



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ

অফিস ফোন : +৮৮-০২-২২৩৩৮৩৫৩৫
e-mail: dgmewt@krishibank.org.bd

নং-প্রকা/ককপবি-২৪(অংশ-৫)/২০২২-২০২৩/ ১৬৮(৮২)

তারিখ : ০৮-০৮-২০২২ খ্রিঃ

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩

মহাব্যবস্থাপক, প্রকা/ সকল বিভাগীয় কার্যালয়/ এলপিও/ স্টাফ কলেজ

সচিব, পর্ষদ সচিবালয় বিভাগ/সকল উপমহাব্যবস্থাপক, প্রকা

সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা

উপমহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা

মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়: গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয় এর আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এবং বাংলাদেশ ব্যাংক এর বিদ্যুৎ ও জ্বালানী সাশ্রয় সংক্রান্ত নির্দেশনার বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয় এর আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এবং বাংলাদেশ ব্যাংক এর জ্বালানী সাশ্রয় ও ব্যয় সংকোচন নির্দেশনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত বিষয়াদি যথাযথভাবে পরিপালনের জন্য অনুরোধ করা হলো :

- জ্বালানী (পেট্রোল, ডিজেল, গ্যাস ইত্যাদি), ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট এর বরাদ্দকৃত অর্থ হতে ব্যয় ন্যূনতম ২০ শতাংশ সাশ্রয় করতে হবে। এ লক্ষ্যে চলতি বছরের অবশিষ্ট সময়ে ১০ শতাংশ এবং ২০২৩ পঞ্জিকা বছরের প্রথম ৬ (ছয়) মাসে ১০ শতাংশ হ্রাস করতে হবে।
- গাড়ি ব্যবহার সংক্রান্ত লগবই যথাযথভাবে লিখতে হবে। সংশ্লিষ্ট গাড়ি ব্যবহারকারী কর্মকর্তা এ বিষয়টি মনিটরিং করবেন।
- সাশ্রয়কৃত অর্থ অন্য কোন খাতে বরাদ্দ বা ব্যয় করা যাবে না।
- ব্যাংকের মোটর গাড়ির জ্বালানী খাতে ব্যয় হ্রাস সংক্রান্ত তথ্য ও দলিলাদি পরিদর্শনকালে নিরীক্ষার প্রয়োজনে যথাযথভাবে সংরক্ষণ নিশ্চিত করতে হবে।

অনুমোদনক্রমে

সংযোজনীঃ ০৪(চার) পাতা।

০১। অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান
বিভাগের বিদ্যুৎ ও জ্বালানী সাশ্রয়
সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

০২। বাংলাদেশ ব্যাংকের বিদ্যুৎ ও জ্বালানী
সাশ্রয় সংক্রান্ত বিআরপিডি সার্কুলার
লেটার নং-২৮ তারিখ: ২৬ জুলাই
২০২২

আপনার বিশ্বস্ত,

(মোঃ আব্দুস সামাদ)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
(বিভাগীয় দায়িত্বে)

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- স্টাফ অফিসার, মাননীয় চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- সকল গাড়ি চালক, প্রকা/ সকল বিভাগীয় কার্যালয়/ এলপিও/ স্টাফ কলেজ।
- অফিস নথি।

(মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক



বাংলাদেশ ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়
মতিঝিল, ঢাকা-১০০০
বাংলাদেশ।

website: www.bb.org.bd

ব্যর্থকিং প্রবিধি ও নীতি বিভাগ

বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং-২৮

২৬ জুলাই ২০২২

তারিখঃ -----

১১ শ্রাবণ ১৪২৯

ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
বাংলাদেশে কার্যরত সকল তফসিলি ব্যাংক।

প্রিয় মহোদয়,

বিদ্যুৎ ও জ্বালানির ব্যয় সাশ্রয়/হ্রাসকরণ প্রসঙ্গে।

বর্তমান বৈশ্বিক অর্থনৈতিক অবস্থার প্রেক্ষাপটে সরকার কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে ২০২২ পঞ্জিকা বছরের অবশিষ্ট ০৬ মাস (জুলাই/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২) এবং ২০২৩ পঞ্জিকা বছরের প্রথম ০৬ মাস (জানুয়ারি/২০২৩ হতে জুন/২০২৩) সময়ে ব্যাংকসমূহের ব্যয়ে কৃচ্ছ সাধন এবং বিদ্যুৎ ও জ্বালানির সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে নিম্নবর্ণিত বিষয়াদি যথাযথভাবে পরিপালনের জন্য আপনাদেরকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো:

ক) জ্বালানি (পেট্রোল, ডিজেল, গ্যাস ইত্যাদি), ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট এর বরাদ্দকৃত অর্থ হতে ব্যয় ন্যূনতম ২০ শতাংশ সাশ্রয় করতে হবে। এ লক্ষ্যে চলতি বছরের অবশিষ্ট ০৬ মাসে ১০ শতাংশ এবং ২০২৩ পঞ্জিকা বছরের প্রথম ০৬ মাসে ১০ শতাংশ হ্রাস করতে হবে।

খ) বিদ্যুৎ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের ২৫ শতাংশ সাশ্রয় করতে হবে। এ লক্ষ্যে চলতি বছরের অবশিষ্ট ০৬ মাসে এবং ২০২৩ পঞ্জিকা বছরের প্রথম ০৬ মাসে আনুপাতিক হারে ব্যয় হ্রাস করতে হবে।

গ) সাশ্রয়কৃত অর্থ অন্য কোন খাতে বরাদ্দ বা ব্যয় করা যাবে না।

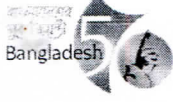
২। পূর্বোক্ত অনুচ্ছেদের নির্দেশনা অনুসারে ব্যয় হ্রাস সংক্রান্ত তথ্য ও দলিলাদি ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ে সংরক্ষণ করতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট ব্যাংক পরিদর্শনকালে নিরীক্ষার নিমিত্ত বাংলাদেশ ব্যাংকের পরিদর্শকগণের চাহিদার প্রেক্ষিতে সরবরাহ করতে হবে।

৩। উপরোক্ত নির্দেশনার ক্ষেত্রে জুলাই/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত সময় এর ব্যয়িত অর্থ ডিসেম্বর/২০২২ এর আর্থিক বিবরণী এবং জানুয়ারি/২০২৩ হতে জুন/২০২৩ পর্যন্ত সময় এর ব্যয়িত অর্থ ডিসেম্বর/২০২৩ এর আর্থিক বিবরণীতে প্রতিফলিত হতে হবে।

৪। ব্যাংক কোম্পানী আইন, ১৯৯১ এর ৪৫ ধারায় প্রদত্ত ক্ষমতাবলে এ নির্দেশনা জারি করা হলো। এ নির্দেশনা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মাকসুদা বেগম)
পরিচালক (বিআরপিডি)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
প্রশাসন ও কল্যাণ শাখা
www.fid.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.২১১.৯৯.০০২.২০.৩১১

তারিখ: ১৬ শ্রাবণ ১৪২৯

৩১ জুলাই ২০২২

বিষয়: আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর-সংস্থায় 'বিদ্যুৎ ও জ্বালানী সাশ্রয়' সংক্রান্ত বিশেষ সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে গত ২৬ জুলাই ২০২২ খ্রি: বিকাল ০৪.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর-সংস্থায় 'বিদ্যুৎ ও জ্বালানী সাশ্রয়' সংক্রান্ত বিশেষ সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০২ (দুই) পৃষ্ঠা।

৩১-৭-২০২২

মীনাক্ষী বর্মন

উপসচিব

ফোন: ৫৫১০০৮৫৮

ফ্যাক্স: 9513500

ইমেইল: ds.admin@fid.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সকল কর্মকর্তা।
- ২) আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের আওতাধীন সকল প্রতিষ্ঠান।

স্মারক নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.২১১.৯৯.০০২.২০.৩১১/১(২)

তারিখ: ১৬ শ্রাবণ ১৪২৯

৩১ জুলাই ২০২২

অনুলিপি-সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২) অফিস কপি।

৩১-৭-২০২২

মীনাক্ষী বর্মন

উপসচিব



আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর-সংস্থায় 'বিদ্যুৎ ও জ্বালানী সাশ্রয়' সংক্রান্ত বিশেষ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : শেখ মোহাম্মদ সলীম উল্লাহ, সচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
সভার স্থান : Zoom Platform
সভার তারিখ ও সময় : ২৬ জুলাই ২০২২, বিকাল ০৪.০০ ঘটিকা
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট ক

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি কোভিড-উত্তর বর্তমান বিশ্ব পরিস্থিতি, বিশ্ববাজারে মূল্যস্ফীতি, বিদ্যুৎ ও জ্বালানীর সংকট সৃষ্টির বিষয় তুলে ধরেন। এ বিষয়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর মুখ্যসচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ২০ জুলাই ২০২২ খ্রিস্টাব্দে ব্যয় সংকোচন সংক্রান্ত বিশেষ সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবহার হ্রাস করে বিদ্যুৎ খাতে বরাদ্দের ২৫% এবং জ্বালানী খাতে বরাদ্দের ২০% ব্যয় হ্রাস করার উপর গুরুত্ব আরোপ করেন। এ বিষয়ে গত ২১ জুলাই ২০২২ খ্রি: অর্থ বিভাগ কর্তৃক পরিপত্র জারি করা হয়। বিদ্যুৎ ও জ্বালানীর ব্যবহার হ্রাস করে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ব্যয় সংকোচনে জরুরি পদক্ষেপ গ্রহণ করা প্রয়োজন মর্মে অভিমত ব্যক্ত করেন। এ বিষয়ে উপস্থিত সকলের মতামত আহ্বান করা হয়।

০২। এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর-সংস্থার প্রধান/প্রতিনিধিগণ বিদ্যুৎ ও জ্বালানীর সাশ্রয় ও ব্যয় সংকোচনে তাঁদের গৃহীত কর্মপরিকল্পনা সভাকে অবহিত করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- (১) আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এর বিদ্যুৎ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের ন্যূনতম ২৫% এবং '৩২৪৩১০১-পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট' ও '৩২৪৩১০২-গ্যাস ও জ্বালানী' খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের ন্যূনতম ২০% সাশ্রয় করতে হবে।
- (২) এ বিভাগের আওতাধীন ৪টি রেগুলেটরি প্রতিষ্ঠানসহ দপ্তর/সংস্থা এবং তাদের আওতাধীন সকল সরকারি/বেসরকারি দপ্তরে নির্ধারিত বিদ্যুৎ খাতের ব্যয় ন্যূনতম ২৫% এবং জ্বালানী খাতের ব্যয় ন্যূনতম ২০% সাশ্রয় করতে হবে।
- (৩) ফরাস অফিস কক্ষ খোলার সময় এবং পরিস্কারের পর কক্ষের লাইট এবং এসি বন্ধ রাখবেন।
- (৪) কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ কক্ষে প্রবেশের পর সর্বনিম্ন যে পরিমাণ আলো প্রয়োজন; সে মোতাবেক অর্থাৎ সাশ্রয়ীভাবে কক্ষের লাইট জ্বালাবেন।
- (৫) শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র (এসি) সর্বনিম্ন ২৪ ডিগ্রী সেলসিয়াস বা তদুর্ধ্ব তাপমাত্রায় ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।
- (৬) কক্ষ ত্যাগের সময় কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ নিজ নিজ দায়িত্বে কক্ষের লাইট, ফ্যান ও এসি বন্ধ করবেন। পুনরায় কক্ষে প্রবেশের সময় নিজ নিজ দায়িত্বে প্রয়োজন অনুযায়ী কক্ষের লাইট, ফ্যান ও এসি চালু করবেন।
- (৭) সকল বিদ্যুৎ চালিত যন্ত্রপাতি যেমন-কম্পিউটার, টিভি, ফ্রিজ, ওভেন ইত্যাদি প্রয়োজন অনুযায়ী ব্যবহার করবেন; যাতে কোনোভাবেই বিদ্যুৎ এর অপচয় না হয়।
- (৮) টয়লেট জোনে দিনের বেলায় একটি লাইট ব্যতিত অন্য লাইট বন্ধ থাকবে।
- (৯) দিনের বেলায় বারান্দায় সিকিউরিটি লাইট জ্বালানো যাবে না। ভোরের আলো স্পষ্ট হওয়ার পর সকল লাইট বন্ধ করে দিতে হবে এবং সন্ধ্যায় প্রয়োজন অনুযায়ী লাইট জ্বালাতে হবে।
- (১০) সার্ভাররুমসহ/অপরিহার্য নিরাপত্তার ক্ষেত্রে উল্লিখিত নির্দেশনা আওতাভুক্ত থাকবে।
- (১১) বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী এলইডি লাইট ব্যবহার করতে হবে এবং দিনের আলোকে (Sun Light) কাজে লাগাতে হবে। যে সকল কক্ষে জানালা রয়েছে; সেসব কক্ষের পর্দা ব্যবহার না করে জানালা উন্মুক্ত করে দিনের আলোর সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।

(১২) বিশেষ অবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে সরকারি অফিস কক্ষে নতুন করে এসি স্থাপন এবং অফিস কক্ষের ইন্টেরিয়র ডেকোরেশন স্থগিত রাখতে হবে।

(১৩) বিশেষ প্রয়োজন ছাড়া ২য় তলা পর্যন্ত লিফট ব্যবহার হতে বিরত থাকতে হবে।

(১৪) অফিসের ন্যায় নিজ নিজ বাসস্থানেও অনুরূপ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

(১৫) অনিবার্য না হলে, শারীরিক উপস্থিতিতে সভা পরিহার করতে হবে এবং অধিকাংশ সভা অন-লাইন প্ল্যাটফর্মে আয়োজন করতে হবে।

(১৬) বিশেষ প্রয়োজন ছাড়া নির্ধারিত সময়ে অফিস ত্যাগ করতে হবে।

(১৭) দপ্তর/সংস্থাসমূহ প্রতিমাসে তাদের জালানী এবং বিদ্যুৎ বাবদ খরচের তথ্য প্রতিমাসে এ বিভাগে প্রেরণ করবে।

(১৮) গাড়ি ব্যবহার সংক্রান্ত লগবই যথাযথভাবে লিখতে হবে। সংশ্লিষ্ট গাড়ি ব্যবহারকারী কর্মকর্তা এ বিষয়টি মনিটরিং করবেন।

০৩। সভাপতি ব্যয় সংকোচনের লক্ষ্যে গৃহীত কার্যক্রমকে সর্বোচ্চ আন্তরিকতা ও গুরুত্ব দিয়ে বাস্তবায়নের জন্য অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


১২/৭/২০২২
(শেখ মোহাম্মদ সলীম উল্লাহ)
সচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ