

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অগ্রগতি, ২০২২-২০২৩
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, যশোর।

পরিশিষ্ট-ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ (সেপ্টেম্বর/২০২২ ভিত্তিক)										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১. প্রাথমিক ব্যবস্থা																
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-হাব/বাস্থাপক মুঠাক যশোর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১					
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	হাঁ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	হাঁ	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১			১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন										
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালখাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা	হাঁ	৩১.১২.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১২.২০২২								
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিসীক্ষণ প্রতিবেদন সত্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	হাঁ	১৫.১০.২২ ১৫.০১.২৩ ১৫.০৪.২৩ ১৫.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.১০.২২	১৫.০১.২৩	১৫.৪.২৩	১৫.৭.২৩						
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার																

২

৪

৪

mm

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ন্যায়সঙ্গতি ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ (সেপ্টেম্বর/২০২২ ভিত্তিক)					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা ত্রৈমসাহিত্যে প্রকাশিত	ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা ত্রৈমসাহিত্যে প্রকাশিত	৪	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বত্রক অগ্যান্য কার্যক্রম(অধিদপ্তর ভিত্তিক নূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)....													
৩.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিস আগমন ও অফিস ত্যাগের বিষয়টি পর্যবেক্ষণ তথা হাজিরাবহি নিয়মিত পর্যবেক্ষণ		৪	%	উপ-হায়বস্থাপক মুন্সাকা, যশোর	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ একশেষে ও গুণীজনের উপস্থিতিতে ঋণ বিতরণ/নাগরিক অডিট পদ্ধতি পরিপালন		৪	%	সকল শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৩ উন্নত স্থানে অভিযোগা বাস্তু স্থাপন		৪	%	সকল শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৪ বিভিন্ন অনিয়মের অভিযোগা সূত্র তদন্ত করে দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ		৪	%	উপ-হায়বস্থাপক মুন্সাকা, যশোর	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৫ গ্রাহকদের সাথে স্থিাপনিক সাজা		৪	সংখ্যা	উপ-হায়বস্থাপক মুন্সাকা, যশোর	৪ টি	১	১	১	১	১	১		

বিঃদ্র:- কোন কর্মকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

<p>(জেসনায়ারা খাতুন) কর্মকর্তা ৩</p> <p>সদস্য নৈতিকতা কমিটি বিকেরি, মুন্সাকা, যশোর।</p>	<p>(সুপার্না রানা সাহা) উঃ মুঃ কর্মকর্তা ৩</p> <p>সদস্য নৈতিকতা কমিটি বিকেরি, মুন্সাকা, যশোর।</p>	<p>(এস.এম শামীম রেজা) সহকারী মহাব্যবস্থাপক ৩</p> <p>সদস্য নৈতিকতা কমিটি বিকেরি, মুন্সাকা, যশোর।</p>	<p>(মোঃ এনায়েত করিম) মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ৩</p> <p>সভাপতি নৈতিকতা কমিটি বিকেরি, মুন্সাকা, যশোর।</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

১০১ ২৫/০৮/২২

১০১ ২৫/০৮/২২

১০১ ২৫/০৮/২২

১০১ ২৫/০৮/২২