



# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়

টাঙ্গাইল (দক্ষিণ)

ফোনঃ ০২-৯৯৭৭৫২৮৩৬

crmtangailsouth@krishibank.org.bd



জুলাই/২০২২ হতে সেপ্টেম্বর/২০২২ সময়কালের ১ম প্রান্তিকের শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি সভার হাজিরা

তারিখঃ ০৭/০৮/২০২২ ইং

স্থানঃ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, টাঙ্গাইল(দঃ)

ক্রঃনং	উপস্থিত সদস্যদের নাম	পদবী	কমিটির পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব, খালেকুজ্জামান ইয়ামিন	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক,(দায়িত্বে) মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, টাঙ্গাইল(দঃ)	সভাপতি	 ০৭/০৮/২২
০২	জনাব, মোঃ শাহীন খান	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, টাঙ্গাইল(দঃ)	সদস্য	 ০৭/০৮/২২
০৩	জনাব, মোঃ আবু জাফর আহম্মেদ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, টাঙ্গাইল(দঃ)	সদস্য	 ০৭/০৮/২২
০৪	জনাব, আবদুল্লাহ আল মামুন	ব্যবস্থাপক(সমব্য) টাঙ্গাইল শাখা	সদস্য	 ০৭/০৮/২০২২
০৫	জনাব, মোঃ আবু সালেক	উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, টাঙ্গাইল(দঃ)	ফোঁকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	 ০৭/০৮/২২



# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়

টাঙ্গাইল (দক্ষিণ)

ফোনঃ ০২-৯৯৭৭৫২৮৩৬

crmtangailsouth@krishibank.org.bd

জুলাই/২০২২ হতে সেপ্টেম্বর/২০২২ সময়কালের ১ম প্রান্তিকের শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব খালেকুজ্জামান ইয়ামিন, মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, (দায়িত্বে)বিকেবি মুঃআঃকাঃ টাঙ্গাইল(দঃ)  
সভার তারিখ ও সময় : ০৭ আগস্ট ২০২২, সময় বিকাল ৩.৩০ টা।  
সভার স্থান : বিকেবি মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, টাঙ্গাইল(দঃ)  
সভায় উপস্থিত সদস্যগণের হাজিরাঃ পরিশিষ্ট“ক” অনুযায়ী।

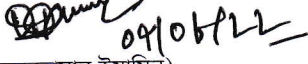
সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় তার স্বাগত বক্তব্যে অর্থবছরের ১ম প্রান্তিকের শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী অত্র কার্যালয় সহ সকল শাখায় শুদ্ধাচার চর্চা বাস্তবায়নের উপর গুরুত্ব আরোপ করার জন্য আহবান জানান।

০২। সভায় ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে জুলাই/২০২২ হতে সেপ্টেম্বর/২০২২ সময়কালের ১ম প্রান্তিকের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনার উদ্দেশ্যে উপস্থাপন করেন।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের দায়িত্ব ঋণ্ড কর্মকর্তা
০১	গত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	২০২১-২২ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়েছে কিন্তু সকল ক্ষেত্রে ১০০% অর্জন করা সম্ভব হয়নি।	২২-২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক ১০০% কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জনাব মোঃ আবু সালেক উঃমুঃকঃ ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিকেবি মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, টাঙ্গাইল(দঃ)
০২	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা	সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য শাখা সমূহকে ঋণ গ্রহীতা, খান প্রতিনিধি, স্থানীয় সরকার প্রতিনিধি ও গনমাধ্যম কর্মীদের নিয়ে সভা আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	প্রত্যেক মাসে কমপক্ষে ০১টি সকল অংশীজনের নিয়ে মিটিং করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	সকল শাখা ব্যবস্থাপক মুখ্য অঞ্চল টাঙ্গাইল(দঃ)
০৩	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা।	শুদ্ধাচার বিষয়ে অঞ্চলের শাখা ব্যবস্থাপকদের প্রশিক্ষণ প্রদানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	২য় প্রান্তিকের মধ্যে সুবিধা জনক সময়ে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জনাব মোঃ আবু সালেক উঃমুঃকঃ ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিকেবি মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, টাঙ্গাইল(দঃ)
০৪	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	শাখার কর্মপরিবেশ উন্নয়নের বিষয়ে শাখা ব্যবস্থাপকদের সাথে মিটিং আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	২য় প্রান্তিকের মধ্যে সুবিধা জনক সময়ে শাখার কর্মপরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ে মিটিং আয়োজনের সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়।	জনাব মোঃ আবু সালেক উঃমুঃকঃ ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিকেবি মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, টাঙ্গাইল(দঃ)
০৫	২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।	২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা উপস্থাপন করা হয়।	শাখার চাহিদা মোতাবেক ফার্নিচার ও কম্পিউটার অনুমোদনের জন্য মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের নিকট পত্র প্রেরনের সিদ্ধান্ত হয়।	মোঃ মাহফুজুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয় টাঙ্গাইল (দঃ)
০৬	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করা।	সেবার মান উন্নয়নের জন্য সেবা গ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণের জন্য সকল শাখা ও কার্যালয়ে রেজিস্টার সংরক্ষণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	সকল শাখায় সেবা গ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণের জন্য রেজিস্টার চালু করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল শাখা ব্যবস্থাপক
০৭	ঋণ ও আমানত সকল হিসাবের এসএমএস সার্ভিস চালু করন	ঋণ ও আমানতের বিষয়ে স্বচ্ছতা রাখার জন্য এবং সময়ে সময়ে এসএমএস প্রদানের মাধ্যমে গ্রাহকদের তথ্য প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়।	ঋণ, আমানতের লেনদেন সংক্রান্ত ও বিভিন্ন ঋণ আদায় ও আমানত সুযোগ সুবিধা বিষয়ে এসএমএস এর মাধ্যমে গ্রাহকদের জানানোর সিদ্ধান্ত হয়।	সকল শাখা ব্যবস্থাপক মশিউর রহমান, কর্মকর্তা মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয় সমন্বয় করবে।
০৮	প্রকাশ্যে ঋণ বিতরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।	ঋণ বিতরণের স্বচ্ছতা বজায় রাখার জন্য শাখা সমূহের বেশি বেশি প্রকাশ্যে ঋণ বিতরণ করার জন্য আলোচনা হয়	প্রত্যেক শাখাকে কমপক্ষে ২টি করে প্রকাশ্যে ঋণ বিতরণ করার সিদ্ধান্ত হয়।	সকল শাখা ব্যবস্থাপক

০৯	মুঃআঃব্যবস্থাপক কর্তৃক শাখা পরিদর্শন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	শাখা সমূহের কার্যক্রমের স্বচ্ছতা বজায় রাখার জন্য পরিদর্শন বাড়াণের জন্য আলোচনা হয়।	ছয় মাসে এক বার হিসেবে প্রত্যেক বছর একটি শাখা দুই বার অডিট করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ও মোঃ শহিদুল্লাহ সরকার মুঃ মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, টাঙ্গাইল(দঃ)
----	---	--	--	---

উপরোক্ত সিদ্ধান্তসমূহের অগ্রগতি ২য় ত্রৈমাসিক/প্রান্তিকের (অক্টোবর/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২) নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থাপন করতে হবে।



(খালেকুজ্জামান ইয়ামিন)

মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক(দায়িত্বে)

ও

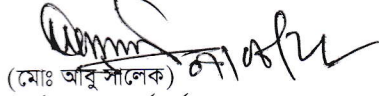
সভার সভাপতি

সূত্র নং-মুঃআঃকাঃটাঃ(দ)পরি-৬৮/২১-২২/ ২২৪(৫)

তারিখঃ ০৭/০৮/২০২২ ইং

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলোঃ

- ১। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বিকেবি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, টাঙ্গাইল(দঃ)
- ৫। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বিকেবি মুখ্য অঞ্চল টাঙ্গাইল(দঃ)
- ৬। অফিস নথি।



(মোঃ অরি সালেক)

উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা