

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ঢাকা

০১.০৪.২০২২ হতে ৩০.০৬.২০২২ পর্যন্ত ত্রৈমাসিক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (২০২১-২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি অর্ন্তবর্তীকালীন প্রতিবেদন ৩০.০৬.২০২২ ভিত্তিক পরিশিষ্ট ক
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জনাব মোঃ মাজেদুর রহমান উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	৩		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হবে
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জনাব মোঃ মাজেদুর রহমান উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	১০০% ১০০%		হয়েছে
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন ৪													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	জনাব মোঃ মাজেদুর রহমান উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	৩		-
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	জনাব মোঃ মাজেদুর রহমান উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	১০০% ১০০%		এ
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী												প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী												প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন ১০													
৩.১ বিআরপিডি-০৫ বাস্তবায়ন		৩	%	জনাব মোঃ মাজেদুর রহমান উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	১০০% ১০০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ কেভিড-১৯ সচেতনতা	সভা	৩	%	জনাব দুর্দানা খানম উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	১০০% ১০০%		
৩.৩ হিসাব সমাপনী সঠিকতা যাচাই		৪	সংখ্যা	জনাব দুর্দানা খানম উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	১০০% ১০০%		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজক্স) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৪.৫ স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	জনাব জনাব মোঃ মাজেদুর রহমান উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০.০৬.২০২২				নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হবে
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩				লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা												অত্র ব্যাংকের কার্যক্রম
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	দাখিলকৃত												

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	প্রতিবেদন												প্রকল্প সংশ্লিষ্ট নয়
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার												বিধায় কোন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি।
৭. ক্রমক্ষেত্রে উদ্ভাটন.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিবর্তন ক্রম পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রম কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রম সম্পাদন	৪	%			অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ..১৪													
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	জনাব দুর্দানা খানম উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	জনাব জনাব মোঃ মাজেদুর রহমান উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণজনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণজনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হবে
৯. উদ্ভাটন সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ডিজিটাল হাজিরা		৩	তারিখ	বিভাগীয় নিরীক্ষা	০১.০১.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.০৬.২০২২		

(Signature)

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				কর্মকর্তা		অর্জন	২৫%		২৫%	২৫%	৫০%		
৯.২ ই নথি কার্যক্রম		৩	%	জনাব মোঃ মাজেদুর রহমান উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা			২৫%	২৫%	৫০%		
						অর্জন							
৯.৩ Covid-১৯ মোকাবেলায় সরকার ঘোষিত প্রনোদনা প্যাকেজের বাস্তবায়ন সম্পর্কিত BKB Loan Disbursement Under COVID-১৯ Stimulus Package Portal		৩				লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৯.৪ প্রকাশ্যে এবং গুপ্তীজনের উপস্থিতিতে ঋণ প্রদান কার্যক্রম		৩				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৯.৫ শাখাসমূহে Computerization প্রক্রিয়া জোরদারকরণ		৩				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/টিওএন্ডইভুত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	জনাব মোঃ শাহ আলম উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	০১টি ১৫.০৭.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.২০২১						
						অর্জন	১৫.০৭.২০২১ ১টি				১টি		
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	জনাব জনাব মোঃ মাজেদুর রহমান উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত	প্রণীত কর্ম-	২	তারিখ	জনাব মোঃ আইয়ুব	৩১.১২.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.২০২০						

Handwritten signature or mark.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ২														
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/টিওএন্ডইডুক্ত একেজে মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	জনাব মোঃ শাহ আলম উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	০১টি ১৫.০৭.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৭.২০২১ ১৫.০৭.২০২১ ১টি					১টি		
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩														
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	জনাব জনাব মোঃ মাজেদুর রহমান উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.৮														
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	জনাব মোঃ আইয়ুব খান কর্মকর্তা	৩১.১২.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১২.২০২০ ৩১.১২.২০২০							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	জনাব জনাব মোঃ মাজেদুর রহমান উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১			২		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হবে
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	জনাব জনাব মোঃ মাজেদুর রহমান উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	৩১.১২.২০২১; ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০২১ ৩১.১২.২০২১		৩০.০৬.২০২২ ৩০.০৬.২০২২				

Shah
০৪/০৭/২২
(দুর্দানা খানম)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা
সদস্য

M
০৪.০৭.২২
(মোঃ মাজেদুর রহমান)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা
সদস্য সচিব
ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ফোকাল

Kamruzzaman
(কাজী কাওছার আহমাদ)
বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা
আহবায়ক

Alauddin NIS

কাজী কাওছার আহমাদ
বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি বাণিজ্য