

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

পরিচি

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : বিবেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, শেরপুর।

| কর্মক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | মোট অর্জন | মোট অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|----------------|------------------|------------|-----|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|----------------|---------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |

১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|---|--------|---------------------------------------|------|--------------------|------|------|------|------|------|------|------|--|
| ১.১ নৌতকতা কর্মটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | মোঃ মাহবুবুর রহমান কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | ১ | ১ম কোম সভা আয়োজন করিলেন ২২/০৬/২২ তারিখ ১২.০০ অবধি |
| ১.২ নৌতকতা কর্মটির সভা আয়োজন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | ১০০% | সঞ্জয় কুমার ভৌমিক উঃ মুখ্য কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৪ | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | আমিনুল ইসলাম কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | ৪ | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | সঞ্জয় কুমার ভৌমিক উঃ মুখ্য কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | |
| ১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাধু বিধি অনুসরণ/টিও এড ইত্যুত্ব অকোজো মালমাল নিষ্পত্তিকরন/ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরকমের ব্যবস্থা ইত্যাদি | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | |

২. কর্মের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------------------------|------------|--------------------|------|------|------|------|------|------|------|--|--|
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | | ৩ | আমিনুল ইসলাম কর্মকর্তা | ৩০-০৬-২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
|---|--|---|------------------------|------------|--------------------|------|------|------|------|------|------|------|--|--|

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম:..... (অধিকার ভিত্তিতে ১ নং সর্ব নুন্নতম ৪টি কার্যক্রম)

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|---|-------|------------------------|--------------------|--------------------|------|------|------|------|------|------|--|--|
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারের প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহ্রস্বীতার মতামত সংরক্ষণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ৮ | তারিখ | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে | |
| ৩.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ৮ | % | আমিনুল ইসলাম কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | মন্তব্য |
|--|--|-----------------------|------------|---|----------------------------------|---|--------------------------------|----------------------------------|---|--|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | |
| ১ রাসায়নিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে রাসায়নিক উপকরণভোগী কর্মচারীদের মানদণ্ড নিশ্চিত করা এবং উপকরণভোগীদের মানদণ্ড নিশ্চিত করা | ২ প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকরণভোগী নিবন্ধনের মানদণ্ড নিশ্চিত করা এবং উপকরণভোগীদের মানদণ্ড নিশ্চিত করা | ৩ ৮ | ৮ তারিখ | ৮ ৫ অত্র অঞ্চলের শাখা ব্যবস্থাপকবৃন্দ | ৬ ২৯-০২-২০২৩ | ৭ ৯ ২৬-০৯-২২ ২৬-০৯-২২ | ৮ ৯ ২৬-০৯-২২ ২৬-০৯-২২ | ৯ ১০ ২৬-০৯-২২ ২৬-০৯-২২ | ১০ ১১ ২৬-০৯-২২ ২৬-০৯-২২ | ১২ ১৩ | ১৪ |
| | ১ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস | ২ পরিদর্শন সম্পন্ন | ৩ ৮ | ৪ সংখ্যা | ৫ মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক | ৬ ১৪ | ৭ ৮ ৯ ১০ ১১ ১২ | ১৩ ১৪ ১৫ ১৬ ১৭ ১৮ | ১৯ ২০ ২১ ২২ ২৩ ২৪ ২৫ ২৬ ২৭ ২৮ ২৯ ৩০ ৩১ ৩২ ৩৩ ৩৪ ৩৫ ৩৬ ৩৭ ৩৮ ৩৯ ৪০ ৪১ ৪২ ৪৩ ৪৪ ৪৫ ৪৬ ৪৭ ৪৮ ৪৯ ৫০ ৫১ ৫২ ৫৩ ৫৪ ৫৫ ৫৬ ৫৭ ৫৮ ৫৯ ৬০ ৬১ ৬২ ৬৩ ৬৪ ৬৫ ৬৬ ৬৭ ৬৮ ৬৯ ৭০ ৭১ ৭২ ৭৩ ৭৪ ৭৫ ৭৬ ৭৭ ৭৮ ৭৯ ৮০ ৮১ ৮২ ৮৩ ৮৪ ৮৫ ৮৬ ৮৭ ৮৮ ৮৯ ৯০ ৯১ ৯২ ৯৩ ৯৪ ৯৫ ৯৬ ৯৭ ৯৮ ৯৯ ১০০ | ১০১ ১০২ ১০৩ ১০৪ ১০৫ ১০৬ ১০৭ ১০৮ ১০৯ ১১০ ১১১ ১১২ ১১৩ ১১৪ ১১৫ ১১৬ ১১৭ ১১৮ ১১৯ ১২০ ১২১ ১২২ ১২৩ ১২৪ ১২৫ ১২৬ ১২৭ ১২৮ ১২৯ ১৩০ ১৩১ ১৩২ ১৩৩ ১৩৪ ১৩৫ ১৩৬ ১৩৭ ১৩৮ ১৩৯ ১৪০ ১৪১ ১৪২ ১৪৩ ১৪৪ ১৪৫ ১৪৬ ১৪৭ ১৪৮ ১৪৯ ১৫০ ১৫১ ১৫২ ১৫৩ ১৫৪ ১৫৫ ১৫৬ ১৫৭ ১৫৮ ১৫৯ ১৬০ ১৬১ ১৬২ ১৬৩ ১৬৪ ১৬৫ ১৬৬ ১৬৭ ১৬৮ ১৬৯ ১৭০ ১৭১ ১৭২ ১৭৩ ১৭৪ ১৭৫ ১৭৬ ১৭৭ ১৭৮ ১৭৯ ১৮০ ১৮১ ১৮২ ১৮৩ ১৮৪ ১৮৫ ১৮৬ ১৮৭ ১৮৮ ১৮৯ ১৯০ ১৯১ ১৯২ ১৯৩ ১৯৪ ১৯৫ ১৯৬ ১৯৭ ১৯৮ ১৯৯ ২০০ | |

কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২২/০২/২০২২
প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর

২২/০২/২০২২
নেতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর

২২/০২/২০২২
নেতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর

২২/০২/২০২২
নেতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর

২২/০২/২০২২
নেতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর

২২/০২/২০২২
নেতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর

২২/০২/২০২২
নেতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর

২২/০২/২০২২
নেতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর

২২/০২/২০২২
নেতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর

২২/০২/২০২২
নেতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর