

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, পটুয়াখালী।  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের সময়সীমা/ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে আলোচনা সীমিত কলেজ কর্তৃক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (বাস্তবায়ন অনুশীলন/টিওএডইউজ অকেজো মালামালা বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ		৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		১) মহিলাদের জন্য আলাদা গ্যারাম ও নামাজের স্থান প্রস্তুত (ছবি প্রদানক) ২) কর্ম পরিবেশ উন্নয়নে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি (ছবি) ৩) ব্যাংকের বিধি অনুযায়ী কর্ম পরিবেশ উন্নয়নে অকেজো মালামালা ও নথি বিনষ্টকরণ
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন পঞ্জর/সংস্থায় সাপ্লিক ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সাপ্লিককৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ		৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৬-১০-২২	০৫-০১-২৩	০৬-০৪-২৩	০৬-০৭-২৩		

MSB

MSB

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের ডালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২ প্রদত্ত পুরস্কার	৩ ৩	৪ তারিখ	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪ প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার												
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ		৩০.১২.২০২২				৩০.১২.২২			পিসিআর-২০০৮ অনুযায়ী করা হয়।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবামহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	%	মুআকা, পটুয়াখালী	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.২ দুর্নীতি সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি ও দুর্নীতি প্রতিরোধ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	মুআকা, পটুয়াখালী	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৩ গ্রাহক সেবার মশোরয়ন ও যত্নতা	যত্নতা	৪	%	মুআকা, পটুয়াখালী	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৪ শাখা/কার্যালয়সূত্রে কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শাখার সংখ্যা	৪	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২৬	অর্জন	১৬	১৩	১৩	১৩	১৩	
৩.৫ সিসি কামেরার মাধ্যমে সার্বিক পর্যবেক্ষণ করা	সার্বিক পর্যবেক্ষণ	৪	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২৬	অর্জন	১৬	১৩	১৩	১৩	১৩	

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (যেপ্রাধিকার ভিত্তিতে গ্যুন্ডাম পাঁচটি কার্যক্রম)

(শেখ মোহাম্মদ নুরুন্নাবি)  
কর্মকর্তা  
সদস্য

(মোঃ ফোরকান আলম হাওলাদার)  
উর্ধ্বতন কর্মকর্তা  
সদস্য

(এ এইচ এম আলতাজ)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক  
সদস্য-সচিব

(মোঃ আঃ কাদের) ০৭.০৭.২২  
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক(দায়িত্বে)  
সভাপতি

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা