



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

গণ মানুষের ব্যাংক

আঞ্চলিক কার্যালয়, নড়াইল।

ফোন : ০২৪৭৭-৭৭৩৪১৯, ০২৪৭৭-৭৭৩৬৩০; ই-মেইল : rmnarail@krishibank.org.bd

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা-২০২২-২০২৩, ১ম প্রান্তিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন।

পরিশিষ্ট-ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : আঞ্চলিক কার্যালয়, নড়াইল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	৬০	৭০	৯০	১০	১১	১২	১৩	১৪
০১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শেখ আলমগীর হোসেন মুখ্য কর্মকর্তা	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শেখ আলমগীর হোসেন মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%				১০০%	১০০%	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শেখ আলমগীর হোসেন মুখ্য কর্মকর্তা	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (সমব্যা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ণ করা হবে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ণ করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন : ...১০													
৩.১ পরিবেশ ও সামাজিক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা গাইড লাইন-২০২০				শেখ আলমগীর হোসেন মুখ্য কর্মকর্তা	৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৩.২ ক্রেডিট বিক্রেতা ম্যানেজমেন্ট গাইড লাইন-২০১৯				শেখ আলমগীর হোসেন মুখ্য কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৩.৩ হিসাব ও ঋণ মানুয়াল অনুসরণ, পরিপত্র প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৫ স্বপ্রসিদ্ধিভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫. মনুসন প্রতিষ্ঠা ৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চারি তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চারি তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	শেখ আলমগীর হোসেন মুখ্য কর্মকর্তা	৩০.০৯.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২০২২	৩১.০৩.২৩	৩০.০৬.২৩			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২২						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪												
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রাপ্তির মতামত সংগ্রহণ	রেজিস্টার হালনাগাদ কৃত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রযোজ্য নয়
	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রযোজ্য নয়
	৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	১০০%					প্রযোজ্য নয়
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রযোজ্য নয়
	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রযোজ্য নয়
	৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রযোজ্য নয়
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						প্রযোজ্য নয়
	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা						প্রযোজ্য নয়
	৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা						প্রযোজ্য নয়
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রযোজ্য নয়
	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রযোজ্য নয়
	৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রযোজ্য নয়

১৪

৫

পৃষ্ঠা নং-৩

১৪

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ													
	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%	
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা		০৭ টি শাখা	অর্জন	১০০%	০৭ টি	০৭ টি	০৭ টি	১০০%	১০০%	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%		১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির হোঁচি বিন্যাসকরণ	নথি হোঁচি বিন্যাসকৃত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৫ হোঁচি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%			অর্জন	১০০%				১০০%	১০০%	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১	১	
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৯.১ শাখাসমূহে নাগরিক অডিট জোরদারকরণ পূর্বক স্ব স্ব বিভাগে স্বচ্ছতা													
	প্রকাশ্যে স্ব স্ব বিতরণ			সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%	
৯.২ সতা ও ন্যায়ের পথে চলায় উদ্বুদ্ধকরণসহ কাজের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও দ্রুততা	প্রকাশ্যে স্ব স্ব আদায় ক্যাম্প			সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%	
৯.৩ কাজের ক্ষেত্রে জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার পাশাপাশি নিয়মিত মনিটরিং জোরদারকরণ	শাখায় দুর্নীতি প্রতিরোধক ফ্রেস্টম ব্যবহারমান লভ্যক্সি সংক্রান্ত চিঠিপত্র			সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%	
৯.৪ না প্রকাশ্যে এবং শুভীজনের উপস্থিতিতে স্ব স্ব বিতরণ	নীতিনির্ভরতা ও তদাচার			সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৯.৫ কার্যালয় এবং শাখার সকল কর্মকর্তা কর্মচারীদের দুর্নীতি প্রতিরোধে সম্ভাব্য সকল বিষয়ে অগ্রহতীকরণ	জাল নোট সংক্রান্ত প্রচারণা			সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	৬০	৭০	৭৫	৮০	৮৫	৯০	১৮
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান											
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন											
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ / পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১২. অর্থ বরাদ্দ											
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচ্ছন্নায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা		লক্ষমাত্রা						
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন											
১৩.১ আঞ্চলিক/মোট শাখার কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচ্ছন্নতা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচ্ছন্নতা আপলোডকৃত	২	তারিখ	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক আ:কা:নড়াইল	৩০.০৯.২২	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২	৩১.০৩.২৩	৩০.০৬.২৩		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক আ:কা:নড়াইল	০৪	১	১	১	১	১	

বিদ্য: কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(ফ.ম. বলিরূপ রহমান)
সভাপতি
আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি ও
আঞ্চলিক কার্যালয়, নড়াইল।

অসিত কুমার সরকার
সদস্য
আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি ও
আঞ্চলিক কার্যালয়, নড়াইল।

অভিজিৎ দেবনাথ
সদস্য
আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি ও
আঞ্চলিক কার্যালয়, নড়াইল।

শেখ আলমগীর হোসেন
সদস্য সচিব
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি,
ও উদ্ভূতন কর্মকর্তা
আঞ্চলিক কার্যালয়, নড়াইল