

তারিখঃ ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ উপমহাব্যবস্থাপক পদে যোগদান পত্র।

মহোদয়,

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১, এর কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/সেকশন-২/৩(১)/২০২২-২০২৩/৭২৪(৭) তারিখঃ ২১.০৯.২০২২ এবং ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ এর দায়িত্বভার হস্তান্তর পত্র নং-প্রকা/টিএমডি/প্রশা-১০/২০২২-২০২৩/২৯৪ তারিখঃ ২৮.০৯.২০২২ অনুযায়ী আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী অদ্য ২৯.০৯.২০২২ তারিখ পূর্বাঙ্কে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় উপমহাব্যবস্থাপক হিসেবে যোগদান করলাম।

অনুগ্রহপূর্বক, আমার যোগদানপত্র গ্রহণ করে বাধিত করবেন।

আপনার বিশ্বস্ত

-স্বাক্ষরিত

তারিখঃ ২৯.০৯.২০২২

(কে. এম. হাবিব-উন-নবী)

ভঃতঃ সূচক নং-‘এইচ-৮৯০’

উপমহাব্যবস্থাপক

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

প্রকা/শানিঅডিবি/ব্যঃনং-১০(২০৩)/২০২২-২০২৩/৩৫০

তারিখঃ ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়গণের দপ্তর, বিকেবি/অধ্যক্ষ, বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৫। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (যোগদান পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)
- ০৬। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৭। মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। নথি/মহানথি।

(রুমিতা সিনহা)

উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।
শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ
E-mail:dgmbcbd@krishibank.org.bd

প্রকা/শানিব্যউবি/ব্যঃনং-১০(২০২)/২০২২-২০২৩/৩৪৯

তারিখঃ ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণের প্রত্যয়নপত্র

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১, এর কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/সেকশন-২/৩(১)/২০২২-২০২৩/৭২৪(৭) তারিখঃ ২১.০৯.২০২২ অনুযায়ী আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারীদ্বয় অদ্য ২৯.০৯.২০২২ তারিখ অপরাহ্নে উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণ করলাম।

-স্বাক্ষরিত
২৯.০৯.২০২২
(জামিল হোসেন)
ভঃতঃসূচক নম্বরঃ জেড-৪১৫
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় দায়িত্বে)
শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ
বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
(দায়িত্বভার হস্তান্তরকারী কর্মকর্তা)

-স্বাক্ষরিত
২৯.০৯.২০২২
(কে.এম.হাবিব-উন-নবী)
ভঃতঃসূচক নম্বরঃ এইচ-৮৯০
উপমহাব্যবস্থাপক
শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ
বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
(দায়িত্বভার গ্রহণকারী কর্মকর্তা)

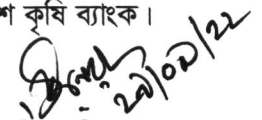
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

প্রকা/শানিব্যউবি/ব্যঃনং-১০(২০৩)/২০২২-২০২৩/৩৫১

তারিখঃ ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:-

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়গণের দপ্তর, বিকেবি/অধ্যক্ষ, বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৫। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (যোগদান পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)
- ০৬। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৭। মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। নথি/মহানথি।


(রুমিতা সিনহা)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা