



# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

নং-প্রকা/শানিব্যউবি-১(১০২)/এমসি-৩/২০২২-২০২৩/৬০২

তারিখ : ২১ নভেম্বর ২০২২ খ্রিঃ

মহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় কার্যালয় ও স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

উপমহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

**বিষয়:** দেশের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার ঘোষিত কৃষি খাতের জন্য ৫০০০ (পাঁচ হাজার) কোটি টাকার পুনঃঅর্থায়ন স্কিম বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা গ্রহণের লক্ষ্যে ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে পর্যালোচনা সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। কোভিড-১৯ এর দীর্ঘমেয়াদি নেতিবাচক প্রভাব, বহিঃবিশ্বে সাম্প্রতিক যুদ্ধাবস্থা প্রলম্বিত হওয়ার কারণে পরিবর্তিত বৈশ্বিক পরিস্থিতিতে দুর্বল সরবরাহ ব্যবস্থার কারণে বিভিন্ন খাদ্যপণ্যের মূল্য বৃদ্ধি পাওয়ায় বিশ্বে খাদ্য সংকট সৃষ্টির আশঙ্কা রয়েছে। এপ্রেক্ষিতে দেশের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার ঘোষিত নতুন প্রণোদনা প্যাকেজ (এসিডি-০৭) জারি করা হয়েছে। যার সঠিক ও সমন্বয়যোগ্য বাস্তবায়ন খুবই জরুরী। বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন এবং সরকার কর্তৃক ঘোষিত নতুন প্রণোদনা প্যাকেজের বিষয়ে অত্র ব্যাংকের মাঠ পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে প্রধান কার্যালয়ের বোর্ডরুমে ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে নিম্নোক্ত তারিখ ও সময়ে পর্যালোচনা সভার আয়োজন করা হয়েছেঃ

| তারিখ                     | সময়                    | অংশগ্রহণকারী                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | মন্তব্য                                                                                                                                                                    |
|---------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ২৪-১১-২০২২<br>বৃহস্পতিবার | বিকাল<br>০৪.৩০<br>ঘটিকা | ০১। মহাব্যবস্থাপক, প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়<br>০২। অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ।<br>০৩। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা<br>০৪। উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা<br>০৫। মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক<br>০৬। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা<br>০৭। শাখা ব্যবস্থাপক (মাঠ কর্মকর্তাসহ) | মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের নিকটবর্তী ০৫ টি শাখা ব্যবস্থাপক এবং আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তাগণ মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে একটি ডিভাইসে যুক্ত থাকবেন। |

০৩। উক্ত পর্যালোচনা সভার আলোচ্যসূচি নিম্নরূপঃ

|    |                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক) | দেশের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সম্প্রতি জারীকৃত এসিডি সার্কুলার নং-০৭ এর পুনঃঅর্থায়ন স্কিম বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা; |
| খ) | বিবিধ।                                                                                                                             |

০৪। এমতাবস্থায়, সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে আয়োজিত পর্যালোচনা সভায় সংযুক্ত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আইডি : 956 818 15902

পাসকোড : bkb123

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত  
  
(কে. এম. হাবিব-উদ্দীন-নবী)  
উপমহাব্যবস্থাপক

তারিখঃ ২১/১১/২০২২ খ্রিঃ

নং-প্রকা/ক্রেঃবিঃ/শাখা-১/১৩/২০২২-২০২৩/৬০২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চিফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন মহাবিভাগ মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। সচিব/সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। তাদেরকে বোর্ডরুমে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থেকে সভায় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।

২১/১১/২২