বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।

ক্রেডিট বিভাগ

ফোনঃ ০২২২৩৩৮৮৯৪৯,
০২২২৩৩৫৮৬৮১
ই-মেইল dgmpid@krishibank.org.bd

সার্কুলার লেটার নং-বিকেবি-প্রকা/ক্রেবি(শাখা-৩)/প্রক্রেবি-২০(১)/২০২২-২০২৩/২৩০(১২৫০) তারিখ ঃ ০৭/০৮/২০২২

মহাব্যবস্থাপক
সকল বিভাগীয় কার্যালয়/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়
মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়/কর্পোরেট শাখাসমূহ
সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় ঃ Entrepreneurship Support Fund (ESF) সংক্রান্ত খাদ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ ও কৃষিভিত্তিক এবং আইসিটি শিল্পখাতে প্রকল্প স্থাপনের নিমিত্তে শর্টলিষ্টভুক্ত প্রকল্পসমূহের (প্রস্তাবিত জামানতি সম্পত্তিসহ) মূল্যায়ন প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে অত্র বিভাগের পত্র সূত্র নং-২৮৪৯(১২৫০), তারিখঃ ২৯/০৬/২০২১ মূলে জারিকৃত Entrepreneurship Support Fund (ESF) নীতিমালা-২০১৮(সংশোধিত), তারিখ ২৭/০৯/২০২০ এর প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো ।

০২। ঝুঁকিপূর্ণ কিন্তু সম্ভাবনাময় খাদ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ ও কৃষি ভিত্তিক শিল্প খাতে এবং আইটি খাতে নতুন নতুন উদ্যোক্তা সৃষ্টি, দেশের আর্থসামাজিক উন্নয়ন তথা সামগ্রিক অর্থনৈতিক উন্নয়নের লক্ষ্যে স্বল্প সুদে ঋণ প্রদানের জন্য বাংলাদেশ ব্যাংকের ইইএফ ইউনিট কর্তৃক উপরোক্ত নীতিমালা জারি করা হয়েছে। Entrepreneurship Support Fund (ESF) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক গঠিত একটি তহবিল। এ তহবিলে ব্যবহার যোগ্যতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সাথে বাংলাদেশ ব্যাংকের এজেন্সি এগ্রিমেন্ট এবং বাংলাদেশ ব্যাংকের সাথে ইনভেষ্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (ICB) এর সাব-এজেন্সি এগ্রিমেন্ট সম্পাদিত হয়েছে। এছাড়া বাংলাদেশে কার্যরত সকল ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহ মূল্যায়নকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে গণ্য হবে। উল্লেখিত ইএসএফ নীতিমালার আওতায় বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক কর্তৃক ২৪/০৬/২০১৯ তারিখে মূল্যায়নকারী ব্যাংক হিসাবে কার্যক্রম পরিচালনার জন্য আইসিবি এর সাথে চুক্তি সম্পাদন করা হয়েছে।

০৩। বিকেবি, প্রধান কার্যালয়ে ১৪/০৭/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত ব্যবস্থাপনা সমন্বয় কমিটির ৪৪৩তম সভায় আইসিবি কর্তৃক সংক্ষিপ্ত তালিকাভুক্ত উদ্যোক্তার প্রকল্প প্রস্তাব মূল্যায়নের আবেদন গ্রহনকরতঃ প্রস্তাবিত প্রকল্পস্থল সরেজমিনে পরিদর্শন করে Entrepreneurship Support Fund (ESF) নীতিমালা-২০১৮(সংশোধিত) অনুসরনপূর্বক প্রস্তাবিত জামানতি সম্পত্তিসহ প্রকল্প পরিদর্শন প্রতিবেদন (সংযুক্তি-০১ মোতাবেক), প্রকল্প মূল্যায়নের (সংযুক্তি-০২ মোতাবেক) লক্ষ্যে নিম্নোক্তভাবে বিভাগীয় মূল্যায়ন কমিটি গঠন অনুমোদিত হয়েছে ঃ

১)	উপমহাব্যবস্থাপক, (পরিচালন) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কার্যালয়)	সভাপতি
২)	সংশ্লিষ্ট মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/কর্পোরেট শাখার উপমহাব্যবস্থাপক	সদস্য
৩)	বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা / তার কার্যালয়ের উপযুক্ত কর্মকর্তা	সদস্য
৪)	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান/কর্পোরেট শাখার সহকারী মহাব্যবস্থাপক (ঋণ)	সদস্য সচিব
৫)	প্রকৌশলী (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়)/বিভাগীয় কার্যালয়/এপ্রাইজাল কর্মকর্তা (গ্রেড নির্বিশেষে)	সদস্য।

- এছাড়া প্রয়োজনে বিভাগীয় কার্যালয়ের যেকোন কর্মকর্তাকে উক্ত কমিটিতে কোঅপ্ট করা যাবে।
- মাঠ পর্যায়ে উল্লেখিত নীতিমালা সম্পর্কে অভিজ্ঞ কর্মকর্তা না থাকলে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে এক বা একাধিক কর্মকর্তাকে কমিটিতে অন্তর্ভূক্তকরণের প্রস্তাব বা সুপারিশ প্রেরণ করা যাবে ;
- মূল্যায়ন প্রতিবেদনটি সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কার্যালয়ের মহাব্যবস্থাপক কর্তৃক অনুমোদিত ও স্বাক্ষরিত হতে হবে ;
- প্রকল্প প্রস্তাবনা/মূল্যায়ন প্রতিবেদন ইইএফ উইং, আইসিবিতে প্রেরণের নিমিত্ত অত্র ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ের ক্রেডিট বিভাগে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি/দলিলাদিসহ ০৩ (তিন) কপি প্রকল্প প্রস্তাবনা/মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।

০৪। পর্যবেক্ষক (Observer) এর মনোনয়ন প্রক্রিয়াঃ

প্রকল্প সংশ্লিষ্ট শাখার শাখা ব্যবস্থাপক অথবা মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের একজন উপযুক্ত কর্মকর্তা আলোচ্য প্রকল্পের পর্যবেক্ষক (Observer) হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কার্যালয়ের মহাব্যবস্থাপক পর্যবেক্ষক (Observer) এর মনোনয়ন প্রদান করবেন।

D/SME Dep/Mosharraf/MCC

বিষয় ঃ Entrepreneurship Support Fund (ESF) সংক্রান্ত খাদ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ ও কৃষিভিত্তিক এবং আইসিটি শিল্পখাতে প্রকল্প স্থাপনের নিমিত্তে শর্টলিষ্টভুক্ত প্রকল্পসমূহের (প্রস্তাবিত জামানতি সম্পত্তিসহ) মূল্যায়ন প্রসঙ্গে।

০৫। আইসিবি হতে প্রাপ্ত তহবিলের হিসাবায়ন প্রক্রিয়াঃ

Entrepreneurship Support Fund (ESF) এর আওতায় প্রকল্প মূল্যায়ন ফি, বিতরনকৃত ঋণ, ঋণের সুদ হিসাবায়নের লক্ষ্যে নিম্নোক্তভাবে হিসাব খাত/উপখাত খোলা হলো। ESF Accouting Flow Chart (সংযুক্তি-০৩ মোতাবেক) ঃ

ক্রঃ নং	বরাদ্দকৃত উপখাতের শিরোনাম	খাত	
		মূল খাত	বরাদ্দকৃত উপখাত
০১	ESF Fund Payable to ICB	৪১	৪১/৯৬
০২	ESF Loan	১০৩	১০৩/২৭
০৩	Interest on ESF Loan	৪১	৪১/৯৭
০৪	Interest receivable on ESF Loan	১৩	১৩২১
০৫	Interest Income on ESF Loan	৪৬	৪৬/১৩৩
০৬	Interest on ESF Loan- Payable to ICB	৪১	৪১/৯৮
০৭	Penal Interest on ESF Loan	৪১	৪১/৯৯

- প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগসহ শাখা পর্যায়ে ঋণ নথির পাশাপাশি তহবিলের হিসাবায়নের সঠিকতার লক্ষ্যে রেজিষ্টার সংরক্ষন করতে হবে।

০৬। এমতাবস্থায়, Entrepreneurship Support Fund (ESF) সংক্রান্ত খাদ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ ও কৃষিভিত্তিক এবং আইসিটি শিল্পখাতে প্রকল্প স্থাপনের নিমিত্তে আইসিবি কর্তৃক শর্টলিষ্টভুক্ত প্রকল্পসমূহ (প্রস্তাবিত জামানতি সম্পত্তিসহ) মূল্যায়ন করার নিমিত্ত ইএসএফ নীতিমালা, ২০১৮ (সংশোধিত) এর আলোকে মূল্যায়নপূর্বক ইইএফ উইং, আইসিবিতে প্রেরণের নিমিত্ত অত্র ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ের ক্রেডিট বিভাগে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি/দলিলাদিসহ ০৩ (তিন) কপি প্রকল্প প্রস্তাবনা/মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণের অনুরোধ করা হলো।

অনমোদনক্রমে-

০৭/০৮/২০২২

(মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম)
উপমহাব্যবস্থাপক

নং-বিকেবি-প্রকা/ক্রেবি(শাখা-৩)/প্রক্রেবি-২০(১)/২০২২-২০২৩/২৩০(১২৫০) তারিখঃ ০৭/০৮/২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২, ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
০৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
০৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
০৯। নথি/মহানথি।

07/08/2022

(মুহাম্মদ মোশাররফ হোসেন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

সংযুক্তি-০১

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

------------শাখা/কার্যালয়

ফোন নম্বরঃ

ই-মেইলঃ

পরিদর্শন প্রতিবেদন

প্রস্তাবিত প্রকল্পের নাম ও ঠিকানা	ঃ	
পরিদর্শনের তারিখ	ঃ	
পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাদের নাম ও পদবী	ঃ	(ক).

০১। পটভূমি ঃ

০২।

০৩। প্রকল্প পরিচিতিঃ

১.	প্রকল্পের নাম	ঃ	
২.	EOI নম্বর	ঃ	
৩.	প্রকল্পের ধরণ	ঃ	
৪.	প্রকল্পস্থলের ঠিকানা	ঃ	
৫.	যোগাযোগের ঠিকানা	ঃ	

০৪। উদ্যোক্তাদের তথ্যাদি ঃ

ক্র. নং	উদ্যোক্তার নাম	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	কোম্পানীতে অবস্থান (পদবী)	শিক্ষাগত যোগ্যতা	শেয়ার হোল্ডিং এর হার	মন্তব্য
০১						-
০২						-
				মোট	১০০%	

০৫। পরিদর্শনকালীন সময় প্রকল্পস্থলে উপস্থিত কোম্পানীর উদ্যোক্তা/প্রতিনিধির তথ্যঃ

ক্র. নং	উদ্যোক্তা/প্রতিনিধির নাম	পদবী	মোবাইল ফোন নং	মন্তব্য
০১				-

০৬। প্রকল্প জমির বিবরণ ঃ

(ক). EOI এ উল্লেখিত দাগ অনুযায়ী (মৌজার নামঃ)

(খ). উদ্যোক্তার আবেদন, দাখিলকৃত কাগজপত্রাদি, পরিদর্শনকালে প্রাপ্ত এবং উদ্যোক্তার তথ্যানুযায়ী ঃ
মৌজার নামঃ লোন্দা

ক্র. নং	জমির মালিকের নাম	দলিল নং	খতিয়ান নং		দাগ নং		জমির পরিমান (শতাংশ)
			এস এ	বি এস	এস এ	বিএস	
০১							
০২							
০৩							
						সর্বমোট জমি=	

০৭। প্রকল্প জমির মূল্যায়ণ ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক তথ্যাদি ঃ

১.	জমির তফসিলঃ		
	মৌজা	ঃ	লোন্দা
	উপজেলা	ঃ	কলাপাড়া
	জেলা	ঃ	পটুয়াখালী

২.	জমির পরিমাণ ও মূল্যঃ					
	মৌজার নাম	জমির ধরণ	বি এস দাগ	জমির পরিমাণ	মৌজা মূল্য (টাকা)	মোট মূল্য (লাখ টাকা)

৩.	নীতিমালা অনুযায়ী জমির পরিমাণ	ঃ	
৪.	আইসিবি কর্তৃক প্রদত্ত শর্টলিস্টভুক্ত পত্র অনুযায়ী প্রকল্পের জন্য নির্ধারিত জমির পরিমাণ	ঃ	
৫.	পরিদর্শন প্রতিবেদন অুনযায়ী জমির পরিমাণ	ঃ	
৬.	উদ্যোক্তা কর্তৃক প্রস্তাব অনুযায়ী প্রকল্পের জন্য জমির পরমাণ	ঃ	
৭.	প্রতি শতাংশ জমির মৌজা রেট	ঃ	
৮.	প্রকল্পভূমির লোকেশন ম্যাপ ও জিপিএস কোডিং নম্বর	ঃ	

৯.	প্রকল্পের মোট ভূমির পরিমাণ EOI অনুযায়ী কি না?	ঃ	
১০.	জমির চতুর্দিকের বর্ণনা (রাস্তা/বাড়ী/বাগান/স্থাপনা/খাল- বিল/ স্কুল-কলেজ)	ঃ	
১১.	ভূমির বর্তমান মালিকানা ও দখলী স্বত্বের বর্ণনা	ঃ	
১২.	প্রকল্পের জমি এক সাথে অথবা বিচ্ছিন্নভাবে কিনা?	ঃ	
১৩.	ক) বিচ্ছিন্ন হলে কয় জায়গায় বা কয়টি খন্ডে বিভক্ত? খ) খন্ড সমূহের মধ্যে সর্বোচ্চ দুরত্ব কত? গ) কোন খন্ডে কতটুকু জমি?	ঃ	
১৪.	ক) প্রকল্পের জন্য বরাদ্দকৃত জমিতে কোন স্থাপনা /বাগান/ বাঁশঝাড় বা এ জাতীয় কিছু রয়েছে কিনা যা প্রকল্পের বাস্তবায়নের সময় অপসারন করতে হবে তার বর্ণনা।	ঃ	
	খ) উল্লেখিত অপসারণের বিষয়ে উদ্যোক্তাদের মতামত/মন্তব্য	ঃ	
১৫.	জমির প্রকৃতিঃ ক) প্রকল্পের ভূমি কৃষি জমি বা কৃষি বহির্ভূত কিনা না? খ) কৃষি হলে কয় ফসলী গ) জমি বন্যামুক্ত/ বন্যা নিয়ন্ত্রণযোগ্য কিনা? ঘ) প্রকল্প জমি নদী ভাঙ্গন প্রবন এলাকা কিনা? ঙ) প্রকল্পটি বাস্তবায়িত হলে পরিবশের কোন ক্ষতি হবে কি নাঃ (যেমনঃ দুগ্ধ খামার ও বায়োগ্যাস উৎপাদন প্রকল্প হতে হবে লোকালয়/শহর হতে দূরে)	ঃ	

০৮। **ভূমির অবকাঠামো সংক্রান্ত তথ্যাদি ঃ**

১.	প্রকল্পে যাওয়ার রাস্তার বর্ণনা এবং ভূমির প্রকৃতিঃ ক) প্রধান সড়ক হতে প্রকল্পস্থলে যাওয়ার বর্ণনা।	ঃ	
	খ) প্রকল্পের সকল খন্ডে সরকারী সংযোগ সড়ক আছে কি না?	ঃ	
	গ) সংযোগ সড়কের প্রশস্থতা এবং এর অবস্থা (কাঁচা/পাঁকা/ ইট বিছানো/ পিচ ঢালা ইত্যাদি) সম্পর্কে বর্ণনা।	ঃ	

	ঘ) প্রধান সড়ক বা সংযোগ সড়ক থেকে প্রকল্পস্থলে অন্যের মালিকানাধীন জমির উপর দিয়ে যেতে হবে কিনা?	ঃ	
২.	প্রকল্পস্থলে কি কি ধরণের যানবাহন পৌঁছাতে পারবে?	ঃ	
৩.	নিকটবর্তী বাজারের দুরত্ব (স্থানের নাম উল্লেখসহ)	ঃ	
৪.	পণ্য বাজারজাত করার সুবিধা আছে কিনা?	ঃ	
৫.	কাঁচামাল প্রাপ্তির সুবিধা আছে কিনা?	ঃ	
৬.	প্রয়োজনীয় জনবল পাওয়ার সুবিধা আছে কিনা?	ঃ	
৭.	সমজাতীয় প্রকল্পের অবস্থান ও তার দূরত্ব	ঃ	
৮.	প্রকল্প সন্নিকটবর্তী এলাকায় স্থাপিত অন্যান্য প্রকল্প সহযোগী না প্রতিযোগী	ঃ	
৯.	লোকালয় থেকে প্রকল্পের দুরত্ব?	ঃ	
১০.	বিদ্যুৎ সংযোগ আছে কিনা?	ঃ	
১১.	পানির প্রাপ্যতা সম্পর্কিত তথ্য।	ঃ	

০৯। **প্রস্তাবিত প্রকল্পের বর্তমান অবস্থা** ঃ

১.	প্রস্তাবিত প্রকল্পের বর্তমান অবস্থার বর্ণনা	ঃ	
২.	প্রকল্পটি বিদ্যমান কিনা এ বিষয়ে সুস্পষ্ট মতামত/ মন্তব্য	ঃ	

১০। **পরিদর্শন টীমের মন্তব্য** ঃ

প্রকৌশলী (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়)/
বিভাগীয় কার্যালয়/এপ্রাইজাল কর্মকর্তা
(গ্রেড নির্বিশেষে)

সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান/কর্পোরেট শাখার
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (ঋণ)

বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা / তার
কার্যালয়ের উপযুক্ত কর্মকর্তা

সংশ্লিষ্ট মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক
ব্যবস্থাপক/কর্পোরেট শাখার উপমহাব্যবস্থাপক

উপমহাব্যবস্থাপক, (পরিচালন)
(সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কার্যালয়)

অনুমোদিত

মহাব্যবস্থাপক
(সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কার্যালয়)

সংযুক্তি-০২

নিম্নে উল্লেখিত সূচি মোতাবেক প্রকল্প মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করতে হবেঃ

01. Executive Summary ....

Chapter 1: Management Aspects ....

Chapter 2: Technical Aspects ....

Chapter 3: Marketing Aspects: ....

Chapter 4 : Financial Aspects: ....

Chapter 6 : sOCIO-eCONOMIC eVALUATION: ....

02. SWOT ANALYSIS: ....

03. ASSUMPTION FOR FINANCIAL ANALYSIS ....

ANNEXURE 1: COST OF THE PROJECT AND MEANS OF FINANCE ....

ANNEXURE 2: LAND AND LAND DEVELOPMENT ....

ANNEXURE 3: ESTIMATE OF WORKING CAPITAL ....

ANNEXURE 4: ESTIMATION OF BUILDING & OTHER CIVIL WORKS ....

ANNEXURE 5: Preliminary and Pre-operation Expenses ....

ANNEXURE 6: SALES ESTIMAT ....

ANNEXURE 7: COST OF GOODS SOLD ESTIMATE ....

ANNEXURE 8: Raw and Packaging materials ....

ANNEXURE 9: Labour Cost ....

ANNEXURE 10: Overhead Expense ....

ANNEXURE 11: Operating Expense ....

ANNEXURE 12: FINANCIAL EXPENSES ....

ANNEXURE 13: BREAK EVEN ANALYSIS ....

ANNEXURE 14: CALCULATION OF IRR ....

ANNEXURE 15: ESTIMATED BALANCE SHEETS ....

ANNEXURE 16: PAY-BACK PERIOD ....

ANNEXURE 17: DEBT SERVICE COVERAGE RATIO ....

ESF Accounting Flow Chart