



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়

সাতক্ষীরা।

“পরিবেশ বান্ধব ব্যাংকিং করুন”

E-mail : raosatkhira@krishibank.org.bd

Web : www.krishibank.org.bd

বিষয়ঃ জুলাই- ২০২২ হতে সেপ্টেম্বর-২০২২ সময়কালের শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্তে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয় সাতক্ষীরার শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভা ২৯.০৯.২০২২ ইং তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তার সভাপতিত্বে তার কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নোক্ত সদস্যবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন।

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
১	জনাব সমীর কুমার বিশ্বাস আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	সভাপতি
২	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম মুখ্য কর্মকর্তা	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩	জনাব এম.এ গফুর কর্মকর্তা	সদস্য

২) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল- কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য শুদ্ধাচার চর্চার উপর গুরুত্ব আরোপ করে সভাপতি মহোদয় সবাইকে স্বচ্ছতা ও জবাব দিহীতা নিশ্চিত করার জন্য সকলকে অনুরোধ জানায়। সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

২.১) বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয় খুলনায় প্রেরিত ঝুঁকি ভিত্তিক নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত কর্মসূচী অনুযায়ী শাখাসমূহে যথাসময়ে নিরীক্ষা কার্যসম্পাদন করা।

২.২) শাখা নিরীক্ষাকালে অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিপালন ম্যানুয়াল ২০১৮ মোতাবেক নিরীক্ষা কার্য সম্পাদন করা।

২.৩) নিরীক্ষাকালে প্রাপ্ত অনিয়ম /ত্রুটিসমূহ মেমোর মাধ্যমে স্পটে নিষ্পত্তি করা যায় তা স্পটে নিষ্পত্তি করা।

২.৪) নিরীক্ষা কার্যক্রম শেষে যথাসময়ে নিরীক্ষা প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করা।

২.৫) অক্টোবর/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত সময়কালের নির্ধারিত শাখাসমূহের নিরীক্ষাকার্য নির্ধারিত সময়ে সম্পাদন করা।

সভায় উপরোক্ত গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের অনুরোধ জানিয়ে সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(এম.এ গফুর)

কর্মকর্তা

সদস্য

জাতীয় শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, সাতক্ষীরা

(মোঃ মনিরুল ইসলাম)

মুখ্য কর্মকর্তা

সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

জাতীয় শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, সাতক্ষীরা।

(সমীর কুমার বিশ্বাস)

আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা

ও সভাপতি

জাতীয় শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, সাতক্ষীরা

সূত্রঃ আনিকা (সাত)/ প্রশা-৪৬(জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল)/২০২২-২৩/ ৩৭(২)

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়,খুলনা

২। মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, সাতক্ষীরা।

তারিখ- ২৯.০৯.২০২২ ইং

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষিব্যাংক, আঞ্চলিকনিরীক্ষাকার্যালয়, সাতক্ষীরা। জুলাই-২০২২ হতে সেপ্টেম্বর- ২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতাকমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিকনিরীক্ষাকর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতাকমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	আঞ্চলিকনিরীক্ষাকর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.. ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আঞ্চলিকনিরীক্ষাকর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	আঞ্চলিকনিরীক্ষাকর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%		৫০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ওপ্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.. ১০													
৩.১ Human Resource				আঞ্চলিকনিরীক্ষা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
Management System (Employees Database Software Update)				কর্মকর্তা		অর্জন	২৫%						
				আঞ্চলিকনিরীক্ষাকর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্বস্থতথ্যবাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধানকর্তা যালিয় কর্তৃক বাস্তবায়নকরা হবে।
						অর্জন							
৪.২ স্বস্থওয়েবসাইটে শুদ্ধাচারসেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধানকর্তা যালিয় কর্তৃক বাস্তবায়নকরা হবে।
						অর্জন							
৪.৩ স্বস্থওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধানকর্তা যালিয় কর্তৃক বাস্তবায়নকরা হবে।
						অর্জন							
৪.৪ স্বস্থওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতি কার্যব্যবস্থা (এজব) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধানকর্তা যালিয় কর্তৃক বাস্তবায়নকরা হবে।
						অর্জন							
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধানকর্তা যালিয় কর্তৃক বাস্তবায়নকরা হবে।
						অর্জন							

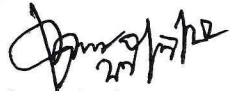
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..৭														
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তমচারিতালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তমচারিতালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	৩১.১২.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.১২.২০					
						অর্জন								
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন								
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪														
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								প্রয়োজনীয়
						অর্জন								
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা								প্রয়োজনীয়
						অর্জন								
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								প্রয়োজনীয়
						অর্জন								
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								প্রয়োজনীয়
						অর্জন								
৬.৫ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা								প্রয়োজনীয়
						অর্জন								
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতি	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা								প্রয়োজনীয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন						অর্জন							
৭. ক্রমক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজনীয়
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজনীয়
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ ১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	১৭ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা	০৩টি	০৭টি	০৫টি	০২টি	১৭		
						অর্জন	০৩						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথি রশ্রেণিবিন্যাসকরণ	নথি রশ্রেণিবিন্যাসকৃত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজনীয়
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজনীয়
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজনীয়
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১	শাখাসমূহের নিরীক্ষাকার্য যথাসময়ে সম্পাদন	৩		আঞ্চলিক নিরীক্ষা দল		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৯.২	শাখাপর্ষায় অনিয়মসংঘটিত হলে উদঘাটন	৩		আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৯.৩	উদঘাটিত অনিয়মসমূহ সম্পর্কে দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ	৩		আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৯.৪	শাখার নিরীক্ষা প্রতিবেদন যথাসময়ে শাখায় প্রেরণ	৩		আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৯.৫	মাঠপর্ষায় ঋণ প্রদানের স্বচ্ছতা যাচাই	৩		আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২০%	২৫%	২৫%	২৫%			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায়	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ			টাকা			অর্জন							নয়
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন-৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় গুণাগারকৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২	১০০%		
						অর্জন	১	১	১	১	১০০%		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২	১০০%		
						অর্জন	১	১	১	১	১০০%		

বিঃদ্র :- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



(এম.এগফুর)
কর্মকর্তা

ও

সদস্য

নৈতিকতাকমিটি

বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, সাতক্ষীরা



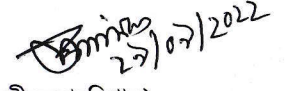
(মোঃ মনিরুল ইসলাম)
মুখ্য কর্মকর্তা

ও

সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

নৈতিকতাকমিটি

বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, সাতক্ষীরা



(সমীর কুমার বিশ্বাস)
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা

ও

সভাপতি

নৈতিকতাকমিটি

বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, সাতক্ষীরা