



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ-১

ফোন : ২২৩৩৮৩৬৩৭

ই-মেইল : dgmpd1@krishibank.org.bd

ওয়েব : www.krishibank.org.bd

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/ব্যঃনং/উঃকঃ/এম-৩০৬৩/২০২২-২০২৩/৫০৩

তারিখ : ১১.০৮.২০২২ খ্রি.

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

সরকারি চাকরি আইন-২০১৮ এর অনুচ্ছেদ নং ৪৩(১)(ক) এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২৮.১০.২০২০ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৩-১০৫ নং প্রজ্ঞাপন মোতাবেক বিকেবি, প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ, প্রকা, ঢাকা এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা জনাব জেড, এম, গোলাম মুতাকাবের জাহাঙ্গীর (এম-৩০৬৩) এর ৫৯ বছর পূর্তির দিনটি অর্থাৎ ৩১.০৮.২০২২ খ্রি. তারিখে অবসর এবং প্রাপ্য অর্জিত ছুটি হতে ০১.০৯.২০২২ হতে ৩১.০৮.২০২৩ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত পূর্ণ বেতনে অবসরোত্তর ছুটি (Post Retirement Leave) মঞ্জুর করা হলো। উল্লেখ্য, তিনি আগামী ০১.০৯.২০২২ খ্রি. তারিখের অব্যবহিত পূর্ববর্তী কর্মদিবস শেষে দায়িত্বভার হস্তান্তর করবেন।

০২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এর অনুচ্ছেদ ০৯ এর উপ-অনুচ্ছেদ (২)(খ) মোতাবেক পিআরএল পূর্ব মূল বেতনের ভিত্তিতে তার প্রাপ্য (১৮-০৩) = ১৫(পনের) মাসের ছুটি নগদায়ন বাবদ মোট (৩২,৫৪০×১৫) = ৪,৮৮,১০০/- (চার লক্ষ আটটিশ হাজার একশত) টাকা মাত্র প্রদানের জন্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মঞ্জুর করা হয়েছে। উল্লেখ্য, বর্ণিত কর্মকর্তার বিরুদ্ধে বিভাগীয় মোকদমা অনিষ্পন্ন নেই মর্মে পুনঃনিশ্চিত এবং ব্যক্তিগত নিশ্চয়তায় গুরুমোটাজাকরণ এবং কনজুমার ক্রেডিট খাতে অনাদায়ী ঋণের টাকা নেই মর্মে নিশ্চিত হয়ে (যদি থাকে সমন্বয় পূর্বক) ছুটি নগদায়নের টাকা বিকেবিতে পরিচালিত তার সঞ্চয়ী হিসাবের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।

অনুমোদনক্রমে,

জনাব জেড, এম, গোলাম মুতাকাবের জাহাঙ্গীর (এম-৩০৬৩)

উর্ধ্বতন কর্মকর্তা

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ, প্রকা, ঢাকা।

(শিবলী সাদিক)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/ব্যঃনং/উঃকঃ/এম-৩০৬৩/২০২২-২০২৩/৫০৩(১৩)

তারিখ : ১১.০৮.২০২২ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১. চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
২. স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
৩. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
৪. উপমহাব্যবস্থাপক, প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ/নিরীক্ষা বিভাগ/পরিপালন বিভাগ/শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ/হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ-২, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
৫. উপমহাব্যবস্থাপক, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা/ সর্বশেষ বেতন প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ : ছুটি নগদায়ন বাবদ মঞ্জুরিত টাকা হতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আদায়যোগ্য খাতের পাওনা (যদি থাকে) এবং ব্যক্তিগত নিশ্চয়তায় প্রদত্ত গুরু মোটাজাকরণ এবং কনজুমার ক্রেডিট ঋণের হালনাগাদ স্থিতি (যদি থাকে) সমন্বয়ের পর অবশিষ্ট টাকা বিকেবিতে পরিচালিত তার সঞ্চয়ী হিসাবের মাধ্যমে প্রদেয় হবে।
৬. ব্যক্তিগত নথি/মহানথি।

(মুহাম্মদ তারিফ বিন ওয়ালি)
কর্মকর্তা