



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিভাগীয় কার্যালয়

সি এন্ড বি রোড, বরিশাল।

ফোন : ০২৪৭৮৮- ৬৪২১৮ ই-মেইল : gmbarisal@krishibank.org.bd

পত্র নং-জিএম/বার/প্রশা/ব্যচানথি/ঝাল(উৎকঃ-৬৩)/২০২২-২০২৩/ ৮১১

তারিখ: ২৫/১০/২০২২ ইং

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, নবগ্রাম শাখা, ঝালকাঠী এর উৎর্বর্তন কর্মকর্তা জনাব মোঃ সামসুল আলম খান (এস-৩১৯৬) এর আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষ তাঁকে নিম্নবর্ণিত শর্তসমূহের অনুমতি প্রদান করেছেন।

শর্তাবলী:

- ০১। পাসপোর্ট করার পর পাসপোর্টের প্রথম হতে ছয় পৃষ্ঠার ফটোকপি সত্যায়িত করে ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের জন্য জমা দিতে হবে।
- ০২। বিদেশ ভ্রমনের পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতি গ্রহণ, চুটি মঞ্জুর এবং ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- ০৩। বিদেশ ভ্রমনের যাবতীয় ব্যয়ভার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে বহন করতে হবে। ব্যয়ভারের কোন প্রকার আর্থিক সংশ্লেষ ও দায়-দায়িত্ব বিকেবি অথবা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার বহন করবে না।

মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে-

(মোঃ মোহাইমিনুর রহমান)

সহকারী-মহাব্যবস্থাপক

জনাব মোঃ সামসুল আলম খান

উৎর্বর্তন কর্মকর্তা

ভঃতঃসূনং-(এস-৩১৯৬)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

নবগ্রাম শাখা, ঝালকাঠী।

পত্র নং-জিএম/বার/প্রশা/ব্যচানথি/ঝাল(উৎকঃ-৬৩)/২০২২-২০২৩/ ৮১১ (৭)

তারিখ: ২৫/১০/২০২২ ইং

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

০১। ষ্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দণ্ডের, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল।

০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (সংযুক্ত বিভাগীয় অনাপত্তি (NOC) ফরমটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)

০৩। উপ-পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, ঝালকাঠী।

০৪। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বরিশাল।

০৫। মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ঝালকাঠী।

০৬। ব্যবস্থাপক, বিকেবি, নবগ্রাম শাখা, ঝালকাঠী।

০৭। নথি/ মহানথি।

22.10.2022

(নাজমুন নাহার)

উৎর্বর্তন কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বহিরাগমন ও প্রস্তুতি অধিদপ্তর
বিভাগীয় কার্যালয় (NOC) ক্ষেত্র

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

দায়িত্বশীল/বায়ুভূগণিত/বায়ুমন্ত্র শব্দোচ্চ নাম :

বিভাগীয় কার্যালয়

বরিশাল

নথ্যাব্দ নং : ফার্ম/ক্ষেত্র/ক্ষেত্র ডিক্রি নং ১২-২৬/১১২

তারিখ :

২৯/১০/২০২২

বিষয় জাতীয় ফ্রেঞ্চ প্রেস্টেজ প্রোটোকল নথি/কার্য ফ্রেঞ্চ প্রোটোকল

এবং আভর্জানিক পার্শ্বগোচর করার ঘন্টা বিভাগীয় উন্নয়ন প্রদত্ত।

বিষয় ফ্রেঞ্চ প্রেস্টেজ প্রোটোকল নথি/কার্য ফ্রেঞ্চ প্রোটোকল
গোচর এবং আভর্জানিক পার্শ্বগোচর করার ঘন্টা বিভাগীয় উন্নয়ন প্রদত্ত। এই নথি বিষয় আছে। তার একটি আভর্জানিক
পার্শ্বগোচরের আবেদনগত প্রয়োজনীয় ব্যবহৃত একটি জন্য অভিযন্তে প্রেরিত হলো। পুরো বিজ্ঞেন মাধ্যমে ইতিপূর্বে ভার পূর্ব
পরিচয় ও চারিপাশে প্রতিপাদিত হয়েছে/হয়ে এবং তার বিবরে কিছুই বলা নাই।

১। ক) আবেদনকারীর অবস্থা ও ইচ্ছের তারিখ : ২৪/১১/২০২২

গ) কর্মসূচি এবং অবস্থার অভিযন্তে নথি :

৩। উক্ত কর্মকর্তা/কর্মকারী আন্তর্ভুক্ত করার প্রয়োজনীয় অবস্থার অভিযন্তে আবেদনকারীকে হাতোকের ফরার মুরব্বী প্রদান
কর্মসূচি কেবল আপত্তি আই।

৪। আভীয় পরিচয়স্বরূপ নথি :

৫। ব্যক্তিগত পরিচয়স্বরূপ (যদি আকে) :

৬। উক্ত কর্মকর্তা/কর্মকারীর গরিবাদবর্তী বিজ্ঞপ্তি (কার্য এবং ১৫বেছরের ক্ষম ব্যবসের বাজারের পার্শ্বগোচর করার স্বেচ্ছা):

১	ফ্রেঞ্চ প্রেস্টেজ	মার্ক/লি	৮৭ বছর ২ মাস ১৬ দিন
২	—	পুরুষ/মহিলা	বছর মাস দিন
৩	—	পুরুষ/মহিলা	বছর মাস দিন

৭। তিনি এবং তার পরিবারের সম্মত হইয়া/নিম্নস্থিতি/ব্যবস্থাপনা বিভাগীয় কার্যালয়ে আবাদেনের স্বাক্ষর।



এল. এস. পি. প্রদানকারী কর্মকর্তা
(স্বত্ত্বান্তর/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/
বর্তোজ্ঞেশ্বর/কার্যালয় এবং ধৈর্য)

স্বাক্ষর :
নথি :
গৃহ :
গৃহীয় :
কোম :
ইমেইল :
তারিখ : ২৪/১০/২০২২

পাতি,

উপ-পরিচালক

বিভাগীয় পার্শ্বগোচর ও তিসি অধিসে

ক্ষমতাপূর্ণ।