

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ঝুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জিত মান	মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন		
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সবকর্মী মহাব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ঝুলনা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, ঝুলনা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০	১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সবকর্মী মহাব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ঝুলনা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, ঝুলনা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০	১০												
৩.১ শাখায় অন-লাইন কার্যক্রম				সবকর্মী মহাব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ঝুলনা		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা										প্রয়োজ্য নয়
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	বাস্তবায়নের হার	৩	%										প্রয়োজ্য নয়
৭. ক্রম ক্ষেত্রে উল্লেখ্য:													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
৭.২ ই-টেজারের মাধ্যমে ক্রমকার্য সম্পাদন	ই-টেজারের ক্রম সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ ১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২০ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রোগ্রামিং বিন্যাসকরণ	নথি প্রোগ্রামিং বিন্যাসকৃত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
৮.৫ প্রোগ্রামিং বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণতন্ত্রনি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণতন্ত্রনি আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের পর্যায়ক্রমাংশ	ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্ধবর্ষের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩										মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪				
৯. ঙ্কাটার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়কঅন্যান্য কার্যক্রম..১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)																	
৯.১	শাখা সমূহে নাগরিক আউট জোরদারকরণ পূর্বক ঋণ বিতরণে স্বচ্ছতা আনা।	৩		সহকারী মহাব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%							
৯.২	সভা ও ন্যায়ের পথে চলায় উল্লঙ্ঘনসহ কাজের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও দ্রুততা।	৩		মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, খুলনা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%							
৯.৩	কাজের ক্ষেত্রে জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার পাশাপাশি নিয়মিত মনিটরিং জোরদার করণ	৩		মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, খুলনা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%							
৯.৪	প্রকাশ্যে ঋণ বিতরণ	৩		মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, খুলনা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২০	২০	২০	২০	০৫						
৯.৫	ই-নথি কার্যক্রম	৩		সহকারী মহাব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৫০%			১০০%							
১০. ঙ্কাটার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....১৬																	
১০.১	ঙ্কাটার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন										প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....১৭																	
১১.১	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএউইভুক্ত অফিসে জো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	২	তারিখ ও সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন													
১১.২	অর্থ ব্যয়.....২	২	লক্ষ টাকা	লক্ষমাত্রা অর্জন										প্রয়োজ্য নয়			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪																	
১২.১	আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় ঙ্কাটার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন													

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা		৪	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
						লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪					
						অর্জন										


(এস. কে মিজানুর রহমান)
কার্যকর্তা
ও

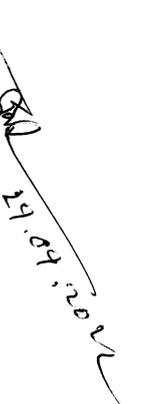
সদস্য সচিব
নৈতিকতা কমিটি
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।


(মোঃ আশাদুজ্জামান)
উর্দ্ধতন মুখ্য কার্যকর্তা
ও

সদস্য
নৈতিকতা কমিটি
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।


(ইকতিয়ার উদ্দিন মোঃ আলতার হুসাইন)
উর্দ্ধতন মুখ্য কার্যকর্তা
ও

সদস্য
নৈতিকতা কমিটি
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।


(এস. এম. এ. কাইয়ুম)
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
ও

সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।