

ক্র.সং	কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অধিবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মোট আর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১	২	৩			
১	১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা----- ১.১ নৈতিকতা কামিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১		
	১.২ নৈতিকতা কামিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্য সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১		
	২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন: ১০	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সভাপতি	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১		
	২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১		
	২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন										

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

প্রাধিকার ক্রমিক ভাবে সাজানো হয়েছে।

ক্র.সং	কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের সময়সীমা	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মোট অর্জন	অর্জিত মান	ব্যয়		
								১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার					
১	২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			অর্জন									
৩. স্বেচ্ছাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইনি/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন ১০																
৩.১	প্রকল্পে ঋণ বিতরণ				বিতরণের শতাংশ	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.২							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
৩.৩							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন									
৪. গুণেবসাহিটে সেবারস্ত্র হালনাগাদকরণ.....৮																
৪.১	সেবা সংক্রান্ত টেলিফোন নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে	তথ্য বাতায়নে	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন									

২

৮

৮

৮

ক্র.সং.	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের সময়সীমা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মোট অর্জন	অর্জিত মান
						২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	দুশ্যামানকরণ														
২	৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে	সেবারঞ্জ	২	তারিখ											
	শিক্ষার্থীর সেবারঞ্জ	হালনাগাদকৃত													
	হালনাগাদকরণ														

২

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

১/১

১৪ নকশা তৈরি করে বাস্তবায়ন করা হবে। প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মোট আর্জন	অর্জন
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার					
১	কর্মসম্পাদন সূচক	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
২	৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন									
৩	৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজেন্সি) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন									

১৪ হতে ১৫ পর্যন্ত ক্র.সং. ১-৩ পর্যন্তের কার্যক্রমের তথ্য প্রদান করা যাবে।

২

১৫

১৬

১৭

ক্র.সং.	কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের সময়সীমা	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার						
১	৪.৫ স্বপ্রোগ্রামিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য স্থলনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	স্থলনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা									১৪	বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
							অর্জন										

৮

[Signature]

[Signature]

১৪

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের সময়	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মোট অর্জন	অর্জিত মান	যুক্তি	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার				৪র্থ কোয়ার্টার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..৭	৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	সদস্য সচিব	১৫.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		১৫.১০.২০২২	১৫.০১.২০২২	১৫.০৪.২০২২	১৫.০৭.২০২২	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে -
							অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা					
	৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%									

৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার স্থানগাদকৃত	৩	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি													

৫

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ক্র.সং	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের পর্যায়ক্রমিক প্রতিবেদন	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মোট অর্জন	আর্জনের হার					
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			হার				
১	৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বয়স্ক এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বয়স্ক ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন												
	৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন												
	৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন												
	৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন												
৭. ক্রমক্ষেত্রে স্কাটার.....টে																			
	৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নির্বাচন প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন												
	৭.২ ই-টিআরের মাধ্যমে ক্রমকর্ম সম্পাদন	ই-টিআরের ক্রম সম্পন্ন	২	%	নির্বাচন প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন												

৫

১০০%

১০০%

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মোট টা আর্জিন	অর্জিত মান	যা শু ব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ আর্জিন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার				৪র্থ কোয়ার্টার
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ, ১২													
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চাটরি) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	বিভাগীয় মহানগরস্বাপক / সুখ্যা আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২৩২ টি শাখা	অর্জিন	৩৩টি	৩৩টি	৩৩টি	৩২টি			প্রাধান্য ক্রমিক বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	শাখা ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জিন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জিন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি	নথি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট অফিস	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

২

২০২১

২০২২

২০২৩

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট আর্জন	আর্জিত মান	যত্ন	
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	আর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বিনষ্টকরণ			প্রধান										
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় মন্ববিদ্যালয়/মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১								
৯. স্বেচ্ছাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১.৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ক্রম পরিকল্পনা প্রণয়ন সাইটে আপলোড			তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী		লক্ষ্যমাত্রা	আর্জন						
৯.২ শাখা সিবিএস এর আওতাধীন অনা			তারিখ	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৩৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	আর্জন				১০১	১০০%	
৯.৩						লক্ষ্যমাত্রা	আর্জন						
৯.৪						লক্ষ্যমাত্রা	আর্জন						
৯.৫						লক্ষ্যমাত্রা	আর্জন						
১০. স্বেচ্ছাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ স্বেচ্ছাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ					প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ						
								লক্ষ্যমাত্রা	আর্জন				
প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়													

৫

[Signature]

[Signature]

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মোট আর্জন	অর্জিত মান	ব্যক্তি	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার				৪র্থ কোয়ার্টার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসইভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট অফিসে ধখান	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			১	১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিবর্তনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	সংশ্লিষ্ট অফিসে ধখান	বরাদ্দ নেই	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							

১৪ নকরারবে

২

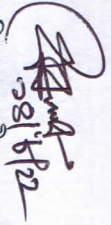
১১


১২


১৩

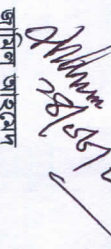
কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মোট আঁত মান	মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অন্ত	মন্তব্য		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন														
১৩.১ আঞ্চলিক/মার্ট পর্যায়ের কাথালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় ক্ষেত্রচার কোশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২১-২২ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সদস্য সচিব	১৫.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০২১	১৫.০১.২০২২	১৫.০৪.২০২২	১৫.০৭.২০২২				
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তুর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব	১৫.১০.২০২১ ১৫.০১.২০২২ ১৫.০৪.২০২২ ১৫.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০২১	১৫.০১.২০২২	১৫.০৪.২০২২	১৫.০৭.২০২২				
						অর্জন	১৩.১০.২০২১	০২.০১.২০২২	০৪.০৪.২০২২	১৪.০৮.২০২২				

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার করণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


বিলীন দে সমীর
কর্মকর্তা
সদস্য


অজিত কুমার চন্দা
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা
সদস্য


শোণ্ড তোলামা মোস্তফা
উপসহায়ক(দায়িত্বে)
সদস্য সচিব


জামিল আহমেদ
সহায়ক
সভাপতি