

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ঢাকা

০১.০৭.২০২২ হতে ৩০.০৯.২০২২ পর্যন্ত ত্রৈমাসিক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি অন্তর্বর্তীকালীন পরিশিষ্ট ক প্রতিবেদন ৩০.০৯.২০২২ ভিত্তিক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জনাব মোঃ মাজেদুর রহমান উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	৩		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হবে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জনাব মোঃ মাজেদুর রহমান উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	১০০% ২৫%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন... ৪													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	জনাব মোঃ মাজেদুর রহমান উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	৩		-
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	জনাব মোঃ মাজেদুর রহমান উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	১০০% ২৫%			
২.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী												

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী												প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.১০													
৩.১ বিআরপিডি-০৫ বাস্তবায়ন		৩	%	জনাব মোঃ মাজেদুর রহমান উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৩.২ কোভিড-১৯ সচেতনতা	সভা	৩	%	জনাব দুর্দানা খানম উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০% ২৫%		
৩.৩ হিসাব সমাপনী সঠিকতা যাচাই		৪	সংখ্যা	জনাব দুর্দানা খানম উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০% ২৫%		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজন্স) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৪.৫ স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	জনাব জনাব মোঃ মাজেদুর রহমান উর্ধ্বতন মুখ্য	৩০.০৯.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০.০৯.২০২২					নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হবে

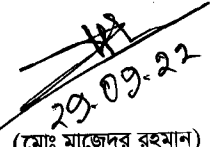
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				কর্মকর্তা									
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩				লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে উদ্ভাচর.....													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা												অত্র ব্যাংকের কার্যক্রম প্রকল্প সংশ্লিষ্ট নয় বিধায় কোন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি।
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন												
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার												
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে উদ্ভাচর.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ ২	২ ২	২ ২	২ ২	২ ২		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	১০০% ২৫%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	জনাব নীলুফার আফরোজ উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০% ২৫%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	জনাব জনাব মোঃ মাজেদুর রহমান উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% 	২৫%	২৫%	২৫%	১০০% 		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১	১		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হবে
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম...১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ডিজিটাল হাজিরা		৩	তারিখ	বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৯.২ ই নথি কার্যক্রম		৩	%	জনাব মোঃ মাজেদুর রহমান উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৯.৩ Covid-১৯ মোকাবেলায় সরকার ঘোষিত প্রনোদনা প্যাকেজের বাস্তবায়ন সম্পর্কিত BKB Loan Disbursement Under COVID-১৯ Stimulus Package Portal		৩				লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৯.৪ প্রকাশ্যে এবং শুনীজনের উপস্থিতিতে স্বর্ণ প্রদান কার্যক্রম		৩				লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৯.৫ শাখাসমূহে Computerization প্রক্রিয়া জোরদারকরণ		৩				লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

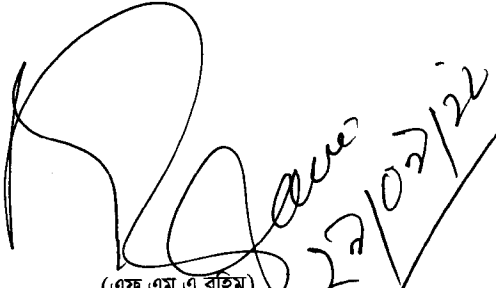
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	জনাব জনাব মোঃ মাজেদুর রহমান উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	জনাব জনাব মোঃ মাজেদুর রহমান উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২২ ২৫%				২৫%		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	জনাব জনাব মোঃ মাজেদুর রহমান উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	২		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হবে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	জনাব জনাব মোঃ মাজেদুর রহমান উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							


 ২৪.৭.২২
 (নীলুফার আফরোজ)
 উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা
 সদস্য


 ২৭.০৭.২২
 (মোঃ মাজেদুর রহমান)
 উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা
 সদস্য সচিব
 ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা


 (এম. এম. আজিজুল করিম)
 সহকারী মহাব্যবস্থাপক


 ২৭/০৭/২২
 (এফ এম এ রাহিম)
 বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা
 আহবায়ক

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের আলোকে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ঢাকা এর নৈতিকতাকমিটির ১ম প্রাক্তিক সভার কার্যবিবরণীঃ

০১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের আলোকে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ঢাকায় গঠিত নৈতিকতাকমিটির ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রথম প্রাক্তিকের সভা ২৯/০৯/২০২২ ইং তারিখ বিকাল ৪.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হয়। সভায় অত্র কার্যালয়ের নৈতিকতাকমিটির সকল সদস্যবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন।

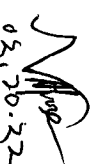
ক্র.	নাম	পদবী	কমিটিতে পদ মর্যাদা
০১	জনাব এফ এম এ রহিম	বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা (ডিজিএম)	সভাপতি
০২	জনাব এম. এম. আজিজুল করিম	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	সদস্য
০৩	জনাব নীলুয়ার আফরোজ	উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	সদস্য
০৪	জনাব মোঃ মাজেদুর রহমান	উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	সদস্য সচিব ও ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা

০২। কর্মক্ষেত্র, ব্যক্তিগত ও জাতীয় জীবনের বিভিন্ন পর্যায়ে শুদ্ধাচার চর্চার গুরুত্ব তুলে ধরার মাধ্যমে সভাপতি মহোদয় সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি বলেন যে, কোনো প্রতিষ্ঠানের বাস্তব সফলতা অর্জনে শুদ্ধাচার চর্চার কোনো বিকল্প নাই। দক্ষতা ও জ্ঞান হতো সফলতা/উন্নয়নের অন্যতম শর্ত। তবে এর নেতিবাচক প্রয়োগ কখনই কল্যাণ বয়ে আনতে পারেনা। তাই দক্ষতা ও জ্ঞানের সাথে কর্তব্যনিষ্ঠা, সততা, নিয়মানুবর্তিতা, অইনের প্রতি আনুগত্য ইত্যাদি যাবতীয় বিষয়ের সু-সমন্বয় প্রয়োজন। সুশাসন নিশ্চিতকরণে শুদ্ধাচার অনুশীলন একান্ত প্রয়োজন বলে সভাপতি মহোদয় অভিযত ব্যক্ত করেন। বর্তমানে ব্যাংকিং খাতে শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের সমন্বয়পযোগী পদক্ষেপ গ্রহণ অতীব জরুরী বলে সভায় উপস্থিত সকলে অভিমত ব্যক্ত করেন। বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সততা, নৈতিকতা ও নিষ্ঠার ঘরা প্রাতিষ্ঠানিক শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সূচী কর্মপরিকল্পনা সৃষ্টির লক্ষ্যে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

- ব্যাংকের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী শুদ্ধাচার চর্চা করবেন, পাশাপাশি অর্পিত দায়িত্ব সূচীভাবে সম্পাদন করবেন।
- অত্র কার্যালয়ের কাজের মান ও কর্মপরিকল্পনা উন্নত ও যুগোপযোগী করতে হবে।
- অনিয়ম দৃষ্টিকরণ ও কাজে গতি আনতে হবে।
- কর্মপরিকল্পনা সূচীগ্রহণ রাখতে কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ যথাসময়ে কর্মসূচি উপস্থিত হবেন। কোভিড-১৯ মোকাবেলায় বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা প্রণীত বাস্তবিক যথাযথভাবে মেনে চলবেন।
- BKB Code of Conduct ও বিক্রেতা কর্মচারী আচরন বিধি বাস্তবায়নে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সদা সচেষ্ট হতে হবে।

সভাপতি মহোদয় সভায় গৃহীত উপরোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ এবং উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।


(মোঃ মাজেদুর রহমান)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা
সদস্য সচিব ও ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা


০২.১০.২২
(নীলুয়ার আফরোজ)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা
সদস্য


(এম. এম. আজিজুল করিম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
সদস্য

নথি-বিনিকা(ঢাকা)/শুদ্ধাচার/২০২২-২৩/

তারিখঃ ০২/১০/২০২২ ইং

অনুলিপিঃ

০১। উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রন ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বিক্রেতা প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (বিক্রেতার ওয়েবসাইটের NIS Tab এ তথ্য আপলোডকরণের মাধ্যমে)।

০২। নথি।