

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় ঞ্জাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, অর্থবছরঃ ২০২২-২০২৩ (জুলাই/২০২২ হতে সেপ্টেম্বর/২০২২) পর্যন্ত
ত্রৈমাসিক সময়কালের কার্যক্রম পর্যালোচনা ও অক্টোবর/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ সময়কালের কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ।

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, কক্সবাজার।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যিক দায়িত্ব/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যিক পরিবর্তন, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	জন্মের মোঃআলীর মাসুদ	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.৪ ঞ্জাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান কার্যালয়		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (শাস্তিবিধি অনুসরণ/টিওএভই ভুক্ত অফিসে মালমালার বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	জন্মের মোঃআলীর মাসুদ	০২টি ৩০.১১.২২ ৩১.০৫.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১.৬ জাতীয় ঞ্জাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবর্তন প্রতিবেদন দলভর/সংস্থায় দাখিল ও ব ব তথ্যেরসহটি আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	জন্মের মোঃআলীর মাসুদ	০৪টি ৩১.১০.২২ ৩০.১২.২২ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.০৭.২২	৩০.১২.২২	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			৩১.১০.২২ ২ইং তারিখে অনুষ্ঠিত

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের
পরিচালক (সিনিয়র)
মোঃআলীর মাসুদ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যিককার্যক্রমের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যিককার্যক্রমের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন	
১.৭ জরুরি পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ত্রৈমাসিকভাবে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রধান কার্যালয়	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে।
২. ক্রমের ক্ষেত্রে জরুরি.....														
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রম পরিকল্পনা ত্রৈমাসিকভাবে প্রকাশিত	ক্রম পরিকল্পনা ত্রৈমাসিকভাবে প্রকাশিত	৪	তারিখ	প্রধান কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে।
৩. জরুরি সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অর্থবছরের ত্রৈমাসিক ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ বৃষ্টির ভিত্তিতে শাখা সমূহের তালিকা প্রদান		৪	সংখ্যা	জনাব মোঃআলিনুর মাসুদ	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.২ বৃষ্টির ভিত্তিতে শাখা সমূহ নিরীক্ষাকরণ		৪	সংখ্যা	আঃনিঃকঃ	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%								
৩.৩ উর্ধ্বতন কার্যালয়ের চাহিদা মোতাবেক পেনশনারীদের প্রত্যয়ন প্রদান	নির্দিষ্টকরন	৪	হার	আঃনিঃকঃ	৭টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	১	১	১	২	
৩.৪ শাখা সমূহে আকস্মিক পরিদর্শন		৪	সংখ্যা	আঃনিঃকঃ	লক্ষ্যমাত্রা									প্রয়োজ্য নয়।
৩.৫ নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রদান ও যথাসময়ে শাখায় প্রেরণ	নির্দিষ্টকরন	৪	সংখ্যা	আঃনিঃকঃ	১৯টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৬	৫	৫	১৯	৮		
৩.৬ কার্যালয়ের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ	নিশ্চিতকরন	১০০%	হার	জনাব মোঃআলিনুর মাসুদ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

আঃসিদ্দিক আলম
আঃসিদ্দিক আলম
আঃসিদ্দিক আলম
আঃসিদ্দিক আলম
আঃসিদ্দিক আলম
আঃসিদ্দিক আলম
আঃসিদ্দিক আলম
আঃসিদ্দিক আলম
আঃসিদ্দিক আলম
আঃসিদ্দিক আলম

আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা (সমবা)