



গণমানুষের ব্যাংক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ

প্লট#৩, ব্লক#এ, সেকশন#১৩

মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

ফোনঃ ০২-৪৮০৩২০৪৪,

০২-৫৮০৫০৪৮৭

ইমেইলঃ gmsc@krishibank.org.bd,

dgmtdi@krishibank.org.bd

নং- বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২২-২০২৩/২৭৭

তারিখঃ ১৮ অক্টোবর, ২০২২

মহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় কার্যালয় ও স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়
উপমহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়
উপমহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা
মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক কার্যালয়
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ 'কৃষি ঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়নে গতিশীলতা আনয়ন' শীর্ষক দিনব্যাপী কর্মশালায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের প্রশিক্ষণসূচী এবং বিকেবি প্রধান কার্যালয়ের গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগের গত ১৭/১০/২০২২ তারিখের পত্র নং- গবে ও পরি/প্রশা-১/২০২২-২০২৩/২৬৯ মোতাবেক নিম্নে বর্ণিত তফসিল অনুসরণপূর্বক দিনব্যাপী 'কৃষি ঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়নে গতিশীলতা আনয়ন' শীর্ষক কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের সকল মহাব্যবস্থাপক, প্রধান কার্যালয়/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়/কর্পোরেট শাখার উপমহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা এবং মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপককে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রশিক্ষণ কর্মশালা'র তফসিল

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণ কর্মশালা	প্রশিক্ষণার্থীর স্তর	মেয়াদকাল
০১	কৃষি ঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়নে গতিশীলতা আনয়ন	মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা/ উপমহাব্যবস্থাপক/মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	০১ (এক) দিন ২১/১০/২০২২ (শুক্রবার)

০২। উপর্যুক্ত প্রশিক্ষণ তফসিল ও শর্তাবলী অনুসরণ পূর্বক সংশ্লিষ্ট সকলকে কর্মশালা শুরুর দিন সকাল ৯.০০ ঘটিকার মধ্যে বিকেবি স্টাফ কলেজ, প্লট-৩, ব্লক-এ, সেকশন-১৩, মিরপুর, ঢাকায় উপস্থিত হওয়ার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত
১৮/১০/২০২২

(মুহম্মদ মাজহারুল ইসলাম)

অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক এর দায়িত্বে)

মোবাইলঃ ০১৭১৪-০৫৭৬০৭

তারিখঃ ১৮ অক্টোবর, ২০২২

নং- বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২২-২০২৩/২৭৭(১৪)

সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। স্টাফ অফিসার, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০২। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। নির্বাহীগণকে উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণ করার জন্য সদয় অনুরোধ করা হলো।
- ০৪। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। নির্বাহীগণকে উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণ করার জন্য সদয় অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। অফিস কপি।

(মোছাঃ হাবিবা সুলতানা রেবা)

উর্ধ্বতন অনুযায়ী সদস্য (সহকারী মহাব্যবস্থাপক)

মোবাইলঃ ০১৭২০-৫৮১৩৫৪