



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ

প্লট#৩, ব্লক#এ, সেকশন#১৩

মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

ফোনঃ ০২-৪৮০৩২০৪৪,

০২-৫৮০৫০৪৮৭

ইমেইল:

gmsc@krishibank.org.bd,

dgmti@krishibank.org.bd

গণমানুষের ব্যাংক

নং- বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২২-২০২৩/৩৯২

তারিখঃ ২১ নভেম্বর, ২০২২

মহাব্যবস্থাপক

সকল বিভাগীয় কার্যালয়/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের প্রশিক্ষণসূচী অনুযায়ী বর্ণিত প্রশিক্ষণ তফসিল অনুসরণপূর্বক আপনার বিভাগাধীন যে সকল শাখায় অর্থ ঋণ আদালতে মামলার আধিক্য আছে সে সকল শাখা হতে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রশিক্ষণ তফসিল

প্রশিক্ষণ কোর্স/কর্মশালা	প্রশিক্ষণার্থীর স্তর	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	মেয়াদকাল
অর্থঋণ আদালত আইন-২০০৩ ও পিডিআর এ্যাক্ট-১৯১৩ঃ মামলা দায়ের পদ্ধতি ও তদারকি।	মামলা সংক্রান্ত কাজে নিয়োজিত শাখার কর্মকর্তা (মুখ্য কর্মকর্তা/উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/ কর্মকর্তা)	প্রতিটি বিভাগ হতে ০৪ জন করে ও স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় হতে ০১ জন	০৩ (তিন) দিন ২৯-১১-২০২২ থেকে ০১-১২-২০২২ পর্যন্ত

০২। প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদানের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে যারা শাখায় কাজ করেন শুধুমাত্র তাদেরকেই (পূর্বে প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের ব্যতিরেকে) মনোনয়ন দেয়ার জন্য অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে। উল্লেখিত কোর্সের জন্য আপনার বিভাগাধীন শাখাসমূহ থেকে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদানপূর্বক মনোনীত কর্মকর্তাগণের নাম মোবাইল নম্বরসহ বর্ণিত ছক মোতাবেক আগামী ২৭-১১-২০২২ তারিখের মধ্যে অত্র কার্যালয়কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রঃ নং	ভঃ তঃ সূচক নম্বর	প্রশিক্ষণার্থীর নাম	পদ ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
---------	------------------	---------------------	-----------	----------	--------------

০৩। উপর্যুক্ত প্রশিক্ষণ তফসিল ও শর্তাবলী অনুসরণ পূর্বক মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীগণকে প্রশিক্ষণ শুরু করার দিন ২৯-১১-২০২২ তারিখ সকাল ৯.০০ ঘটিকার মধ্যে যথাসময়ে বিকেবি স্টাফ কলেজ, প্লট-৩, ব্লক-এ, সেকশন-১৩, মিরপুর, ঢাকায় কোর্স সমন্বয়কারীগণের নিকট রিপোর্ট করার নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

(মোছাঃ হাবিবা সুলতানা রেবা)

উর্ধ্বতন অনুযদ সদস্য (এজিএম)

মোবাইলঃ ০১৭২০-৫৮১৩৫৪

নং- বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২২-২০২৩/৩৯২(১৯)

তারিখঃ ২১ নভেম্বর, ২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১) চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ২) স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৩) স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৪) উপমহাব্যবস্থাপক, এইচআরএমডি-২(পেনশন ও প্রশিক্ষণ)/আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা (পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৫) মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক কার্যালয়, বিকেবি।
- ৬) অফিস কপি/ মহানথি।

(সৈয়দ শাকিল আহমেদ আলমগীর)

অনুযদ সদস্য (উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা)