



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  
ঋণ আদায় বিভাগ।

পরিবেশ বান্ধব ব্যাংকিং করুন  
ফোনঃ ০২২২৩৩৮৩১৬৫

Email: dgmrecovery@Krishibank.org.bd

নং- প্রকা/আদায়-১(৫৯)/২০২২-২০২৩/ ৪৭০

তারিখঃ ২৭-১১-২০২২ খ্রিঃ

মহাব্যবস্থাপক  
সকল বিভাগীয় কার্যালয়/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়  
উপ-মহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা  
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক  
সকল শাখা ব্যবস্থাপক  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

ই-মেইলযোগে

**বিষয়ঃ Mail Merge এর মাধ্যমে নোটিশ প্রস্তুতকরণ বিষয়ক গাইডলাইন প্রনয়ন প্রসঙ্গে।**

মহোদয়

শিরোনামের বিষয়ের প্রতি সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। বিতরণকৃত ঋণ আদায়ের মাধ্যমে ব্যাংকের আর্থিক ভিত্তি সুদৃঢ়করণ, মুনাফা অর্জন; সর্বোপরি Wealth Maximization-ই ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের প্রধান উদ্দেশ্য। ঋণ আদায়ের সকল ক্ষেত্রে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এবং আদায় কার্যক্রম গতিশীল রাখতে ঋণ আদায় বিভাগ কর্তৃক বিভিন্ন সময়ে ক্যাম্প, মহাক্যাম্প, নবান্ন উৎসব, হালখাতা ইত্যাদি অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হয়। উক্ত অনুষ্ঠানসমূহ সফল করতে বিভিন্ন কলাকৌশলের মধ্যে ঋণগ্রহীতাগণের সাথে সরাসরি যোগাযোগ এবং বিভিন্ন ধরনের জারীযোগ্য নোটিশ প্রদান অত্যন্ত কার্যকরী উপায়। শাখার কর্মকর্তাগণ বছরের শুরুতে ঋণগ্রহীতাগণের তালিকা প্রস্তুত করে পর্যায়ক্রমে হাতে লিখে জারীযোগ্য নোটিশসমূহ ইস্যু করেন, যা শ্রমসাধ্য ও অত্যন্ত সময়সাপেক্ষ ব্যাপার। প্রযুক্তিগত দক্ষতা কাজে লাগিয়ে ঋণগ্রহীতাগণের তালিকা এক্সসেল ফরমেটে প্রস্তুত করে 'Mail Merge' এর মাধ্যমে জারীযোগ্য নোটিশসমূহ অতি দ্রুত ইস্যু করা সম্ভব। ফলশ্রুতিতে সকল ঋণগ্রহীতাকেই ঋণ পরিশোধের বিষয়ে অবহিতকরণ করা যাবে।

০৩। উল্লিখিত বিষয়ের যথার্থতা বিবেচনায় 'Mail Merge' এর মাধ্যমে নোটিশ প্রস্তুতকরণ বিষয়ক একটি গাইডলাইন জারী করা হলো এবং সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রতিটি ঋণ হিসাবের বিপরীতে জারীযোগ্য নোটিশসমূহ সময়মত প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

অনুমোদনক্রমে

আপনার বিশ্বস্ত

সংযুক্তি : ১০(দশ) পাতা।

(খান ইকবাল হোসেন)

উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-২

তারিখ : ২৭-১১-২০২২ খ্রিঃ

নং- প্রকা/আদায়-১(৫৯)/২০২২-২০২৩/ ৪৭০(০৬)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।

০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।

০৩। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

০৪। সচিব, পর্বদ সচিবালয়/সকল উপমহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, প্রকা/স্টাফ কলেজ, মিরপুর ঢাকা। অত্র পত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপ-মহাব্যবস্থাপক, তথ্য প্রযুক্তি(সিস্টেমস) বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।

০৫। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

০৬। নথি/মহানথি।

(মোহাম্মদ আজিজুর রহমান ফকির)

উপমহাব্যবস্থাপক

# এক্সেল ফাইলে প্রস্তুতকৃত ঋণগ্রহীতাগণের তালিকা হতে Mail Merge এর মাধ্যমে নোটিশ তৈরীর নির্দেশিকা

## STEP-1

### Create Source Data File

ঋণগ্রহীতাগণের তালিকা সরবরাহকৃত Excel Formet এ প্রস্তুত করে গ্রাম অনুযায়ী Filter করতে হবে। নোটিশ ইস্যুর জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য নিয়ে কম্পিউটারের যে কোন Drive এ গ্রাম ভিত্তিক Source Data File Folder তৈরী করতে হবে। Filter কৃত গ্রামের তালিকা হতে নির্দিষ্ট কলামের তথ্য Copy করে Source Data File এর নির্দিষ্ট কলামে Paste Value করতে হবে।

### Excel File হতে Filter করে গ্রাম ভিত্তিক Source Data File তৈরীর নিয়ম :

1. Click on 'Data'

2. Click on 'Filter'

3. Click on Village 'Top-down arrow'

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
শাখা  
অঞ্চল।

বিষয়ঃ ৩০-০৬-২০২২ তারিখ ভিত্তিক ঋণগ্রহীতাগণের তালিকা

ক্রম	লোজার ফলিও নং	কম্পিউটার আইডি	ঋণ গ্রহীতার নাম	পিতা/স্বামীর নাম	গ্রাম	ইউনিয়ন	বিতরণকৃত ঋণের	দেয় তারিখ	মোট আদায়ের পরিমাণ	সর্বশেষ আদায়ের তারিখ	স্থিতি	স্ট্যাটাস	৫২	মোবাইল		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
১	২৩৮/৪৪	৪৭৩০-১০২৮১১১৭৮১১	নুরুল ইসলাম	হতার বাপ	তারশদিয়া	ঈশ্বরগঞ্জ	ক্ষদ্র ঋণ	০৭-০৪-৯৭	৩০০০	০৭-০৪-৯৮			১১০৫১			
২	৭৩/৪৪	৪৭৩০-১০২৮১১৮৭১২	মোঃ আঃ মজিদ	মত আমির আলী	ইন্দ্রজিতবিলা	ঈশ্বরগঞ্জ	ক্ষদ্র ঋণ	২৩-০৬-৯৭	২৩৪০	২৩-০৬-৯৯			২৯৮০			

4. Village 'Top-down arrow' তে ক্লিক করলে পাশের চিত্রের মত একটি বক্স আসবে। বক্স থেকে (Select All) বাম পাশের টিক চিহ্ন (✓) ক্লিক করে উঠিয়ে দিতে হবে।

Sort A to Z  
Sort Z to A  
Sort by Color  
Clear Filter From "MÖvg"  
Filter by Color  
Text Filters

☒ (Select All)  
☒ 6  
☒ -  
☒ &AvjxbMi  
☒ &Ckjcyl  
☒ 'mq' ev  
☒ 'mq' ev  
☒ \_ywjvwwU  
☒ 'EiWvsix  
☒ 'Ecovv

OK Cancel

বিষয়ঃ ৩০-০৬-২০২২ তারিখ ভিত্তিক ঋণগ্রহীতাগণের তালিকা

লোজার ফলিও নং	কম্পিউটার আইডি	ঋণ গ্রহীতার নাম	পিতা/স্বামীর নাম	গ্রাম	ইউনিয়ন	বিতরণকৃত ঋণের	দেয় তারিখ	মোট আদায়ের পরিমাণ	সর্বশেষ আদায়ের তারিখ	স্থিতি	স্ট্যাটাস	৫২	মোবাইল		
২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
২৩৮/৪৪	৪৭৩০-১০২৮১১১৭৮১১	নুরুল ইসলাম	হতার বাপ	তারশদিয়া	ঈশ্বরগঞ্জ	ক্ষদ্র ঋণ	০৭-০৪-৯৭	৩০০০	০৭-০৪-৯৮			১১০৫১			
৭৩/৪৪	৪৭৩০-১০২৮১১৮৭১২	মোঃ আঃ মজিদ	মত আমির আলী	ইন্দ্রজিতবিলা	ঈশ্বরগঞ্জ	ক্ষদ্র ঋণ	২৩-০৬-৯৭	২৩৪০	২৩-০৬-৯৯			২৯৮০			

**5. Bijoy Font এ লেখা থাকলে গ্রামের নামের উপর ক্লিক করলে উপরের Task Bar এ যে English Letter সমূহ Show করবে Same Letter সমূহ পাশের চিত্রে প্রদর্শিত বক্স থেকে Select করতে হবে (বাম পাশের বক্সে ক্লিক করে ঠিক চিহ্ন (✓) দিতে হবে)। তারপর OK ক্লিক করতে হবে।**

বিষয়ঃ ৩০-০০

ক্রমঃ	লোজার ফলিও নং	কম্পিউটার আইডি	ঋণ ঘাইতার নাম	পিতা/স্বামীর নাম	গ্রাম	বোর	১০-১০-১১	২০০০০	০৯-১০-১২	২০০০	২৪৫০	৫২	মোবাইল
৬৮৯	৯৬/১৪১	৪৭৩০-১১০১০০৯৮৯০	আঃ রশিদ	মৃত জমির উদ্দিন	পানান	বোর	১০-১০-১১	২০০০০	০৯-১০-১২	২০০০	২৪৫০		
৭৩৯	৮৬/১৬৫	৪৭৩০-১১০১০১০৫১১	আঃ ছাত্তার	মোঃ আলী হোসেন	পানান	বোর	৩০-০৮-১৪	৬৩০০০	২৯-০৮-১৫	৪০০০	১০২২৯০		

তাগণের তালিকা

**5. Unicode এ লেখা থাকলে সরাসরি গ্রামের নাম আসবে। পাশের চিত্রে প্রদর্শিত বক্স থেকে গ্রামের নাম Select করতে হবে (বাম পাশের বক্সে ক্লিক করে ঠিক চিহ্ন (✓) দিতে হবে)। তারপর OK ক্লিক করতে হবে।**

বিষয়ঃ ৩০-০০

ক্রমঃ	লোজার ফলিও নং	কম্পিউটার আইডি	ঋণ ঘাইতার নাম	পিতা/স্বামীর নাম	গ্রাম	বোর	১০-১০-১১	২০০০০	০৯-১০-১২	২০০০	২৪৫০	৫২	মোবাইল
৬৮৯	৯৬/১৪১	৪৭৩০-১১০১০০৯৮৯০	আঃ রশিদ	মৃত জমির উদ্দিন	পানান	বোর	১০-১০-১১	২০০০০	০৯-১০-১২	২০০০	২৪৫০		
৭৩৯	৮৬/১৬৫	৪৭৩০-১১০১০১০৫১১	আঃ ছাত্তার	মোঃ আলী হোসেন	পানান	বোর	৩০-০৮-১৪	৬৩০০০	২৯-০৮-১৫	৪০০০	১০২২৯০		

তাগণের তালিকা

**\*\* Bijoy Font এর চেয়ে Unicode অপশনটি সহজ। যদি Bijoy Font এ লেখা থাকে তাহলে অনলাইনে “Bijoy to Unicode Converter” এর মাধ্যমে গ্রাম ও ইউনিয়নের নাম Convert করে নিতে হবে।**

SL	Folio No.	Computer ID	Loanee's Name	Father's Name	Village	Union	S. Date	Amount	Balance
১	৯৬/১৪১	৪৭৩০-১১০১০০৯৮৯০	আঃ রশিদ	মৃত জমির উদ্দিন	পানান	ঈশ্বরগঞ্জ	১০-১০-১১	২০০০০	২৪৫০
২	৮৬/১৬৫	৪৭৩০-১১০১০১০৫১১	আঃ ছাত্তার	মোঃ আলী হোসেন	পানান	ঈশ্বরগঞ্জ	৩০-০৮-১৪	৬৩০০০	১০২২৯০
৩	১৮২/১৬৫	৪৭৩০-১১০১০১০৯৫৯	মোঃ রফিকুল ইসলাম	মৃত ছমেদ আলী	পানান	ঈশ্বরগঞ্জ	০৬-০৮-১৪	২৫০০০	৪১২৫৫
৪	২৫০/১৬৫	৪৭৩০-১১০১০১১২৭০	আঃ রহমান	মৃত ইউনুছ আলী	পানান	ঈশ্বরগঞ্জ	২৬-০৮-১৪	৩৬০০০	৫২৪২০
৫	২৬৬/১৬৫	৪৭৩০-১১০১০১১৩৫০	আঃ হাকিম	মৃত আলী হোসেন	পানান	ঈশ্বরগঞ্জ	৩১-০৮-১৪	৩০০০০	৪৮৮৯৭
৬	২৭২/১৬৫	৪৭৩০-১১০১০১১৩৮৭	ফারুক আহমেদ	মৃত গোলাম হোসেন	পানান	ঈশ্বরগঞ্জ	০১-০৯-১৪	৩১০০০	৪৮৫৪৯

**6. গ্রামের তালিকা হতে নির্দিষ্ট কলামের তথ্য Copy করে Source Data File এর নির্দিষ্ট কলামে Paste Value করা হয়েছে।**



### CBS থেকে গ্রাম ভিত্তিক Source Data File তৈরীর নিয়মঃ

Flora Bank Report থেকে Village Wise Borrower List অপশনে গিয়ে গ্রাম ভিত্তিক তালিকা Excel এ Download করতে হবে।

**Download** কৃত তালিকা হতে নোটিশ তৈরীর জন্য প্রয়োজনীয় **Data** রেখে অন্যান্য **Data Delete** করতে হবে। প্রক্রিয়াটি নিচে দেখানো হলো-

Flora Bank Report → BKB Reports → Others Reports → Village wise Borrower List → Select Branch, Division, District, Thana, Union, Village → Export Data as Excel → Save As and Rename with Village Name

Date : 10-NOV-2022

Consolidated : Branch Wise

Select Branch : Ishwarganj Branch (4730)

Division Name :: 45

District Name :: 4561

Thana Name :: 456131

Union Name :: 45613145

Select Village : Panan

Print Date: 10-Nov-2022 12:34:00

1. Downloaded File as Excel

gthead	customer	accountnc	Name_of_limit	opend	expiry_dt	due_date	lastupd	father_hu	suit_no	suit_date	suit_Valu	purpose	National_Village_Ccp	pre_mobi_pre_add	classified	Remarks	recove
Agri Loans:	473000665	4730-1101	DIN MUHA	88,000.00	#####	#####	#####	LATE JONAB ALI					6113145692236	01766023E PANAN, K BL			9,500
Agri Loans:	473001575	4730-1101	SAIFUL ISL	#####	#####	#####	#####	LATE ROIMUDDIN					6113145692025	01717218E PANAN, K BL			20,000
Agri Loans:	473000677	4730-1101	AZIJUL ISL	#####	#####	#####	#####	UNUS ALI						01000000C ISWARGA BL			#####
Agri Loans:	473000682	4730-1101	NORULLAI	18,000.00	#####	#####	#####	LATE ASHRAF ALI SARKER					2697408863134	01916171E PANAN, K BL			
Agri Loans:	473000682	4730-1101	GULAP MI	36,000.00	#####	#####	#####	LATE ABDUL MOJID					6113145690004	01925314E PANAN, K BL			3,000


**2. Download** কৃত Excel ফাইল থেকে নোটিশ তৈরীর জন্য প্রয়োজনীয় Data সমন্বিত কলামসমূহ রেখে অপ্রয়োজনীয় কলামসমূহ Delete করে একটি নতুন ফাইল তৈরী করা হয়েছে। যা Source Data File হিসেবে ব্যবহৃত হবে।

1	Account Number	Loanee's Name	Father's Name	Disburse Amount	Disburse Date	Balance		Present Balance	Union Name	village Name
2	4730-1101035549	DIN MUHAMMAD	LATE JONAB ALI	88,000.00	31-05-2014	-145,186.00		145,186.00	Jatia Union	Panan
3	4730-1101035692	SAIFUL ISLAM 180/153	LATE ROIMUDDIN	113,000.00	07-11-2012	-181,548.00		181,548.00	Jatia Union	Panan
4	4730-1101036137	AZIJUL ISLAM	UNUS ALI	107,000.00	31-05-2014	-60,268.00		60,268.00	Jatia Union	Panan
5	4730-1101036422	NORULLAH PARVEJ	LATE ASHRAF ALI SARKER	18,000.00	31-05-2015	-31,806.00		31,806.00	Jatia Union	Panan
6	4730-1101036431	GULAP MIYA	LATE ABDUL MOJID	36,000.00	31-05-2015	-60,470.00		60,470.00	Jatia Union	Panan
7	4730-1101046966	ABUL KALAM	ABDUL OYAHED	56,000.00	02-06-2015	-96,270.00		96,270.00	Jatia Union	Panan
8	4730-1101047250	HATEM ALI	LATE HAFIZ UDDIN	44,000.00	02-06-2015	-18,888.00		18,888.00	Jatia Union	Panan
9	4730-1101047456	ABDULLAH	LATE ABDUR RAHMAN	30,000.00	02-06-2015	-47,792.00		47,792.00	Jatia Union	Panan
10	4730-1101048213	ABDUR RAHMAN	MD UNUS ALI	30,000.00	02-06-2014	-39,673.00		39,673.00	Jatia Union	Panan
11	4730-1101048777	ABDUR RAHMAN	PIYAR BOKSU	110,000.00	02-06-2014	-60,834.00		60,834.00	Jatia Union	Panan
12	4730-1101048786	ABDUL HAKIM	MD ALI HOSSAIN	58,000.00	02-06-2014	-94,194.00		94,194.00	Jatia Union	Panan
13	4730-1101048991	TARA MIYA	LATE ABDUL MOJIT	58,000.00	02-06-2014	-92,605.00		92,605.00	Jatia Union	Panan
14	4730-1101062528	HABIBUR ROHMN	LATE ABDUL MUNNAF	25,000.00	25-08-2013	-33,407.00		33,407.00	Jatia Union	Panan
15	4730-1101087332	SAIDUL ISLAM	HASIM UDDIN	20,000.00	12-06-2011	-29,320.00		29,320.00	Jatia Union	Panan

## STEP-2

### Notice Create by Mail Merge

- ১। প্রথমে নির্দিষ্ট বিষয়বস্তু ও তারিখ সম্বলিত একটি “Notice Formet” Word File এ প্রস্তুত করতে হবে। একটি খসড়া নোটিশ ফরমেট নীচের চিত্রে দেখানো হলো।

	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক	
	..... শাখা	
	..... অঞ্চল	
	..... বেনর	

**“ঋণ আদায় মহাক্যাম্প”**

সিরিগাং নং :  
ফলিও নম্বর :  
কম্পিউটার আইডি :  
ঋণ গ্রহীতার নাম :  
পিতা/স্বামীর নাম :  
গ্রাম :  
ইউনিয়ন :  
বিতরণের তারিখ : , পরিমাণ : /-  
পাওনা টাকা : /-+ অনারোপিত সুদ আসনের বিধান হওয়া পর্যন্ত।  
মোবাইল :  
ডাকঘর,  
অত্যন্ত উৎসাহ ও দৃষ্টির সাথে জানানো যাচ্ছে যে, দীর্ঘদিন অতিবাহিত হওয়ার ও বিভিন্নভাবে তারিখ দেওয়ার পরও আপনি বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, ..... শাখা হতে গ্রহীত ঋণের টাকা পরিশোধ করছেন না। এজন্য ব্যাংক আপনার বিরুদ্ধে প্রাপ্ত পুরোপূর্ণ/মাসামাস ক্রেতা/বন্ধকী সম্পত্তি নিশায়ে বিক্রি/সার্ভিসেট মোকদ্দমা ও অর্থ ঋণ আদায়ের মাধ্যমে দায়ের করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে।

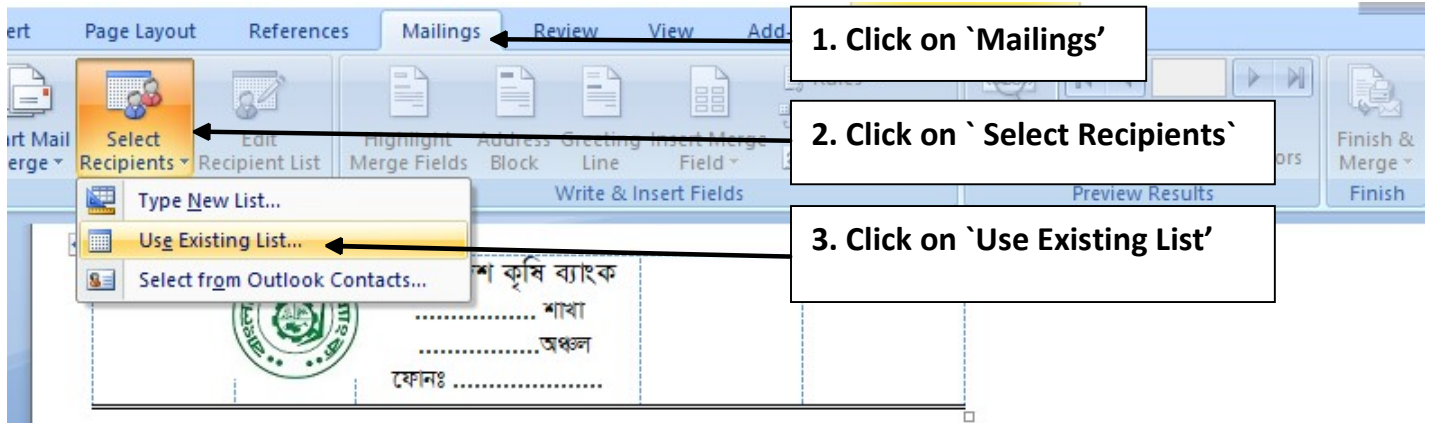
এমতাবস্থায়, ..... ইং তারিখ রোজ ..... বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, ..... শাখার উদ্যোগে ..... স্থানে এক “ঋণ আদায় মহাক্যাম্প” এর আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত মহাক্যাম্পে উপস্থিত হয়ে আপনার ঋণের সাহায্য টাকা পরিশোধ করে আইনগত ঋণোদ্যোগের পরিহার করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

উল্লেখ্য যে, ঋণ আদায় মহাক্যাম্পে অনুপস্থিত খেলাপী ঋণগ্রহীতাদের বিরুদ্ধে ব্যাংক বিধি মোতাবেক আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

বি. দ্রঃ আসার সময় পত্রটি অবশ্যই সঙ্গে নিয়ে আসবেন। নিরীক্ষা সাপেক্ষে হিসাব চূড়ান্ত হবে। ইতিমধ্যে যারা ঋণ পরিশোধ করেছেন তাদের জন্য এই পত্রটি প্রযোজ্য নয়।

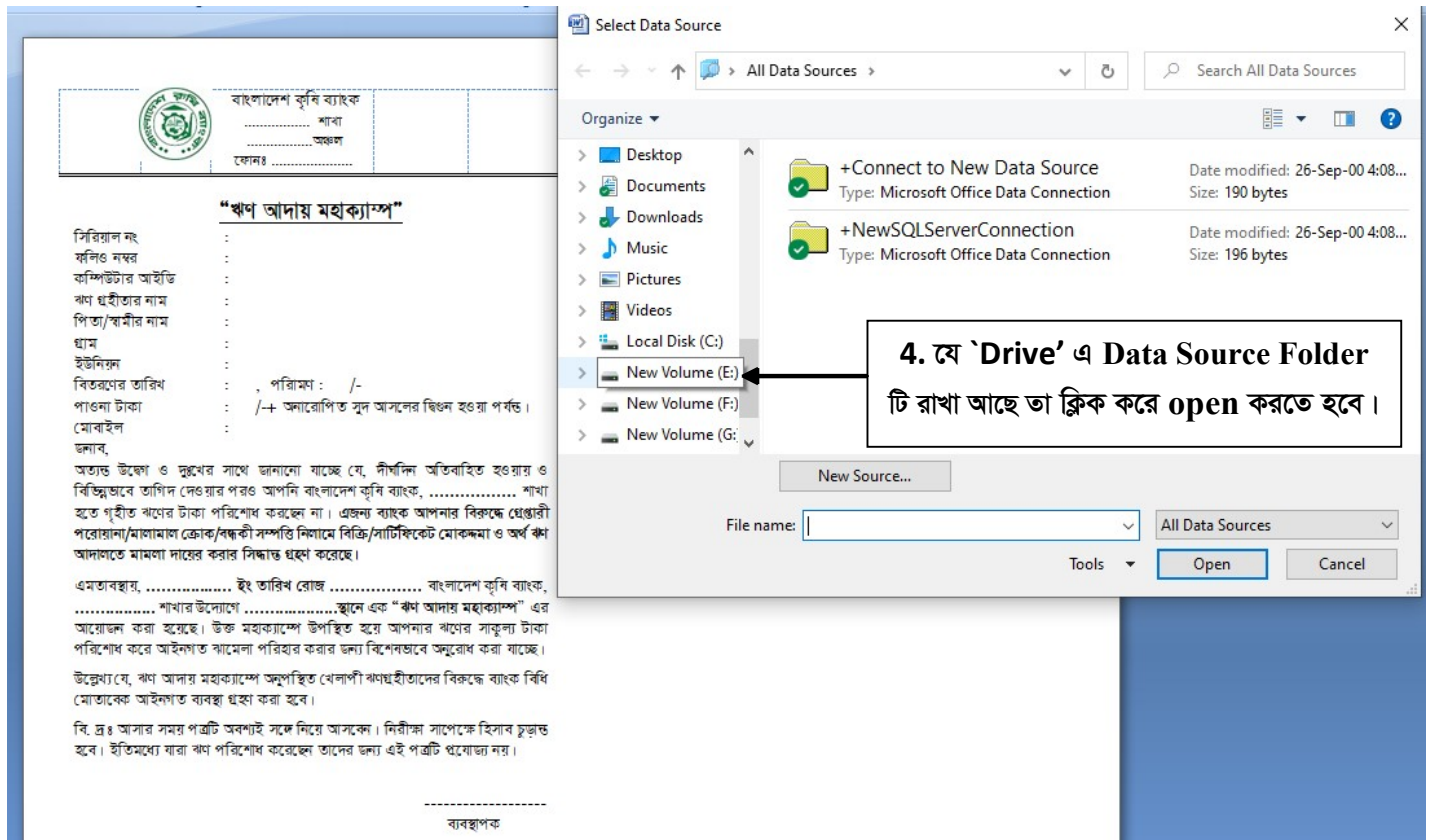
.....  
ব্যবস্থাপক

- ২। পরবর্তীতে “Notice Formet” টি Open করে Task Bar থেকে “Mailing” এ ক্লিক করতে হবে। নীচের চিত্রের ন্যায় ধাপে ধাপে এগোতে হবে।
- Click on ‘Mailing’ → Click on ‘Select Recipients’ → Click on ‘Use Existing List’ → Show ‘Select Data Source’ Page → যে ‘Drive’ এ Data Source Folder টি রাখা আছে তা ক্লিক করে open করতে হবে → Select Table নামে dialog box আসবে → Click OK → Notice থেকে প্রতিবার required field নামের পাশে ক্লিক করে ‘Insert Merge Field’ থেকে same field name এর উপর ক্লিক করতে হবে → Click on ‘Preview Results’ → Click on ‘Finish and Merge’ → ‘Edit Individual Documents’ → Select ‘ALL’ → OK → Rename and Save new document in specific Drive → Print document with colour Paper

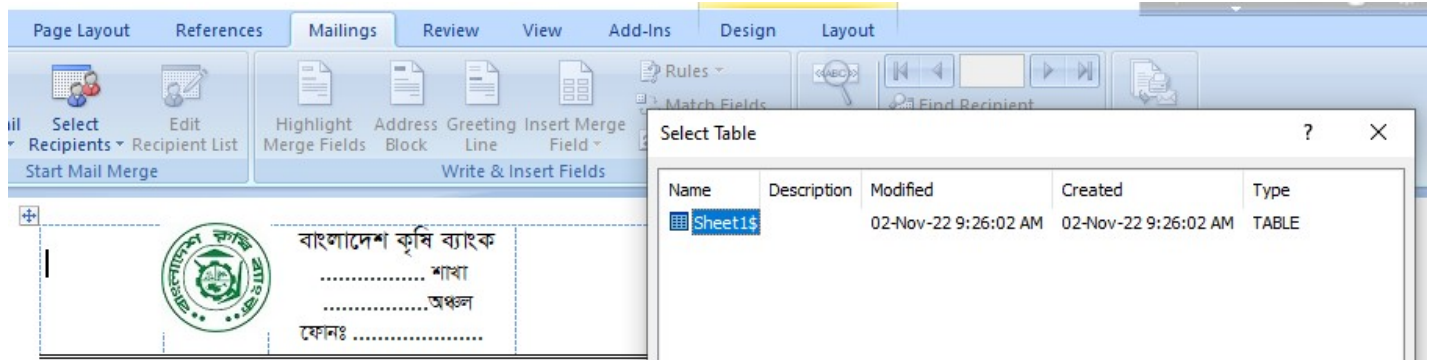


### “ঋণ আদায় মহাক্যাম্প”

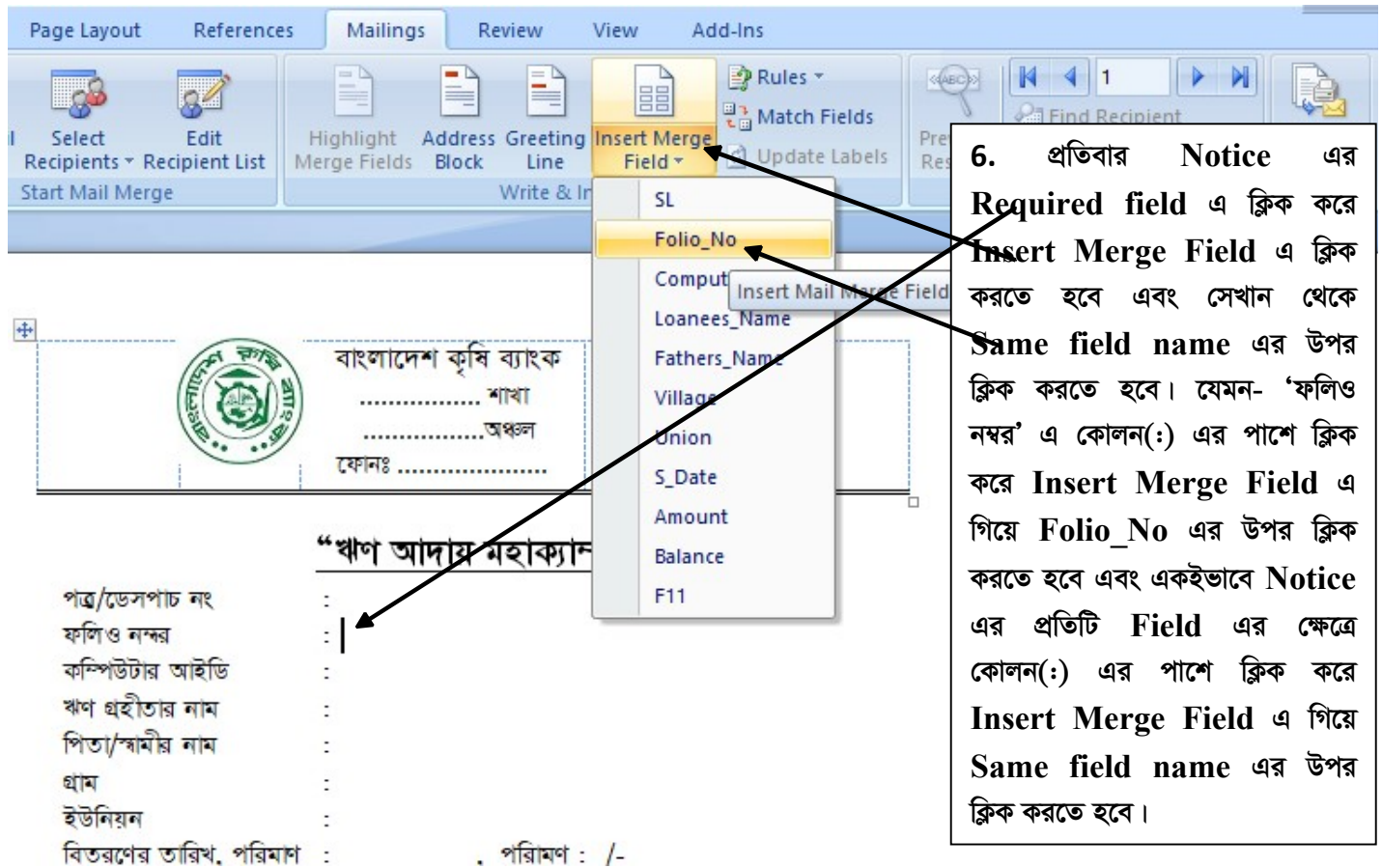
পত্র/ডেসপাচ নং :  
ফলিও নম্বর :  
কম্পিউটার আইডি :  
ঋণ গ্রহীতার নাম :  
পিতা/স্বামীর নাম :  
গ্রাম :  
ইউনিয়ন :  
বিতরণের তারিখ, পরিমাণ : . পরিমাণ : /-



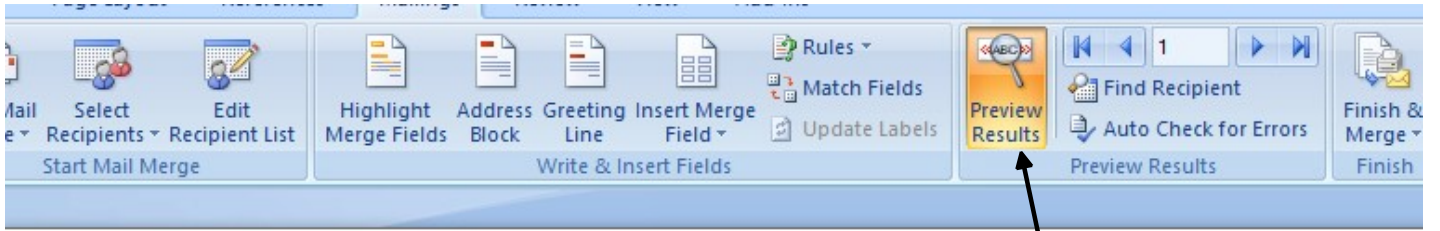




5. উপরের চিত্রের ন্যায় dialog box আসবে Click 'OK'



6. প্রতিবার Notice এর Required field এ ক্লিক করে Insert Merge Field এ ক্লিক করতে হবে এবং সেখান থেকে Same field name এর উপর ক্লিক করতে হবে। যেমন- 'ফলিও নম্বর' এ কোলন(:) এর পাশে ক্লিক করে Insert Merge Field এ গিয়ে Folio\_No এর উপর ক্লিক করতে হবে এবং একইভাবে Notice এর প্রতিটি Field এর ক্ষেত্রে কোলন(:) এর পাশে ক্লিক করে Insert Merge Field এ গিয়ে Same field name এর উপর ক্লিক করতে হবে।

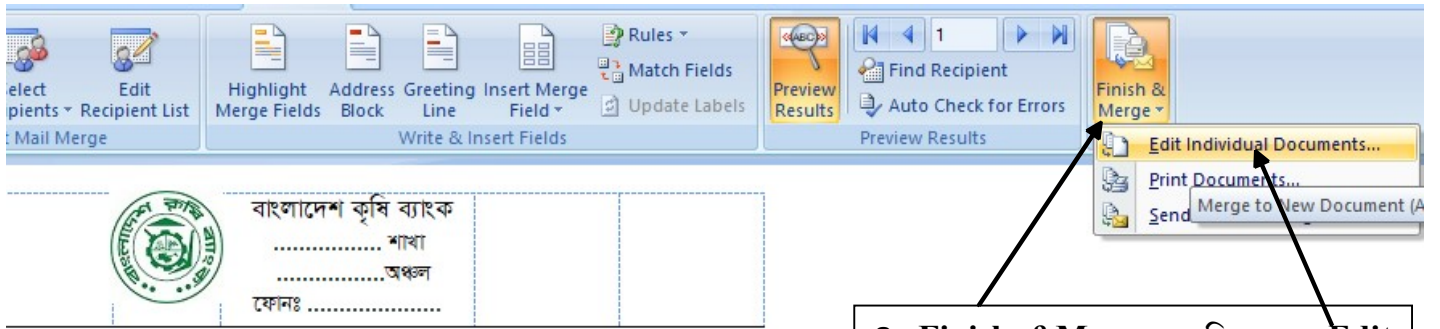


7. Notice এর প্রতিটি required field এ ক্লিক করে Insert Merge Field থেকে Same field name এর উপর ক্লিক করার পর 'Preview Results' এ ক্লিক করতে হবে। CBS থেকে data input এর ক্ষেত্রে ঋণগ্রহীতার নাম, পিতার নাম, গ্রাম, ইউনিয়ন, ঋণ বিতরণের তারিখ প্রতিটি select করে 'Times New Roman' করতে হবে।

	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
	..... শাখা
	..... অঞ্চল
	ফোনঃ .....

### “ঋণ আদায় মহাক্যাল্প”

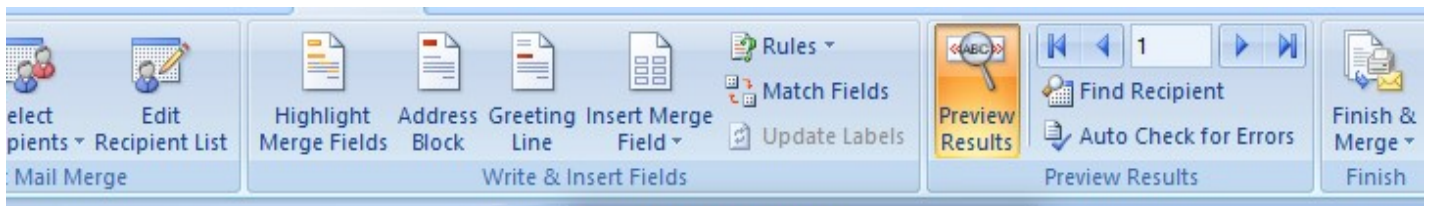
পত্র/ডেসপাচ নং	.....
ফলিও নম্বর	.....
কম্পিউটার আইডি	.....
ঋণ গ্রহীতার নাম	.....
পিতা/স্বামীর নাম	.....
গ্রাম	.....
ইউনিয়ন	.....



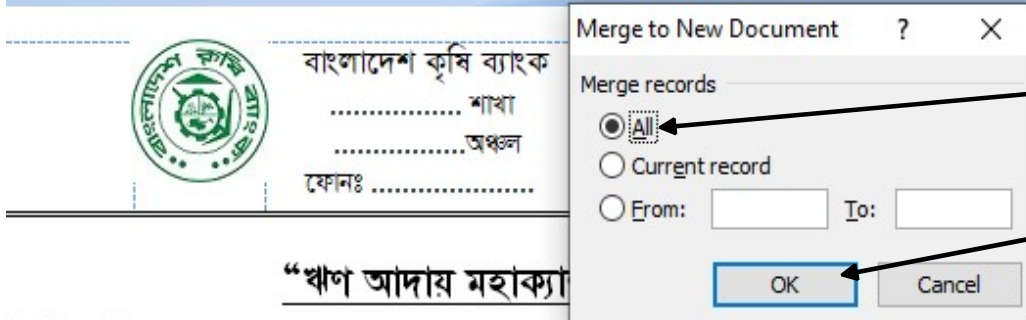
8. Finish & Merge এ ক্লিক করে Edit Individual Documents এ ক্লিক করতে হবে।

### “ঋণ আদায় মহাক্যাল্প”

পত্র/ডেসপাচ নং	:
ফলিও নম্বর	:
কম্পিউটার আইডি	: ৪৭৩০-১১০১০৩৫৫৪৯



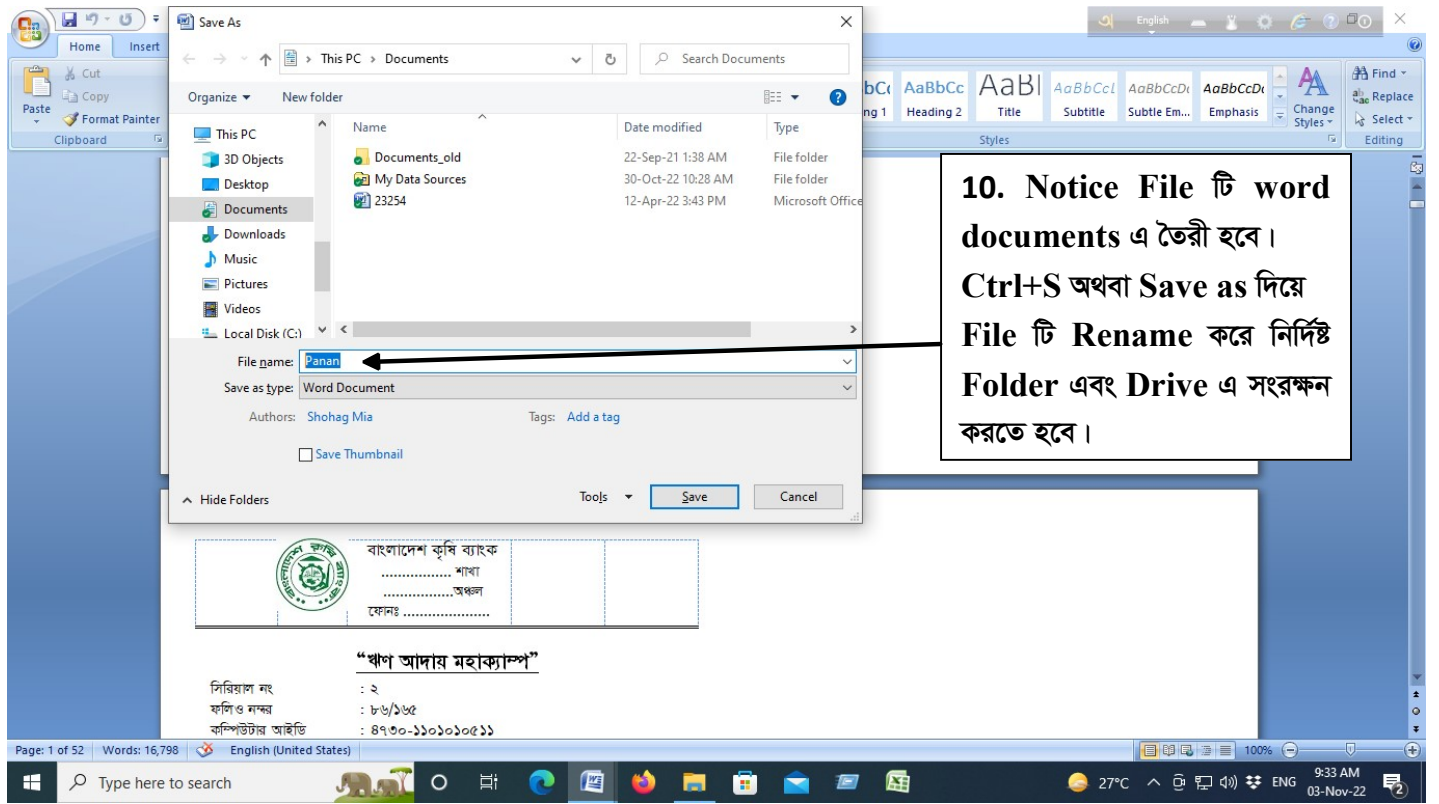
9. Select 'ALL' Then ক্লিক OK



### “ঋণ আদায় মহাক্যাল্প”

পত্র/ডেসপাচ নং	:
----------------	---





পরিশেষে যে ফোল্ডারে ফাইলটি সংরক্ষিত আছে সে ফোল্ডারটি Open করে প্রিন্ট করতে হবে। বিশেষভাবে উল্লেখ্য যে, প্রিন্ট অবশ্যই “COLOUR” পেপারে করতে হবে।

**\*\* Mail Merge এর যেকোন Critical বিষয়ে youtube এর সাহায্য গ্রহন করা যেতে পারে।**

## Mail Merge সংক্রান্ত যেকোন প্রয়োজনে যোগাযোগঃ

কর্মকর্তার নাম	পদবী	মোবাইল নং
খোকন মিয়া	উর্ধতন মূখ্য কর্মকর্তা	০১৭২১-৭৮৮৩৫০

[illegible]



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

..... শাখা

..... অঞ্চল

ফোনঃ .....

## “ঋণের টাকা পরিশোধের জরুরী নোটিশ”

পত্র/ডেসপাচ নং :  
ফলিও নম্বর :  
কম্পিউটার আইডি :  
ঋণ গ্রহীতার নাম :  
পিতা/স্বামীর নাম :  
গ্রাম :  
ইউনিয়ন :  
বিতরণের তারিখ, পরিমাণ : , পরিমাণ : /-  
পাওনা টাকা : /-+অনারোপিত সুদ আসলের দ্বিগুন হওয়া পর্যন্ত।  
মোবাইল :  
জনাব,

আপনি বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক-----শাখার একজন ঋণ গ্রহীতা। ব্যাংকের সাথে সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সুদাসলে ঋণের টাকা পরিশোধ করার কথা ছিল। কিন্তু আপনি চুক্তি অনুযায়ী ঋণের টাকা পরিশোধ করেননি, যা চুক্তির চরম বরখেলাপ।

এমতাবস্থায় আগামী ..... ইং তারিখ রোজ ..... বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, ..... শাখার উদ্যোগে .....স্থানে এক “ঋণ আদায় মহাক্যাম্প” এর আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত মহাক্যাম্প উপস্থিত হয়ে ঋণের সুদাসলে সাকুল্য টাকা পরিশোধ করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো। ব্যর্থতায় আপনার বিরুদ্ধে মামলার মাধ্যমে গ্রেফতারী পরোয়ানা জারী/মালামাল ফ্রোকের ব্যবস্থা গ্রহণ করে মোকদ্দমার যাবতীয় খরচসহ ঋণের সাকুল্য টাকা আদায় করা হবে।

বি. দ্র : আসার সময় পত্রটি অবশ্যই সঙ্গে নিয়ে আসবেন। নিরীক্ষা সাপেক্ষে হিসাব চূড়ান্ত হবে। ইতিমধ্যে যারা ঋণ পরিশোধ করেছেন তাদের জন্য এই পত্রটি প্রযোজ্য নয়।

-----  
ব্যবস্থাপক



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
শাখা

অঞ্চল।

বিষয়ঃ...তারিখ ভিত্তিক ঋণগ্রহীতাদের তালিকা

ক্রঃনং	লেজার ফলিও নং	কম্পিউটার আইডি	ঋণ গ্রহীতার নাম	পিতা/স্বামীর নাম	গ্রাম	ইউনিয়ন	বিতরণকৃত ঋণের			দেয় তারিখ	মোট আদায়ের পরিমাণ	স্থিতি	স্ট্যাটাস	৫২	মোবাইল
							উদ্দেশ্য	তারিখ	পরিমাণ						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১															
২															
৩															
৪															
৫															
৬															
৭															
৮															