



# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

গণমানুষের ব্যাংক

## মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়

সুনামগঞ্জ

পূর্বী সুপার মার্কেট (৩য় তলা)  
ট্রাফিক পয়েন্ট, সুনামগঞ্জ।

+৮৮ ০২৯৯৬৬০০২৮১  
+৮৮ ০২৯৯৬৬০০৮৭৭

crmsunamgonj@krishibank.org.bd

www.krishibank.org.bd

নং- মুআকাসু/প্রশা-২৩(১)/২০২২-২০২৩/১০৪০

তারিখ : ২ অগ্রহায়ণ, ১৪২৯ বঃ  
১৭/১১/২০২২ খ্রিঃ

### মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, সুনামগঞ্জ পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (১ম ত্রৈমাসিক)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ----- ০৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১					১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০					৪	
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন---১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১০০%				২	
২.২ সভ্যগণের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১০০%				২	
২.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						৩	প্রকা কর্তৃক বাস্তবায়ন যোগ্য
২.৪ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						৩	প্রকা কর্তৃক বাস্তবায়ন যোগ্য
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল/ ও প্রজ্ঞাপন/ পরিপত্র এর প্রয়োগ / বাস্তবায়ন-----১০</b>													
৩.১ মানিলভারিং প্রতিরোধ আইন বাস্তবায়ন		৩			৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০%				৩	
৩.২ শুদ্ধাচার বিষয়ে অধীনস্থ শাখাসমূহে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান		৩			৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০%				৩	
৩.৩ করোনো সচেতনকায় গাইডলাইন বাস্তবায়ন		৪			৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১০০%				৪	

৫

৬

*(Signature)*

✓



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ..... ৮</b>													
৪.১ সেবা সক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						১	প্রকা কর্তৃক বাস্তবায়ন যোগ্য
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						২	প্রকা কর্তৃক বাস্তবায়ন যোগ্য
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						২	প্রকা কর্তৃক বাস্তবায়ন যোগ্য
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে অভিযোগ প্রতিকার (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						২	প্রকা কর্তৃক বাস্তবায়ন যোগ্য
						অর্জন							
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						১	প্রকা কর্তৃক বাস্তবায়ন যোগ্য
						অর্জন							
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা ..... ৭</b>													
৫.১ শুদ্ধাচার চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ		২৯/০৯/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১					৪	
						অর্জন	১=১০০%						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা						৩	প্রকা কর্তৃক বাস্তবায়ন যোগ্য
						অর্জন							
<b>৬. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল/ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....</b>													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ		৩	তারিখ		৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৯-২০২২					৩	
						অর্জন	১০০%						
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি		১	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৯-২০২২					১	
						অর্জন							
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও তথ্য বাতায়নে প্রকাশ		২	তারিখ		২৯-০৯-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৯-২০২২					২	
						অর্জন	১০০%						
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও তথ্য বাতায়নে প্রকাশ		৩	তারিখ		২৯-০৯-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৯-২০২২					৩	
						অর্জন	১০০%						
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ		২	সংখ্যা		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৯-২০২২					২	
						অর্জন	১০০%						
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন		৩	%		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৯-২০২২					৩	
						অর্জন	১০০%						

৭

৮

৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৭. ক্রমক্ষেত্রে শূদ্ধাচার..... ৫</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রম পরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	৩	তারিখ		২৯-০৯-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৯-০৯-২২ ১০০%					৩	প্রকা কর্তৃক বাস্তবায়ন যোগ্য
৭.২ ই-টেভারের মাধ্যমে ক্রমকার্য সম্পাদন	ই-টেভারে ক্রমকার্য সম্পন্ন	২	১০০%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন						২	প্রকা কর্তৃক বাস্তবায়ন যোগ্য
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন এবং তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	২	তারিখ		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১=১০০%					২	প্রকা কর্তৃক বাস্তবায়ন যোগ্য
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা		৩০টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ ১০০%					২	
৮.৩ শাখা/ অধিশাখা/ অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ ১০০%					২	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথির শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						২	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথির বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০%					২	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	২	%		৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৯-০৯-২২ ১০০%					২	
<b>৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৯.১ অনলাইন ব্যবস্থা বাস্তবায়ন				অধীনস্থ শাখা	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০%					৬	
৯.২ ই-মেইল ব্যবহার প্রচলন				অধীনস্থ শাখা	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০%					৩	
৯.৩ করোনার কারণে সরকার ঘোষিত প্রণোদনার বিষয়টি প্রচার				অধীনস্থ শাখা	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০%					৩	
৯.৪ কার্যালয়ের জরুরী মোবাইল নম্বর প্রচার				অধীনস্থ শাখা	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০%					৩	
৯.৫ জাতির জনকের জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে প্রধান কার্যালয় কর্তৃক ঘোষিত ৩০০ কোটি টাকার বিশেষ ঋণ বিতরণ প্যাকেজ বাস্তবায়ন				অধীনস্থ শাখা	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন	১০০ ১০০% ১০০					৩	

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

**Titu Kumar Das**  
Supervisor  
Bangladesh Krishi Bank  
Chief Regional Office, Sunamganj

**মোঃ হাসান আলী**  
উর্ধ্বতন কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

**মোঃ শিকার উদ্দিন**  
মুখ্য কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, সুনামগঞ্জ

**মোহাম্মদ ফয়জুর রহমান** স্বাক্ষর  
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (ডিজিএম)  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
মুখ্য কার্যালয়, সুনামগঞ্জ