

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩												মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার ২য় কোয়ার্টার ৩য় কোয়ার্টার ৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮																			
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, খুলনা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০																			
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়িত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, খুলনা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন													
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন													
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০																			
৩.১ শাখায় অন-লাইন কার্যক্রম				সহকারী মহাব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন													
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮																			
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে পূর্ণমানকরণ	তথ্য বাতায়নে পূর্ণমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন													
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন													
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন													

১

কর্মসম্পাদনের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
					অগ্রবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৫ স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা:.....৭													
৫.১ স্ক্রাটার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক, কার্যালয় খুলনা	৩০.১২.২০২২-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে স্ক্রাটার.....১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রিজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রাপ্তির মতামত সংরক্ষণ	রিজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড পূরণসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড পূরণসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা পূরণসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	উপকারভোগীদের তালিকা পূরণসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

(Handwritten mark)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৫ এককের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
৬.৬ একক পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়

৭. ক্রম ক্ষেত্রে স্ফুটান.....৫

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কর্মসম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়

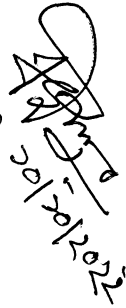
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২০ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রয়োজ্য নয়
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা	১০০%						প্রয়োজ্য নয়
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
৮.৬ আতিষ্ঠানিক গণজননি আয়োজন	আতিষ্ঠানিক গণজননী আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. জ্ঞাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়কঅন্যান্য কার্যক্রম. ১৫ (অগ্রাধিকার জিক্সেতে মূল্যে পর্টাটি কার্যক্রম)													
৯.১	শাখা সমূহে নাগরিক অডিট জোরদারকরণ পূর্বক ঋণ বিতরণে স্বচ্ছতা আনা।	৩		সহকারী মহাব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.২	সত্য ও ন্যায়ের পথে চলায় উদ্বুদ্ধকরণসহ কাজের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও দ্রুততা।	৩		মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, খুলনা।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৩	কাজের ক্ষেত্রে জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার পাশাপাশি নিয়মিত মনিটরিং জোরদার করণ	৩		মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, খুলনা।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪	প্রকাশ্যে ঋণ বিতরণ	৩		মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, খুলনা।	৮০টি ক্যাশ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২০	২০	২০	০৪		
৯.৫	ই-নথি কার্যক্রম	৩		সহকারী মহাব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২০	২০	২০	২০	১০০%		
১০. জ্ঞাচার চ্যার জন্ম পুরস্কার প্রদান.....১৫													
১০.১	জ্ঞাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								ধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....১২													
১১.১	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ অকেজো মালখান বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	২	সংখ্যা ও তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
১২. অর্থ বরাদ্দ.....১২													
১২.১	জ্ঞাচার কর্ম-পরিষ্কার	২	লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রয়োজ্য নয়
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১৩.১	আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় জ্ঞাচার কৌশল কর্ম-পরিষ্কার, ২০২২-২০২৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	তারিখ	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							
					অধিবর্ষের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
১০.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তুর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা		৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
					লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন								
					৮	৯								
					৯	১০								
					১০	১১								
					১১	১২								
					১২	১৩								
					১৩	১৪								


১০.১০.২০২২

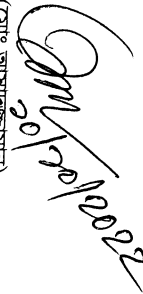
(এস.কে. মিজানুর রহমান)
কর্মকর্তা
ও

সদস্য সচিব
নৈতিকতা কমিটি
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।


১০.১০.২০২২

(কাজী মেহেন্নী হাসান)
উর্দ্ধতন মুখ্য কর্মকর্তা
ও

সদস্য
নৈতিকতা কমিটি
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।


১০.১০.২০২২

(মোঃ আশাদুজ্জামান)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
ও

সদস্য
নৈতিকতা কমিটি
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।


১০.১০.২০২২

(এস.এম.এ. কইয়ুম)
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
ও

সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।