ যথাযথভাবে নিষ্পত্তির জন্য কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ নিশ্চিতকরণ।
- ৩.১৪) ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সকল ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সংক্রান্ত কর্মসূচী বাস্তবায়নে শাখার কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর যে কোন শিথিলতা পরিলক্ষিত হলে তাৎক্ষণিকভাবে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক/মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের সাথে আলোচনাপূর্বক তার বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণের সুপারিশ করতে হবে।
- ৩.১৫) বিশেষ করে লোকসানী শাখাকে লাভজনক পর্যায়ে উন্নীত করার লক্ষ্যে প্রত্যেক অঞ্চলের লোকসানী শাখা সমূহের যাবতীয় কার্যক্রম নিয়মিত তদারকি করতে হবে এবং শাখাকে লাভজনক শাখায় উন্নীতকরণ নিশ্চিত করতে হবে।
- ৩.১৬) ব্যাংকের কাজে গতিশীলতা আনয়নের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশ/অনুমোদনক্রমে প্রমোটারগণ তাদের নির্ধারিত অঞ্চলাধীন শাখাসমূহ ভ্রমণ করবেন। ভ্রমণকালে শাখা ব্যবস্থাপকদের নিয়ে পর্যালোচনা সভা করে প্রত্যেক শাখার কার্যক্রম মূল্যায়নের লক্ষ্যে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের বাস্তবমুখি দিকনির্দেশনা প্রদান এবং শীর্ষ ২০/৫০ খেলাপি ঋণ গ্রহীতাদের সাথে দ্বিপাক্ষিক আলোচনার মাধ্যমে খেলাপি ঋণ আদায় নিশ্চিত করবেন। পর্যালোচনা সভা ও দ্বিপাক্ষিক আলোচনা সভার কার্যবিবরণী কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করতে হবে এবং সভার প্রতিশ্রুতি মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে কিনা, ঋণ আদায় হচ্ছে কিনা তা নিয়মিত তদারকি করতে হবে।
- ৩.১৭) বর্তমান পরিস্থিতিতে সরকারের ব্যয় সাশ্রয় নীতি অনুসরণ করে ভ্রমণ নিরুৎসাহিত করা হচ্ছে। টেলিফোন ও ইন্টারনেট ভিত্তিক ডিজিটাল মাধ্যম ব্যবহার করে প্রয়োজনীয় যোগাযোগ করতে হবে। বিশেষ প্রয়োজনে যথাযথ কর্তৃপক্ষের পূর্বনুমোদন নিয়ে ভ্রমণ করা যাবে।

০৪। উল্লেখ্য, ২(ক) তে বর্ণিত নির্বাহীগণ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নিকট এবং ২(খ) তে বর্ণিত প্রমোটারগণ নিজ নিজ বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত নির্বাহীদের নিকট সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অঞ্চলের আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ, ঋণ আদায় ও মুনাফা অর্জনসহ সকল ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রতিবেদন সাপ্তাহিক ভিত্তিতে সংযুক্তি-ক মোতাবেক দাখিল করবেন এবং প্রতিবেদনের কপি শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগে (dgmbcbdd@krishibank.org.bd) ই-মেইল যোগে প্রেরণ করবেন।

০৫। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

সংশ্লিষ্ট নির্বাহীবৃন্দ


(চানু গোপাল ঘোষ)
উপব্যবস্থাপনা পরিচালক

নং-প্রকা/শানিব্যউবি-১(১০২)এমসি-১৬/২০২২-২০২৩/২২৪

তারিখঃ ৩০ আগস্ট ২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

- ০১। স্টাফ অফিসার, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। চিফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৫। অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৬। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব-সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস্ কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৯। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১০। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১১। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১২। নথি/মহানথি।


(জামিল হোসেন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
(বিভাগীয় দায়িত্বে)