

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখা আঞ্চলিক কার্যালয়, যশোর।

পরিশিষ্ট-ক

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ (সেপ্টেম্বর/২০২২ ভিত্তিক)						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১. প্রাথমিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-যাবদায়পক্ষ যোগাযোগ	৪	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ঐ	১০০%	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ঐ	২		১		১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা			১							
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ্ঞ অকোজো মালামাল বিনষ্টিকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা	ঐ	৩১.১২.২০২২		৩১.১২.২০২২						
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ঐ	১৫.১০.২২ ১৫.০১.২৩ ১৫.০৪.২৩ ১৫.০৭.২৩	১	১৫.১০.২২	১	১৫.০১.২৩	১	১৫.০৪.২৩	১	১৫.০৭.২৩
						অর্জন							

১৩

শেখ

৪

৫

mm

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনা সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২. ক্রমের ক্ষেত্রে উদ্ভাটন

২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন								প্রধান কার্যালয়ের কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
--	-------------------------------------	---	-------	--------------	-------	--	--	--	--	--	--	--	---

৩. উদ্ভাটন সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম(অর্থায়নের ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)....

৩.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিস আগমন ও অফিস ত্যাগের বিষয়টি পর্যবেক্ষণ তথা হাজিরাবহি নিয়মিত পর্যবেক্ষণ		৪	%	উপ-হাবারস্থাপক মুআকা, যশোর	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ প্রকাশ্যে ও গুপীজনের উপস্থিতিতে ঋণ বিতরণ/নাগরিক অডিট পদ্ধতি পরিপালন		৪	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ উন্মুক্ত স্থানে আভিযোগ বাস্তু স্থাপন		৪	%	সকল শাখা	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৪ বিভিন্ন অনিয়মের অভিযোগ সূত্র তদন্ত করে দ্রুত নিষ্পত্তিকরন		৪	%	উপ-হাবারস্থাপক মুআকা, যশোর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৫ গ্রহকদের সাথে দ্বিগাণ্ডিক সভা		৪	সংখ্যা	উপ-হাবারস্থাপক মুআকা, যশোর	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			

বিঃদ্র:- কোন কর্মকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(জ্যেষ্ঠাধিকারী খাতুন) কর্মকর্তা ৩	(সুপারিশ রানী সাহা) উঃ মুঃ কর্মকর্তা ৩	(এস.এম শামীম রেজা) সহকারী মহাব্যবস্থাপক ৩	(মোঃ এনায়েত করিম) মুখ্য আঞ্চলিক সুরবস্থাপক ৩
সদস্য নৈতিকতা কমিটি বিকেবি, মুআকা, যশোর।	সদস্য নৈতিকতা কমিটি বিকেবি, মুআকা, যশোর।	সদস্য নৈতিকতা কমিটি বিকেবি, মুআকা, যশোর।	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি বিকেবি, মুআকা, যশোর।