



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিভাগীয় কার্যালয়

সি এন্ড বি রোড, বরিশাল।

ফোন : ০২৪৭৮৮- ৬৪২১৮ ই-মেইল : gmbarisal@krishibank.org.bd

পত্র নং-জিএম/বার/প্রশা/ব্যছানথি/বরগুনা(মুঃকঃ-২৭)/২০২২-২০২৩/১৫৪

তারিখঃ-০১/০৮/২০২২ ইং

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, তালতলী শাখা, বরগুনা এর ব্যবস্থাপক (মুখ্য কর্মকর্তা) জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন (ডি-৫২৫) এর আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষ তাঁকে নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে একটি আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার সদয় অনুমতি প্রদান করেছেন।

শর্তাবলী :

- ০১। পাসপোর্ট করার পর পাসপোর্টের প্রথম হতে ছয় পৃষ্ঠার ফটোকপি সত্যায়িত করে ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের জন্য জমা দিতে হবে।
- ০২। বিদেশ ভ্রমণের পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতি গ্রহণ, ছুটি মঞ্জুর এবং ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- ০৩। বিদেশ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয়ভার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে বহন করতে হবে। ব্যয়ভারের কোন প্রকার আর্থিক সংশ্লেষ ও দায়-দায়িত্ব বিকেবি অথবা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার বহন করবে না।

মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে-

(মোঃ মোহাম্মিনুর রহমান)

সহকারী-মহাব্যবস্থাপক

জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন
ব্যবস্থাপক (মুখ্য কর্মকর্তা)
ভঃতঃসূনঃ- (ডি-৫২৫)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
তালতলী শাখা, বরগুনা।

পত্র নং-জিএম/বার/প্রশা/ব্যছানথি/বরগুনা (মুঃকঃ-২৭)/২০২২-২০২৩/১৫৪(৬)

তারিখঃ-০১/০৮/২০২২ ইং

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল।
- ০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেম কার্ড ডিভিশন, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (সংযুক্ত বিভাগীয় অনাপত্তি (NOC) ফরমটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেম কার্ড ডিভিশনকে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৩। উপ-পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, বরগুনা।
- ০৪। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বরিশাল।
- ০৫। মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বরগুনা।
- ০৬। নথি/ মহানথি।

Nahar
01.08.22
সামসুন নাহার)
উর্ধ্বতন কর্মকর্তা

