



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫, মতিঝিলবা/এ, ঢাকা।

ফোনঃ-০২২২৩৩-৮৮৯৪৯

ই-মেইলঃ dgmsme@krishibank.org.bd

ক্রেডিট বিভাগ

সার্কুলার লেটার নং-প্রকা/ক্রেডিট/এসএমই (শাখা-৪)/৭(৮)/করোনা/২০২২-২৩/ ১৩ ০৬ ২০২২ তারিখঃ ২৪/১১/২০২২
মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।
সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় : এসএমই ফাউন্ডেশনের রিভলভিং ফান্ড (Revolving Fund) হতে ক্রেডিট হোলসেলিং কর্মসূচির আওতায় মাইক্রো ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তাদের অনুকূলে ঋণ বিতরণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং ০৭/২০২২ তারিখ ০৪/০৮/২০২২ এর প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। উপরোক্ত পরিপত্রের মাধ্যমে জারিকৃত ক্ষিমের ক্ষেত্রে ঋণ আবেদন ফরম ব্যবহারের বিষয়ে অস্পষ্টতা পরিলক্ষিত হওয়ায় পরিপত্রের উপ অনুচ্ছেদ নং- '৬.০১ ঋণের জন্য আবেদন' নিম্নোক্তভাবে পরিবর্তন করা হলোঃ

পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং ০৭/২০২২	বিদ্যমান নীতিমালা	অনুমোদিত নীতিমালা
পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-০৭/২০২২ এর উপঅনুচ্ছেদ ৬.১ 'ঋণের জন্য আবেদন'	ঋণ গ্রহণে আত্মহী উদ্যোক্তারা ঋণ গ্রহণের জন্য ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত শাখায় সরাসরি যোগাযোগ করে ঋণ আবেদন করবেন। চলতি মূলধন/নগদ পুঁজি ঋণের ক্ষেত্রে এসএমই ঋণ আবেদন ফরম এল.এফ-০৮(খ) এবং মেয়াদি ঋণের ক্ষেত্রে প্রকল্প ঋণ আবেদন ফরম এলএফ-০৪(সংশোধিত) ব্যবহার করতে হবে। আবেদনের সময় উদ্যোক্তারা ব্যাংকের চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট এবং প্রমানাদিসহ পূর্ণাঙ্গ (Complete) তথ্যাদি দাখিল করবেন। অসম্পূর্ণ আবেদনপত্র ঋণের জন্য বিবেচনা করা হবে না।	ঋণ গ্রহণে আত্মহী উদ্যোক্তারা ঋণ গ্রহণের জন্য ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত শাখায় সরাসরি যোগাযোগ করে ঋণ আবেদন করবেন। আলোচ্য ক্ষিমের আওতায় ঋণের ধরণ হবে মেয়াদী। আলোচ্য মেয়াদী ঋণের ক্ষেত্রে অত্র বিভাগের পত্রসূত্র নং-২১৭, তারিখঃ ২৮/০৭/২০২০ মূলে জারিকৃত বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রণীত ০১ (এক) পাতার ঋণ আবেদন ফরম ও এল এফ-২ ব্যবহার করতে হবে। আবেদনের সময় উদ্যোক্তারা ব্যাংকের চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস এবং প্রমানাদিসহ পূর্ণাঙ্গ (Complete) তথ্যাদি দাখিল করবেন। অসম্পূর্ণ আবেদনপত্র ঋণের জন্য বিবেচনা করা হবে না।

অনুমোদনক্রমে-

স্বাক্ষর

(মোহাম্মদ মুহম্মুল ইসলাম)

উপমহাব্যবস্থাপক

ফোন : ০২-২২৩৩৮৮৯৪৯

নং-প্রকা/ক্রেডিট/এসএমই (শাখা-৪)/৭(৮)/করোনা/২০২২-২৩/ ১৩ ০৬ ২০২২ তারিখঃ ২৪/১১/২০২২
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২, ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৫। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৯। নথি/মহানথি।



২৪/১১/২০২২

২২

২৪/১১/২০২২
(মুহাম্মদ মোশাররফ হোসেন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

তারিখঃ

ব্যবস্থাপক

ছবি

সিএমএসএমই উদ্যোক্তা হিসেবে ঋণ/বিনিয়োগ এর আবেদন।

প্রিয় মহোদয়,

আমি/আমরা সিএমএসএমই উদ্যোক্তা হিসেবে আপনার প্রতিষ্ঠানের শাখা হতে আমার/আমাদের প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে চলতি মূলধন/ব্যবসা সম্প্রসারণ ও বস্ত্রপাতি ক্রয়/অন্যান্য বাবদ মাস মেয়াদে টাকার মেয়াদী/চলতি ঋণ/বিনিয়োগ এর জন্য আবেদন করছি। নিম্নে আমার/আমাদের ব্যক্তিগত, ব্যবসা সংক্রান্ত এবং প্রস্তাবিত সিএমএসএমই ঋণ/বিনিয়োগ বিষয়ক তথ্য পেশ করা হল।

১	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের বৃত্তান্ত	
১.১	প্রতিষ্ঠানের নাম	ঃ
১.২	ট্রেড লাইসেন্স	ঃ
১.৩	ব্যবসায় বিনিয়োগকৃত মূলধন	ঃ
১.৪	টিন (ট্যান্ড আইডেন্টিফিকেশন নম্বর)	ঃ
১.৫	ব্যাংক হিসাবের নাম ও নম্বর	ঃ
১.৬	প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক বিক্রয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	ঃ
১.৭	প্রতিষ্ঠানের মোট বার্ষিক আয়	ঃ
১.৮	প্রতিষ্ঠানের মোট বার্ষিক ব্যয়	ঃ
১.৯	প্রতিষ্ঠানের স্থায়ী সম্পদ (ভূমি ও ইमारত ব্যতীত)	ঃ
১.১০	প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত জনবলের সংখ্যা	ঃ
১.১১	মজল পণ্যের মূল্য	ঃ
২	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের দায়	
২.১	ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান	ঃ
২.২	অন্যান্য	ঃ
৩	আবেদনকারীর বৃত্তান্ত (অংশীদারি/যৌথমূলধনী কারবারের ক্ষেত্রে পরিচালকদের অনুরূপ তথ্য পৃথক কাগজে সংযুক্ত করতে হবে)	
৩.১	নাম	ঃ
৩.২	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	ঃ
৩.৩	প্রশিক্ষণ(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	ঃ
৩.৪	টিন (ট্যান্ড আইডেন্টিফিকেশন নম্বর)	ঃ
৪	জামানতের বিবরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	ঃ
৫	জামিনদার সম্পর্কিত তথ্য	
৫.১	নাম	ঃ
৫.২	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	ঃ
৫.৩	পেশা	ঃ
৫.৪	টিন (ট্যান্ড আইডেন্টিফিকেশন নম্বর)(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	ঃ
৫.৫	আবেদনকারীর সাথে সম্পর্ক	ঃ

[বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ প্রয়োজনে পৃথক কাগজে সংযুক্ত করতে হবে এবং ঋণ/বিনিয়োগ মঞ্জুরির জন্য আবশ্যিকীয় অন্য যে কোন তথ্য, প্রমাণপত্র এবং দলিলাদি ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী গ্রাহক প্রদান করতে বাধ্য থাকবে।]

জামিনদারের স্বাক্ষর ও তারিখ

এই মর্মে প্রত্যয়ন করছি যে, এ আবেদনপত্রে প্রদত্ত সকল তথ্যাদি সঠিক।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ