

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আধিকারিক কর্মসূলীয়, টাঙ্গাইল(উৎস)

আধিকারিক/শাস্তি পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আধিকারিক কার্যালয়, টাঙ্গাইল (উত্তর)।

১ন প্রাণিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন।

কার্যালয়ের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংকেত মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাণ বাঞ্ছিপদ	২০২২-২০২৩		২০২২-২০২৩		বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবৃক্ষণ, ২০২২-২০২৩		মন্তব্য	
					অন্তর্ভুক্ত লক্ষণাব্যাপক	অন্তর্ভুক্ত লক্ষণাব্যাপক	অঙ্গন	কোষাট্টার	কোষাট্টার	অঙ্গন	অঙ্গন	
২. প্রাণিক ব্যবস্থা												
২.১ নেটিক্যাট কর্মসূলীর সভা	অন্তিম সভা	৮	সংখ্যা	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	৮	লক্ষণাব্যাপক	অঙ্গন	২	২	২	২	৮
২.২ নেটিক্যাট কর্মসূলীর সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত	৬	%	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	১০০%	লক্ষণাব্যাপক	অঙ্গন	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	১০০%
২.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিশ্চিত অংশজনের অন্তর্ভুক্ত সভা	অন্তিম সভা	২	সংখ্যা	জনাব আমজাদ হোসেন সহকারী মহাব্যবস্থাপক	৮	লক্ষণাব্যাপক	অঙ্গন	২	২	২	২	৮
২.৪ শুল্কার সংকেত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	%	জনাব আমজাদ হোসেন সহকারী মহাব্যবস্থাপক	২	লক্ষণাব্যাপক	অঙ্গন	২	২	২	২	৮
২.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা	জনাব আমজাদ হোসেন সহকারী মহাব্যবস্থাপক	২ টি	লক্ষণাব্যাপক	অঙ্গন	২	২	২	২	৮
২.৬ জাতীয় শুল্কার কৌশল বর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ তেমনোক পরিবৃক্ষণ প্রতিবেদন সংযোগিত মন্ত্রণালয় দাখিল ও স্বীকৃত ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	কর্মপরিকল্পনা	৭	তারিখ	জনাব আমজাদ হোসেন সহকারী মহাব্যবস্থাপক	২	লক্ষণাব্যাপক	অঙ্গন	২	২	২	২	৮

বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	বর্তমান স্থান	সূচকৰ মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাণ ব্যাকি/পদ	২০২২-২০২৩		অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোর্টার	২য় কোর্টার	৩য় কোর্টার	৪য় কোর্টার	মেট	অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
					অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা										
১. আওতাধীন আঞ্চলিক/মার্ট পর্যায়ের বাস্তবায়ন(হয়ে জা ফের্ট) কর্তৃক দাখিলকৃত অঙ্গীকার ব্যৱিষ্যকজনা ও পরিবীক্ষণ প্রক্রিয়াক হওনা।	ফিডব্যাক সভা/কর্মসূলী অনুষ্ঠিত	৮	৭	৮	৫	৬	৬	৭	৮	৫	৫	২০	১১	১২	১৪	প্রযোজ্য নয়
১.৮ ১০.১ স্বাক্ষর প্রক্রিয়া প্রদান এবং পুরকারিতাঙ্গের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	মুদ্রণ প্রযোক্ষণ ও প্রক্রিয়াক হওনা।	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	প্রযোজ্য নয়
২. আধিক ব্যবহারপনা উন্নয়ন																
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরে দায়-পরিকল্পনা(প্রক্রিয়ার অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম প্রক্রিয়াসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশিত																
২.২ প্রকল্পের (PSC & PIC)সভা আয়োজিত আয়োজন																
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন	২	%	কর্মসূচি বাস্তবায়ন				লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	প্রকল্প সংগ্রাহ কাজ অন্তর্কারণ জন্য প্রযোজ্য নয়।
২.৪ ধৰক্ষ সমষ্টি শেষে প্রকল্পের সম্পন্ন প্রকল্পের সম্পন্ন বিষি মোতাবেক হস্তান্তর করা টাতাদি) বিষি মোতাবেক হস্তান্তর করা								লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি অন্য ব্যাংকের জন্য প্রযোজ্য নয়।
৩. উকোড়ার সংক্ষিপ্ত এবং দুর্লভ প্রতিবেশ সহযোগ অন্যান্য কার্যক্রম															৩০(অঞ্চলিক ভিত্তিতে নৃনাম পার্শ্ব কার্যক্রম)
৩.১ বিশেষ উদ্যোগ প্রয়োগের মাধ্যমে মার্ট পর্যায়ের সভাপতি প্রক্রিয়াক দায়কের ফেইজের প্রেইজের আওতায় নিয়ে আসা এবং মাঠপর্যায় হতে ফেইজের ও মাঠপর্যায়ে প্রমাণাক সম্বিত দুর্ভিতি সংক্রান্ত হাণি তথ্য প্রক্রিয়া সহকারে তদন্ত করে উপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ								১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	প্রধান কর্মসূচি কর্তৃক বাস্তবায়ন কর্তৃক কর্মসূচি অন্য ব্যাংকের জন্য প্রযোজ্য নয়।		

কার্যালয়ের নাম	বর্তমানে সূচক	সূচনের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব শাখা/ক্লিয়াইড	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবার্ষিক, ২০২২-২০২৩				
					দায়িত্বমাত্রা অর্থবছরের লক্ষণাব্দী	দায়িত্বমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার কোয়ার্টার
৭.২ বিটিআরসি হতে বাইকের নামে একটি টেলার্ফি শর্টকেট মুক্ত নেয়া এবং তত্ত্ব নথির হতে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহের তদন্ত করে উপযুক্ত ব্যবস্থা প্রদান	-	8	আরিল	৫	৬	৭	৮	৯	১০
৭.৩ বাইকের ওয়েবসাইটের Customer Interest Protection Center এবং Contract Us হ্যাত্তেমাণক সম্বলিত দুর্ভাব প্রাপ্ত তথ্য ভুলৃষ্ট সহকারে তদন্ত করে উপযুক্ত ব্যবস্থা প্রদান	-	৮	%	১০০%	দায়িত্বমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৭.৪ বাইকের বিভিন্ন প্রোডাক্ট ও আধিক্য ব্যাকিং স্ট্রিটাদিত প্রাচারণার প্রাপ্তিপাদ্ধ দুর্ভাবক তাৎক্ষণ্য প্রাপ্ত প্রাপ্ত সময়সত খাত পরিশোধ এবং সর্বসম্মতে ভুলৃষ্টার বিষয়ে স্বত্ত্ব ব্যক্তির একাধিক লিটিগেশন নির্মাণ করে বাইকের ওয়েবসাইটে এবং ফেইসবুকে প্রাপ্ত বুকিংসের মাধ্যমে সাধারণের মাঝে সম্মতা স্থি ত ৩৫ জুন তারিখের মাধ্যমে গ্রাহননীর মাধ্যমে সরাসরি মাঠ পর্যায় হতে প্রায়কের সাথে বৈষ্টকের মাধ্যমে দুর্ভাব বিষয়ে আলোচনা, তথ্য প্রদান, ফোন অভিযোগ থাকাও থায়েজনীয় ব্যবস্থা প্রদান	৮	সংখ্যা	৮	দায়িত্বমাত্রা অর্জন	৮	দায়িত্বমাত্রা অর্জন	৮		
বিঃদ্য: কোন অভিযোগের কার্যক্রম প্রযোজ্ঞা না হলে তার কারণ সংক্ষিট আইনবিধি/নীতিমালা প্রয়োজনীয়ক নভো কলামে উল্লেখ করতে হবে।									


 (আ.ন.ম. বজ্জলুল করিম)
 মুখ্য অর্থালয় ব্যবস্থাপক
 সভাপতি, শুকাদার ও নেতৃত্বকৃতা কর্মসূচি
 ৫
 মুখ্য অফিস, টাঙ্গাইল (উং)


 (মোঃ আহসান হেসেন)
 সহকারী মহাপরিদপ্তক
 ৫
 সদস্য, শুকাদার ও নেতৃত্বকৃতা কর্মসূচি
 মুখ্য অফিস, টাঙ্গাইল (উং)


 (মোঃ আহসান আরাফাত)
 উর্বরতন মুখ্য কর্মকর্তা
 ৫
 সদস্য, শুকাদার ও নেতৃত্বকৃতা কর্মসূচি
 মুখ্য অফিস, টাঙ্গাইল (উং)