



**বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক**  
**মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।**  
**ফোনঃ ০২৪৭-৮৮৫৩২৩০, ৭৭৮২৫৮০;**  
**e-mail: crmkushtia@krishibank.org.bd**

**বিষয়ঃ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা সম্পর্কিত তথ্য।**

ক্র. নং	থাতের নাম	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা	মন্তব্য
০১	বৈদ্যুতিক স্থপনা	অত্র কার্যালয় ও অঞ্চলাধীন শাখা সমূহের চাহিদাপত্রে প্রেক্ষিতে ফ্যান ক্রয় ও সরবরাহ করা হবে।	
০২	আসবাবপত্র ও সাজসরঞ্জাম	অত্র কার্যালয় ও অঞ্চলাধীন শাখা সমূহের চাহিদাপত্রের প্রেক্ষিতে আসবাবপত্র (চেয়ার, টেবিল, আলমারী) ইত্যাদি ক্রয় ও সরবরাহ করা হবে।	
০৩	কম্পিউটার ও কম্পিউটার যন্ত্রপাতি ক্রয়	অত্র কার্যালয় ও অঞ্চলাধীন শাখা সমূহের চাহিদাপত্রের প্রেক্ষিতে কম্পিউটার, প্রিন্টার, স্ক্যানার ও ইউপিএস ক্রয় ও সরবরাহ করা হবে।	
০৪	মেরামত (সাধারণ)	অত্র কার্যালয় ও অঞ্চলাধীন শাখা সমূহের চাহিদার প্রেক্ষিতে চেয়ার, সোফা মেরামত করা হবে।	

(মোঃ শহীদুল ইসলাম)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক  
ও

সদস্য সচিব, নেতৃত্বকারী কমিটি  
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক  
কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

মোঃ শহীদুল ইসলাম  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

(মোঃ একরামুল হক)  
কর্মকর্তা

সদস্য, নেতৃত্বকারী কমিটি  
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক  
কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

মোঃ একরামুল হক (কর্মকর্তা)  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

(এসএমএ জাকারিয়া জাহিদ)  
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা

ও

সদস্য নেতৃত্বকারী কমিটি  
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক  
কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

এস এম এ জাকারিয়া জাহিদ  
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

(মোঃ আবু হাশেম মিয়া)  
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক  
ও

সভাপতি নেতৃত্বকারী কমিটি  
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক  
কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

মোঃ আবু হাশেম মিয়া  
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।  
ফোনঃ ০২৪৭-৮৮৫৩২৩০, ৭৭৮২৫৮০;  
e-mail: crmkushtia@krishibank.org.bd

নং মুঝআংকাঃ(কুষ্টিয়া)/প্রশা-১১৩/২০২২-২৩/ তিনি ০

তারিখঃ ১৫-১২-২০২২ ইং

**বিষয়ঃ সেপ্টেম্বর ২০২২ হতে ডিসেম্বর ২০২২ সময়কালের অর্থবছরের ২য় প্রাপ্তিকের শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।**

সভাপতি : জনাব মোঃ আবু হাশেম মিয়া, মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক  
তারিখ ও সময় : ১৫/১২/২০২২ ইং  
স্থান : মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।  
উপস্থিতি : প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও নৈতিকতা কমিটির সদস্যসহ সভাপতি মহোদয়।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় তার স্বাগত বক্তব্যে অর্থবছরের ২য় প্রাপ্তিকের শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিতি সকলকে শুভেচ্ছা জানান। তিনি গত প্রাপ্তিকের শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পর্যালোচনা করেন।

০২। সভার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম, সহকারী মহাব্যবস্থাপক এর পরিচালনায় সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় প্রাপ্তিকের সভা অনুষ্ঠিত হয়।

০৩। সভায় বিভিন্ন বিষয়ের উপর বিস্তারিত আলোচনায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়;

- ৩.১) প্রধান কার্যালয়সহ নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়সমূহ হতে সময়ে সময়ে চাহিত বিভিন্ন প্রতিবেদনসমূহ যথাসময়ে এবং নির্ভুলভাবে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
  - ৩.২) করোনা মহামারী রোধকল্পে সরকার ঘোষিত বিভিন্ন প্রগোদনা প্যাকেজের আওতায় ঋণ বিতরণ কর্মসূচী যথাযথ ব্যক্তি ও খাত চিহ্নিত পূর্বক বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।
  - ৩.৩) কার্যালয়সমূহের সকল কর্তৃকর্তা-কর্মচারী যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলবে, একই সাথে আগত সকল সেবা প্রত্যাশীগণ স্বাস্থ্যবিধি পালন করেছেন কিনা তা নিশ্চিত করতে হবে।
  - ৩.৪) গ্রাহক সেবা নিশ্চিতকল্পে আরো দ্রুততা ও বুদ্ধিমত্তা প্রদর্শন করতে হবে।
  - ৩.৫) ব্যাংকের ভাবমূর্তি ক্ষুণ্ণ হয় এমন কাজ হতে বিরত থাকতে হবে।
  - ৩.৬) গত প্রাপ্তিকে সভার সিদ্ধান্তসমূহ পরিপালন অব্যাহত রাখতে হবে।
  - ৩.৭) উপরোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ পরিপালন অব্যাহত রাখতে হবে।
  - ৩.৮) ১ম প্রাপ্তিকের অঙ্গগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।
  - ৩.৯) ০৩ নং ক্রমিকের সকল সিদ্ধান্ত অত্র মুখ্য অঞ্চলীয় ১৭ (সতের) টি শাখা ও কার্যালয় সমূহে পরিপালনের জন্য অবহিত করতে হবে।
- ০৪। সভায় আর কোনো আলোচ্যসূচি না থাকায় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(মোঃ শহীদুল ইসলাম)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

ও

সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি  
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক  
কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

মোঃ শহীদুল ইসলাম

(মোঃ একরামুল হক)

কর্মকর্তা

ও

সদস্য, নৈতিকতা কমিটি  
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক  
কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

মোঃ একরামুল হক (কর্মকর্তা)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

(এসএমএ জাকারিয়া জাহিদ)

উর্ধ্বতন মুখ্যকর্মকর্তা

ও

সদস্য নৈতিকতা কমিটি  
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক  
কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

মোঃ এ জাকারিয়া জাহিদ

(মোঃ আবু হাশেম মিয়া)

মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

ও

সভাপতি নৈতিকতা কমিটি  
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক  
কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

মোঃ আবু হাশেম মিয়া



## বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

ফোনঃ ০২৪৭-৮৮৫৩২৩০, ১৭২৫৮০;  
e-mail: crmkushlia@krishibank.org.bd

পরিসিদ্ধি-ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় পুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩  
২য় প্রার্থকের (সেপ্টেম্বর-নভেম্বর/২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় পুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩						
কার্যালয়ের নাম	কার্যস্মান		একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩	
	সূচক	মান			অর্থবছর লক্ষ্যমাত্রা	অর্থবছর লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন
১. আতির্ধালিক ব্যবস্থা						
১.১ নেটিকৃত কার্যালয়ের সতত	অনুষ্ঠিত সতত	৮	সংখ্যা	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, মুঝআংকাঃ, কুষ্টিয়া	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
১.২ নেটিকৃত কার্যালয়ের সতত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঝআংকাঃ, কুষ্টিয়া।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
২. মক্ষতা ও নেটিকৃত উন্নয়ন						
২.১ সুশাসন প্রাথমিক নির্মাণ অংশীজনের অংশগ্রহণে সতত	অনুষ্ঠিত সতত	২	সংখ্যা	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, মুঝআংকাঃ, কুষ্টিয়া	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সতত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঝআংকাঃ, কুষ্টিয়া।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংস্থানে						
প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪ টি	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংগঠক	প্রশিক্ষণার্থী			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪ টি	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
প্রশিক্ষণ আয়োজন						

৩. শুন্ধাচার প্রতিষ্ঠান সহায়ক আইনবিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজেপন/পরিগ্রহ এর প্রযোগ/বাস্তবায়ন..... ১০

৩. শুকাচার প্রতিষ্ঠান সহযোগিক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০									
কর্মসংশোধন সংচাক নাম	কর্মসংশোধন সংচাক নাম	একক বাস্তবায়নের নথিপত্র	বাস্তবায়ন অঙ্গতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩						
			অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ আজ্ঞা	১ম ক্রমার্থ নথিপত্র	২য় ক্রমার্থ নথিপত্র	৩য় ক্রমার্থ নথিপত্র	৪থ ক্রমার্থ নথিপত্র	মোট অর্থমাত্রা	অভিজ্ঞ মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
৩.১ পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা ব্যবস্থাপনা গাইড লাইন-২০২০		সহকারী মহাব্যবস্থাপক, মুঝআবকাং, কৃষ্ণপুর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.২ প্রেমজ্ঞ বিক্ষ ম্যানেজমেন্ট গাইড লাইন ২০১৯		মুখ্য আপ্রতিক ব্যবস্থাপক, মুঝআবকাং, কৃষ্ণপুর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৩		অর্জন							

৫. সুশোসল প্রতিষ্ঠা । ৭

কার্যদর্শনের নাম	ক্ষমতাপ্রাপণ	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি গুরুবীক্ষণ, ২০২২-২৩											
সূচক	সংকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদারি অধিবক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা	২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
৫.১ শুল্কচার সংযোগ উভয় চার্টার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দণ্ডন্য/সংস্থায় প্রেরণ	উভয় চার্টার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ সহকারী মহাবাহস্থপক, শুঁয়াঁয়াঁকাঁ,	৩০.০৯.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	% কুণ্ঠিয়া	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	

৬. সেবা প্রদানের ও প্রক্রিয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার..... ১৪

৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বেজিটার প্রদেশ সেবার বিবরণ ও সেবার প্রত্যীক্ষা মাত্রাত সংরক্ষণ	বাস্তবায়নের হালনাগাদ্ধৃত	৩	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	অর্জন	কার্যদক্ষ প্রক্রিয়া	সংশ্লিষ্ট নয় বিধয়	কোশ লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	ব্যাংকের কার্যদক্ষ প্রক্রিয়া
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন অঙ্গগতি	অঞ্চলিক হার	১	%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত ব্যাল এবং উপকরণেরভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ভয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত ব্যাল ও উপকরণেরভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ভয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	নির্বাচন করা হয়নি।
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকরণেরভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ভয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকরণেরভোগীদে র তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ভয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন
৬.৫ প্রক্ষেপ বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রযোজ্ঞ নয়
৬.৬ প্রক্ষেপ পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রযোজ্ঞ নয়

১. ক্ষেত্রে উচ্চাচর.....৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলীদান সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদারি ক্ষেপণ/ব্যক্তিপদ	২০২২-২৩		বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩					যত্নবা	
					অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট	আর্জিত মান	
১.১ পিংগিপ্রি ২০০৬-এর ধরা ১১(২) ও পিংগিপ্রি ২০০৮-এর লিংড় ১৬(৩) অন্যায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের দ্বয়-পরিকল্পনা ভোরেবসাইটে প্রকাশ	দ্বয়-পরিকল্পনা ভোরেবসাইটে প্রকাশিত	৩	৪	তারিখ	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.২ ই-টেক্নোলজি প্রকাশ তথ্যকার্য সম্পাদন	ই-টেক্নোলজি প্রকাশ	২	%	সম্পর্ক	অর্জন								

৮. স্বচ্ছতা ও জ্ঞাবনিহি শক্তিশালীকরণ ১২

৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশক্তি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ভোরেবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশক্তি বাস্তবায়ন এবং ভোরেবসাইটে প্রকাশিত	২	%	দ্বয়মাত্রা	অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশশ্য/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	%	সংখ্যা	দ্বয়মাত্রা	অর্জন						
৮.৩ শাখা/অধিশশ্য/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	%	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুক্তাঙ্কাঃ, কুষ্টিয়া	১৫ টি শাখা	৮	১	৮	১		
৮.৪ সার্চবালয় নির্দেশনালা, বিন্যোপকরণ ২০২৪ অন্যায়ী নথির শ্রেণি	পরিদর্শন বাস্তবায়ন	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুক্তাঙ্কাঃ, কুষ্টিয়া	১০০%	দ্বয়মাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যোপকরণ বিন্যোপকরণ	বিন্যোপকরণ	২	%	নথি	অর্জন	১০০%						
৮.৬ প্রাতিশালিক গণপ্রনালি আয়োজন	প্রাতিশালিক গণপ্রনালি আয়োজিত	২	%	সংখ্যা	দ্বয়মাত্রা	অর্জন						

১. শুধুচার সহজেই এবং দ্রুতি প্রতিরোধে সহজেক অন্যান্য কার্যক্রম

১৫ (আগামিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

কার্যক্রমের নাম	কম্পিউটার সম্পর্ক			বাস্তবায়নের মান	বাস্তবায়নের মান			বাস্তবায়নের মান			বাস্তবায়নের মান		
	সূচক	সূচক	একক		বাস্তবায়নের মান	বাস্তবায়নের মান	বাস্তবায়নের মান	বাস্তবায়নের মান	বাস্তবায়নের মান	বাস্তবায়নের মান	বাস্তবায়নের মান	বাস্তবায়নের মান	বাস্তবায়নের মান
১.	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১	প্রকাশ্যে খণ্ড বিতরণ			১০০%	লাক্ষ্যমাত্রা	অর্থব্যয়ের বাস্তুপোষ বাস্তুপোষ/পদ	অর্থব্যয়ের বাস্তুপোষ বাস্তুপোষ/পদ	১২	১০	১১	১২	১৩	
১.২	প্রকাশ্যে খণ্ড আদায় ক্ষমতা			১০০%	লাক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	কোয়ার্টার	২২	১১	১২	১৩	১৪	
১.৩	শাখায় দুর্ব্লিত প্রতিরোধক ক্লিয়েন্ট ব্যবহার শাখায় লঙ্ঘনিং সংজ্ঞান চিঠিপত্র নীটেন্টিকতা	৩		১০০%	লাক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	কোয়ার্টার	১০	১০	১০	১০	১০	
১.৪	শুধুচার জাল গেট			১০০%	লাক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৫	সংজ্ঞান প্রচারণা			১০০%	লাক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৬	শুধুচার জন্য প্রকার প্রদান.....	৩											
১০.১	শুধুচার প্রকার প্রদান এবং প্রকার প্রযোজনের তালিকা প্রযোবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ		লাক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১১.১	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্থায়ীবিধি আনুসরণ/চিরাণন্দ অন্বেষণ যালামাল বিনষ্টকরণ/পরিকার-পরিষ্কার বৃক্ষ ইত্যাদি)	২	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা কর্মকর্তা কর্মচারী	লাক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০.০৯.২২					প্রধান কার্যক্রম কঠুন বাস্তবায়ন করা হবে।
১১.২			তারিখ কর্মকর্তা কর্মচারী		বৃদ্ধি								
১.১	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্থায়ীবিধি আনুসরণ/চিরাণন্দ অন্বেষণ যালামাল বিনষ্টকরণ/পরিকার-পরিষ্কার বৃক্ষ ইত্যাদি)												১. মুখ্য আঞ্চলিক কার্যক্রম ও শাখা ভিত্তির অংশবিহুন সরকার কার্যক্রমের পরিকার পরিষ্কার বৃক্ষ ২. পুরাতন ও অবকাশ যালামাল অংশবিহুন।

**১২. অর্থ ব্যাক্তি.....**

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের শাল	একক	বাস্তবায়নেরদারি ভূপ্রাণ বাস্তুপদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেশ, ২০২২-২৩ লক্ষ্যমাত্রা/কেয়ার্টার কেয়ার্টার কেয়ার্টার অর্জন	মোট মান	অঙ্গিত মান	মন্তব্য
১২.১ পুদ্ধাচার বাস্তু-পরিবেশগুলো অর্থনৈতিক বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য ব্যাপকত অর্থের আন্তর্মানিক পরিমাণ	ব্যবস্থাপন অর্থ	২	৩	৮	৫	৬	১	৮	১৪
১৩. পরিবেশ ও মূল্যায়	৮			৮	৮	৮	১০	১১	১২

১৩.১ আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রদীপ্ত জাতীয় উদ্ধাচার কৌশল কার্য-পরিবেশগুলো, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রদীপ্ত কার্য- পরিবেশগুলো আপলোডকর্ত	২	তারিখ ইক	মোঃ একরামুল	০৩.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.	২২	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবেশগুলো প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দণ্ডব/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকরণ ও	২	সংখ্যা ইক	মোঃ একরামুল	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.	২২	
						অর্জন	১	১	১

বিষয়:- কোন অন্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*২০২২*

(মোঃ শহীদুল ইসলাম  
সহকারী প্রযোজন পর্যালোচক  
বালাদেশ কর্তৃপক্ষ, বাংলাদেশ)

শুধু আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

*২০২২*

(মোঃ একরামুল ইক)

কর্মকর্তা

৩

*২০২২*

(এসএমএ জাকারিয়া জাহান)

উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা

৩

*২০২২*

(মোঃ আবু হাশেম মিয়া)  
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক  
বালাদেশ কর্তৃপক্ষ, বাংলাদেশ)

৩

বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

মোঃ শহীদুল ইসলাম  
সহকারী প্রযোজন পর্যালোচক  
বালাদেশ কর্তৃপক্ষ, বাংলাদেশ

শুধু আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

মোঃ একরামুল ইক (কর্মকর্তা)  
বালাদেশ কর্তৃপক্ষ, বাংলাদেশ

শুধু আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

এস এম এ আকারিয়া জাহিদ  
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা  
বালাদেশ কর্তৃপক্ষ, বাংলাদেশ

শুধু আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

মোঃ আবু হাশেম মিয়া  
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক  
বালাদেশ কর্তৃপক্ষ, বাংলাদেশ

শুধু আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।