বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

আঞ্চলিক কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।

ফোন নং : ০২৩৩৩৩৭১৮৯১, ০২৩৩৩৩৭১৮৮৮

ই-মেইল: rmrangamati@krishibank.org.bd

www.krishibank.org.bd

বিকেবি, আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের অলোকে আঞ্চলিক কার্যালয়, রাঙ্গামাটি এর নৈতিকতা কমিটি সভার কার্য বিবরনী

আঞ্চলিক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কমিটির ০৬/১০/২০২২ খ্রিঃ রোজ বৃহস্পতিবার বেলা ৩.৩০ ঘটিকার সময় আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, জনাব মো: এমরানুল ইসলাম মজুমদার এর সভাপতিত্বে বিকেবি, আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ কমিটির প্রথম সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তাবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন।

ক্রম নং	কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী	কর্মস্থল	কমিটির পদবী
১	২	৩	৪	৫
০১।	জনাব মো: এমরানুল ইসলাম মজুমদার	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (সমব্য)	আকা, রাঙ্গামাটি	সভাপতি
০২।	জনাব মো: দিদারুল ইসলাম	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা (দায়িত্বে)	আনিকা রাঙ্গামাটি	সদস্য
০৩।	জনাব মোহাম্মদ কামরুল হাসান	ব্যবস্থাপক (উঃমুঃকঃ)	রাঙ্গামাটি শাখা	সদস্য
০৪।	জনাব মো: রায়হানুল হক	মুখ্য কর্মকর্তা	আকা, রাঙ্গামাটি	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

০২। সভার আলোচ্য বিষয়সমুহ ঃ

ক) প্রণোদনা খাতে প্রদত্ত ঋণ

খ) Challan, RTGS, BACH, EFTN, CIF Update, Remittance সম্পর্কিত কাজের অগ্রগতি বিষয়ক

গ) মানি লন্ডারিং

ঘ) গ্রাহক পর্যায়ে প্রদত্ত সেবা প্রদান

০৩। আঞ্চলিক পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কমিটি কর্তৃক আলোচ্য বিষয়সমুহ পর্যালোচনা ঃ

বিকেবি, আঞ্চলিক পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মো: রায়হানুল হক সভাকে প্রণোদনা খাতে প্রদত্ত ঋণ সম্পর্কে জানান যে, কোভিড-১৯ প্রাদুর্ভাব এর কারণে অত্র অঞ্চলাধীন প্রতিটি শাখায় লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সুষ্ঠ ও স্বচ্ছতার সহিত ঋণ বিতরন করা হচ্ছে এবং যে সকল শাখা আনুপাতিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হয়নি সে সকল শাখার সাথে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে আলোচনা হয়েছে। Challan, RTGS, BACH, EFTN, CIF Update, Remittance এর কাজের দ্রুত অগ্রগতির জন্য প্রতিটি শাখাকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য আলোচনা হয়। মানিলন্ডারিং আইন-২০১২ সম্পর্কে প্রতিটি শাখাকে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহন এবং এ সম্পর্কে শাখার কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে অবহিতকরন ও পর্যালোচনার ব্যাপারে আলোচনা হয়। সর্বোপরি উত্তম গ্রাহক সেবা নিশ্চিতকরনে হাসিমুখে প্রতিটি গ্রাহককে সেবা প্রদানের জন্য আলোচনা করা হয়।

০৪। বিকেবি, আঞ্চলিক পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কমিটি কর্তৃক আলোচ্য বিষয়সমূহের পর্যালোচনা করা হয় এবং সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের জন্য এবং পদক্ষেপ গ্রহনের জন্য শাখা ব্যবস্থাপকগণকে পরামর্শ প্রদান করা হয়।

পরিশেষে সভার আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(মো: রায়হানুল হক) মুখ্য কর্মকর্তা বিকেবি, আঞ্চলিক কার্যালয়, রাঙ্গামাটি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বিকেবি, আঞ্চলিক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কমিটি।	(মোহাম্মদ কামরুল হাসান) ব্যবস্থাপক (উঃমুঃকঃ) বিকেবি, রাঙ্গামাটি শাখা ও সদস্য বিকেবি, আঞ্চলিক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কমিটি।	(মো: দিদারুল ইসলাম) আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা (দায়িত্বে) বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, রাঙ্গামাটি ও সদস্য বিকেবি, আঞ্চলিক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কমিটি।	(মো: এমরানুল ইসলাম মজুমদার) আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক বিকেবি, আঞ্চলিক কার্যালয়, রাঙ্গামাটি ও সভাপতি বিকেবি, আঞ্চলিক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কমিটি।

নং-আঃ কাঃ (রাংগা) প্রশা-২৩ (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল) /২০২২-২০২৩/ ৪২৮ তারিখ ঃ- ০৬/১০/২০২২ খ্রিঃ

সদয় জ্ঞাতার্থে প্রেরিত হলো ঃ-

০১। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপতর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০৩। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।

০৪। ব্যবস্থাপক, বিকেবি, রাঙ্গামাটি শাখা, রাঙ্গামাটি অঞ্চল।

০৫। নথি/মহানথি।

(মো: রায়হানুল হক)
মুখ্য কর্মকর্তা
বিকেবি, আঞ্চলিক কার্যালয়, রাঙ্গামাটি
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,
বিকেবি,
আঞ্চলিক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কমিটি।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,২০২২-২০২৩ পরিশিষ্ট-ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ বিকেবি, আঞ্চলিক কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..................................৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আ: ব্য:	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	
						অর্জন	১				১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	আ: ব্য:	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৭০%	
						অর্জন	৭০%				৭০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন........................... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আ: ব্য:	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	
						অর্জন	১				১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	আ: ব্য:	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৭০%	
						অর্জন	৭০%				৭০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্র:কা:		লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্র:কা:		লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.............১০													
৩.১ কৃষি ও পল্লী ঋণ নীতিমালা ও কর্মসূচী-২০২০	প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	আ: ব্য:	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	
						অর্জন	১				১		
৩.২ পরিবেশ ও সামাজিক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা গাইড লাইন	প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	২	সংখ্যা	আ: ব্য:	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২	১	
						অর্জন	১				১		
৩.৩ মানিলন্ডারিং ও সন্ত্রাসে অর্থায়ন প্রতিরোধ ম্যানুয়েল-২০১৮	প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	আ: ব্য:	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	
						অর্জন	১				১		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ................................৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্র:কা:		লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্র:কা:		লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্র:কা:		লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্র:কা:		লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্র:কা:		লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..................................৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	আ: ব্য:	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	
						অর্জন	১				১		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্র:কা:		লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার...........................১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	আ: ব্য:	১৮/০৯/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	
						অর্জন	১				১		
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	আ: ব্য:	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%				১০০%	২৫%	
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদন্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদন্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	তারিখ	আ: ব্য:	২২/০৮/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১				১	১	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আ: ব্য:	০৪/০৮/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১				১	১	
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..................৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আ: ব্য:	০১/০৯/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	
						অর্জন	১				১		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	আ: ব্য:	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১				১	১	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.......................১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	প্র:কা:		লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	আ: ব্য:	২৫/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	২	১১	৩	
						অর্জন	৩				৩		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	আ: ব্য:	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৭৫%	
						অর্জন	৭৫%				৭৫%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	আ: ব্য:	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	
						অর্জন	৮০%				৮০%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	আ: ব্য:	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০%	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বিনষ্টকরণ						অর্জন	০%						
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	আ: ব্য:	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২	৩	
						অর্জন	৩				৩		
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ঋণ গ্রহীতা নির্বাচনে সঠিকতা যাচাই	মাঠ পর্যায়ে ভ্রমনের মাধ্যমে	৩	সংখ্যা	আ: ব্য:	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২	৩	
						অর্জন	৩				৩		
৯.২ আমানতকারীর আমানতের সুদ প্রদান অবহিতকরণ	পত্র প্রেরন	৩	সংখ্যা	আ: ব্য:	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২	৩	
						অর্জন	৩				৩		
৯.৩ ঋণ গ্রহীতর ঋণের সদ্ব্যবহার যাচাইকরণ	মাঠ পর্যায়ে ভ্রমনের মাধ্যমে	৩	সংখ্যা	আ: ব্য:	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২	৩	
						অর্জন	৩				৩		
৯.৪ ব্যাংকের সেবা সমূহ গ্রাহকগণকে অবহিতকরণ	মাঠ পর্যায়ে ভ্রমনের মাধ্যমে	৩	সংখ্যা	আ: ব্য:	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২	৩	
						অর্জন	৩				৩		
৯.৫ বৈদেশিক রেমিট্যান্স গ্রহীতাদের প্রনোদনা সম্পর্কে অবহিতকরণ	মাঠ পর্যায়ে ভ্রমন ও বিজ্ঞাপনের মাধ্যমে	৩	সংখ্যা	আ: ব্য:	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২	৩	
						অর্জন	৩				৩		
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান...............................৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্র:কা:		লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন...২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	আ: ব্য:	১২ ও প্রতি মাসের শেষ কর্মদিবসে	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২	৩	
						অর্জন	৩				৩		
১২. অর্থ বরাদ্দ...২													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	আ: ব্য:	**প্রক্রিয়াধীন**	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন................................৪													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	আ: ব্য:	১৭/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	
						অর্জন	১				১		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	আ: ব্য:	১৭/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	
						অর্জন	১				১		

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Rubel Kar
Officer
Bangladesh Krishi Bank
Regional Office
Rangamati

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)
মোঃ রায়হানুল হক
মুখ্য কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)
Mohammad Kamrul Hasan
Manager (S.P.O)
Bangladesh Krishi Bank
Rangamati Branch
Rangamati. Ctg.

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)
মোহাম্মদ নিজারুল ইসলাম
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা (দায়িত্বে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।

নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর
মোঃ এমরানুল ইসলাম মজুমদার
আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক কার্যালয়, রাঙ্গামাটি অঞ্চল।