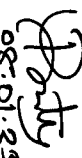


বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় কার্যালয় কুমিল্লা

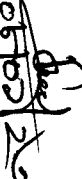
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনাঃ ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন(অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২)

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতির পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....																
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্য সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%						
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders)অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১						
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন(স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিভিএডে ই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ড্যাশবোর্ডের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সভাপতি	(স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ড্যাশবোর্ডের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১						
						পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	সবাইকে অবগতিয়া ল প্রেস কোর্ট পরিধান নিদেপনা									
২.ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....																
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা প্রকাশিত	৩	তারিখ	সদস্য সচিব	৩১.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%						
(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)																
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার	৮		সংশ্লিষ্ট ডেস্কের কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%						
৩.২ উন্নত স্থানে অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	অভিযোগ বন্ধ স্থাপনকৃত	৮		স্টাফ অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%						

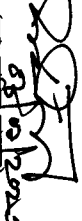
কর্মক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বস্তায়োজনের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বস্তায়োন অগ্রগতির পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট		অর্জিত মান
							৭	৮	৯	১০	১১		
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ দুর্নীতিবাজ কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিচারিক ব্যবস্থা গ্রহণ	বিচার নিষ্পত্তি	৮		সভাপতি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%					
৩.৪ জরুরী প্রয়োজনে (সেবা/তথ্য সংগ্রহ/অভিযোগ) যোগাযোগের জন্য দায়িত্বিক মোবাইল নাম্বারসহ পোস্টার প্রকাশিত	১০০টির	৮		সদস্য সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%					
	দুশ্যমান স্থানে ৬ ডেরেসাইটে					অর্জন	১০০%	১০০%					


০৪.০১.২৩
(স্বীতি স্বাক্ষর সরকার)
উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (আইসিটি)
বিভাগীয় কার্যালয়
কুসিঙ্গা।


(মোঃ জিলানী)
মুখ্য কর্মকর্তা
বিভাগীয় কার্যালয়
কুসিঙ্গা।


০৬.০১.২৩
(মোঃ কবির উদ্দীন)
উপমহাব্যবস্থাপক (দায়িত্ব)
বিভাগীয় কার্যালয়
কুসিঙ্গা।


এএইচএম মাহবুব আলম
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
কুসিঙ্গা।


(মোঃ জাহিদ হোসেন)
বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা
কুসিঙ্গা।


(মোঃ আলম মোঃ আলম)
মহাব্যবস্থাপক (দায়িত্ব)
কুসিঙ্গা।