

মহাব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় কার্যালয়
কুমিল্লা।

বিষয় :- যোগদান পত্র।

প্রিয় মহোদয়,

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-০১, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর ১৪.০৭.২০২২ইং তারিখের কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা নং-প্রকা/এইচআরএমডি-০১/সেকশন-২/৩(১)/২০২২-২০২৩/৯৬(১১) ও বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, লক্ষীপুর এর গত ০২.০৮.২০২২ইং তারিখের দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহন প্রত্যয়নপত্র নং-মুঃআঃকাঃ(লক্ষী)এইচআরএমডি-২/১৩(১)/২০২২-২০২৩/২০৬(২) মোতাবেক আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী অদ্য ০৩.০৮.২০২২ইং পূর্বাংহে মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক হিসাবে যোগদান করলাম।

অতএব, বিনীত প্রার্থনা এই যে, আমার যোগদান পত্র খানা গ্রহন করে বাধিত করবেন।

তারিখ :- ০৩.০৮.২০২২ইং

আপনার বিশ্বস্ত


(মোহাম্মদ কামরুল ইসলাম)

মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ফেনী।



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিভাগীয় কার্যালয়, কুমিল্লা

লাকসাম রোড, শাকতলা, কুমিল্লা-৩৫০০

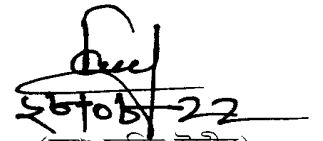
ফোন : ০৮১-৬৯৩২০; ০২-৩৩৪৪০০১৫৭; Email: gmcomilla@krishibank.org.bd; Website: www.krishibank.org.bd

বিকা(কুমিল্লা)প্রশা-১(৩)/২০২২-২০২৩/ ৫১৭ (১০)

তারিখ : ২৮-০৮-২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, কুমিল্লা।
- ০৪। উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেম, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। উপমহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, কুমিল্লা।
- ০৭। মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ফেনী।
- ০৮। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, ফেনী।
- ০৯। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বিকেবি, ফেনী মুখ্য অঞ্চল।
- ১০। নথি/মহানথি।


(মোঃ ফরিদ উদ্দীন)

উপমহাব্যবস্থাপক(দায়িত্বে)