বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়
ঢাকা
ফোন : ০২-৯০০৪৪৫৫ : ০২-৯০২৮৫০৪
e-mail: crmdhaka@krishibank.org.bd

বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ১ম প্রন্তিকের(জুলাই-সেপ্টেম্বর) নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	ঃ	জনাব মুহাম্মদ রাশিদুল ইসলাম
তারিখ ও সময়	ঃ	২২শে সেপ্টেম্বর ২০২২ইং, বিকাল ৩.০০ ঘটিকা
স্থান	ঃ	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক মহোদয়ের কক্ষে
উপস্থিতি	ঃ	পরিশিষ্ট "ক"

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার গুরুত্ব,শুদ্ধাচার চর্চা ও দূর্নীতি প্রতিরোধের মাধ্যমে চলতি প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রাসমূহের অর্জন নিশ্চিতকরন করার দিক নির্দেশনা প্রদান করেন এবং নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব লায়লা শিরিন ,উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা কে আজকের সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়সমূহ উপস্থাপনের আহবান জানান।

০২। জনাব লায়লা শিরিন,উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ২০২১-২২ অর্থ বছরের ৪র্থ প্রান্তিকের নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম প্রান্তিকের সভার শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা নিয়ে আলোকপাত করেন এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে উপস্থিত সকলকে মতামত প্রদানের এবং আলোচনায় অংশগ্রহনের আহবান জানান।

০৩। সভায় অন্যান্য বিষয়ের পাশাপাশি ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম প্রান্তিকের সভার শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয় এবং ১ম প্রান্তিকের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রাসমূহ শতভাগ অর্জন করার জন্য সকলকে পরামর্শ দেওয়া হয়।

০৪। সভায় আলোচ্য বিষয়গুলো থেকে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

৪.১। সিআইএফ আপডেট বিষয়ে শতভাগ অর্জন নিশ্চিতকরন।

৪.২। ৩১.১২.২০২২ইং তারিখের মধ্যে ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করে শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ,প্রধান কার্যালয় কে অবহিত করতে হবে।

৪.৩। ২য় প্রন্তিকের সভার সম্ভাব্য তারিখ নির্ধারন।

০৫। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন পদ্ধতির সাথে একাত্বতা প্রকাশ এবং নিষ্ঠা,সততা ও দক্ষতার সমন্বয়ে এই প্রচেষ্ঠাকে এগিয়ে নেওয়ার জন্য বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক যথাযথভাবে কাজ করে যাবে। তাতে ভালো কাজ করা আমাদের অভ্যাসে পরিনত হবে এবং আমাদের প্রানের প্রতিষ্ঠানের ভাবমূর্তি উজ্জ্বল হবে । প্রত্যেকের দায়িত্ব প্রত্যেকে যথাযথভাবে পালন করলেই সমাজে ও রাষ্ট্রে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠিত হবে। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের আহবান করে এবং সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করা হয়।

22/9/22	22/9/22	22.09.22	22.09.2022	22/09/22
(লায়লা শিরিন)	(এ কে এম ফজলুল হক)	(রীনা রানী সরকার)	(সফিকুর রহমান)	(মুহাম্মদ রাশিদুল ইসলাম)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা ও সদস্য সচিব শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি	সহকারী মহাব্যবস্থাপক ও সদস্য শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি	ব্যবস্থাপক(সমন্ব্য) স্টাফকলেজ শাখা,ঢাকা ও সদস্য শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা(সমন্ব্য) ও সদস্য শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ও সভাপতি,শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি

বিষয়ঃ শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভার উপস্থিতির তালিকা।

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কমিটি পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব মুহাম্মদ রাশিদুল ইসলাম, মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক,মুআকা,ঢাকা	সভাপতি	22/09/22
০২	জনাব সফিকুর রহমান, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা,আনিকা,ঢাকা	সদস্য	22.09.2022
০৩	জনাব রীনা রানী সরকার ব্যবস্থাপক(সমন্বয়),স্টাফকলেজ শাখা,ঢাকা	সদস্য	22.09.22
০৪	জনাব এ কে এম ফজলুল হক সহকারী মহাব্যবস্থাপক,মুআকা,ঢাকা	সদস্য	২২/৯/২২
০৫	জনাব লায়লা শিরিন ঊর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা,মুআকা,ঢাকা	সদস্য সচিব	২২/৯/22

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,২০২২-২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ- মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়,ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাসাতবায়ন অগ্রগতির পরিবীক্ষণ,২০২২-২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়র্টার	২য় কোয়র্টার	৩য় কোয়র্টার	৪র্থ কোয়র্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা...........													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা		২	লক্ষমাত্রা	০.৫						
						অর্জন	০.৫						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%		৪	লক্ষমাত্রা	১০০%						
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহনে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা		৪	লক্ষমাত্রা	১						
						অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষন আয়োজন	প্রশিক্ষন আয়োজিত	৩	সংখ্যা		প্রযোজ্য নয়	লক্ষমাত্রা							
						অর্জন							
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন(স্বাস্থবিধি অনুসরন/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিস্পত্তিকরন/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি,মহিলাদেও জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ		৩	লক্ষমাত্রা	০.৭৫						
						অর্জন	০.৭৫						
						অর্জন							
						অর্জন							

২২/০৯/২০২২
জায়েদা শিরিন
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা।

২২/০৯/২০২২
মুহাম্মদ রাশিদুল ইসলাম
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতির পরিবীক্ষণ,২০২২-২৩							মন্তব্য
						লক্ষমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার...........													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ		৩	লক্ষমাত্রা	৩						
						অর্জন	৩						
৩.শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম........... ....(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নুনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষন	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%		৮	লক্ষমাত্রা	২						
						অর্জন	২						
৩.২ ব্যাংকের বিভিন্ন প্রডাক্ট ও আধুনিক ব্যাংকিং সুবিধা সর্ম্পকে প্রচার প্রচারনা		৮			৮	লক্ষমাত্রা	২						
						অর্জন	২						
৩.৩ দুর্নীতিমুক্তভাবে ঋণগ্রহন,সময়মত ঋণ পরিশোধে জনসচেতনতা তৈরী		৮			৮	লক্ষমাত্রা	২						
						অর্জন	২						
৩.৩ শুদ্ধাচার বিষয়ে প্রচারপত্র ও ডিজিটাল কন্টেন্ট প্রচারের মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা		৮			৮	লক্ষমাত্রা	২						
						অর্জন	২						

বি:দ্রঃ কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

[signature]
...শিরিন
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা।

[signature] ২২/০৯/২০২২
মুহাম্মদ রাশিদুল ইসলাম
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা।