

অর্থলেক/ম/৩ পর্যায়ের কার্যক্রমের কার্যক্রমের জাতীয় উন্নয়ন কোর্সের কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

অর্থলেক/ম/৩ পর্যায়ের কার্যক্রমের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রপ্তানিকৃত/বাণিজ্যিক/পদ	২০২২-২০২৩ অবধি লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেশ, ২০২২-২০২৩				মুণ্ডক			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচি সভা	সভা	২	সংখ্যা	উমুক্ত	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উমুক্ত	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উমুক্ত	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধতার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ	২	সংখ্যা	উমুক্ত	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/চিওএডইউজ অকেজো মালমাল)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উমুক্ত	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						
নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি													

স্বাক্ষরিত

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রন/সি/সুখ ও বাজি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অর্জিত পরিমাণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য								
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান							
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার						১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ																প্রয়োজ্য নয়
৩. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম																			
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার হালনাগাদকৃত ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	৪																	
৩.২		৪																	
৩.৩		৪																	
৩.৪		৪																	
৩.৫		৪																	

বিঃদ্র:- কোন কর্মকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

[Signature]
২০/১০/২২

[Signature]
২১/১০/২২

[Signature]
২২/১০/২২

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারকের স্বাক্ষর

নেতৃত্ব কমান্ডারের স্বাক্ষর (১)

নেতৃত্ব কমান্ডারের স্বাক্ষর (২)

[Signature]

নেতৃত্ব কমান্ডারের স্বাক্ষর (৩)

নেতৃত্ব কমান্ডারের স্বাক্ষর (৪)
(৪) স্বাক্ষর
(৫) স্বাক্ষর
(৬) স্বাক্ষর

নেতৃত্ব কমান্ডারের স্বাক্ষর (১)
কর্মকর্তা
মুখ্য অফিসের কর্মকর্তা, ঢাকা

নেতৃত্ব কমান্ডারের স্বাক্ষর (২)
কর্মকর্তা
মুখ্য অফিসের কর্মকর্তা, ঢাকা

নেতৃত্ব কমান্ডারের স্বাক্ষর (৩)
(৪) স্বাক্ষর
(৫) স্বাক্ষর
(৬) স্বাক্ষর