

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুল্কার কৌশল ১ম প্রেমাসিক অঞ্চলিক প্রতিবেদন কর্ম-পরিবহন, ২০২২-২০২৩

পরিষিক্ত- ঘ,

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, সিলেট।

কার্যালয়ের নাম	কর্মসূচিদণ্ড	সূচক	মাস	পাঠকের	একক	বাস্তবায়নের	দায়িত্বাণ্ড ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	কেয়ার্টার	কেয়ার্টার	৩য়	৪থ	মোট	অঙ্গিত মান	মন্তব্য	
১	২	৭	৮	৫	৬	৬	৭	৯	৯	৮	৯	২০	২০	২২	২২	২৪	
১. প্রাথমিক ব্যবস্থা....																	
১.১ নেটিক্টা কর্মীর সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সদস্য	৮	সংখ্যা	সদস্য	সদস্য	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.২ নেটিক্টা কর্মীর সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	সদস্য	১০০%	সংখ্যা	সদস্য	সদস্য	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ সূচাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	সভাপতি	৮	সংখ্যা	সভাপতি	সভাপতি	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৪ শুল্কার সংগ্রহের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (শাস্ত্রবিধি অনুসৃত ও এন্টিহেড অকেজে মালামাল বিনষ্টকরণ পরিকার-পরিষ্কার বিদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশকুন্দের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৭	সংখ্যা	সংক্ষিপ্ত অফিস প্রধান	২	সংখ্যা	সংক্ষিপ্ত অফিস প্রধান	সংক্ষিপ্ত অফিস প্রধান	১০.১২.২২	অর্জন	১০.১২.২২	অর্জন	১১.১২.২২	অর্জন	১০.০৬.২৩	অর্জন	
২. ক্ষেত্রে ক্ষেত্রে শুল্কার্তাৰ.....																	
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের দ্বিতীয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রকাশিত	অন্য পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	৩০.০৬.২৩	অর্জন	

মন্তব্য

প্রধান
কার্যালয়

বিভাগীয়
কার্যালয়

কর্তৃক
বাস্তবায়ন

করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলদল	সূচক	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাণী ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	মন্তব্য
১													
২	২	৭	৮	৫	৬	৭	৬	৬	৯	১০	১১	১২	১৩
৩. ঔন্দাচার সংজীবিত এবং দুরীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার তিউনিতে ১নংসহ নৃন্যতম ৪টি কার্যক্রম)													১৪

৩.১ সেবা প্রদানের স্ফুরণে রেজিস্ট্রে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মাত্রান্ত সংরক্ষণ	বেজিসিপির হালনাগাদকত	৮	%	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.২ শাখা/অর্বশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	৮	%	সংখ্যা আপোলিক নিরিক্ষা	২৬ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা	০৯ টি	০৭ টি	০৭ টি	০৬ টি	০৬ টি	২৬ টি
৩.৩ শাখা/অর্বশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সূপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সূপারিশ বাস্তবায়ন	৮	%	শাখা বাবস্থাপক্ষগত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৪ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিন্টিকরণ	নথি বিন্যাসকৃত	৮	%	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

বিঃদ্র:- কোন অফিসকের কার্যক্রম প্রয়োজন না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(মোঃ তাজুল ইসলাম তাজুল ইসলাম)

কর্মকর্তা

৩

সদস্য সচিব

৩

মোঃ তাজুল ইসলাম তাজুল ইসলাম

কর্মকর্তা

৩

(শাহীন আহমদ টেক্সুইটি)

কর্মকর্তা

৩

সদস্য সচিব

৩

মোঃ তাজুল ইসলাম তাজুল ইসলাম

কর্মকর্তা

৩

বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তন, ২০২২-২০২৩

(তজউল ইসলাম সুন্দর)
আঘানিক নিরিক্ষা কর্মকর্তা

৩ তজউল ইসলাম সুন্দর
সভাপতি আঘানিক নিরিক্ষা কর্মকর্তা

৩ তজউল ইসলাম সুন্দর
বাংলাদেশ কুমি ব্যাংক
মার্জিনক নিরিক্ষা কার্যালয়, ঢাক্কা