



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

ফোন : ০২২২৩৩৮৬৯১১

পিএবিএক্স : ০২২২৩৩৮০০২১-২৫/২২৩৩

ই-মেইল : dgmpd2@krishibank.org.bd;

www.krishibank.org.bd

প্রশাসন পরিপত্র নং- ০১/২০২৩

তারিখ : ২০ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৪ জানুয়ারী ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : ০১-০১-২০২২ হতে ৩১-১২-২০২২ খ্রি. পর্যন্ত জারিকৃত প্রশাসন পরিপত্র ও সার্কুলার লেটারের তালিকা প্রসঙ্গে।

বিগত ০১-০১-২০২২ হতে ৩১-১২-২০২২ খ্রি. পর্যন্ত বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ের প্রশাসন মহাবিভাগ হতে জারিকৃত প্রশাসন পরিপত্রসমূহ এবং হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১ হতে জারিকৃত সার্কুলার লেটারসমূহের একটি তালিকা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য অপর পৃষ্ঠায় সন্নিবেশিত হলো। তালিকাভুক্ত কোন পরিপত্র/সার্কুলার লেটার না পাওয়া গেলে তা স্ব-স্ব/নিকটস্থ শাখা/কার্যালয়/বিভাগ কিংবা ব্যাংকের ওয়েবসাইট (www.krishibank.org.bd) হতে সংগ্রহ ও সংরক্ষণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

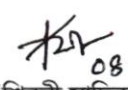

(মোঃ খোরশেদ আনোয়ার)
উপমহাব্যবস্থাপক

নং প্রকা/এইচআরএমডি-১/সেকশন-২/৩৭(২)(২৭)/২০২২-২০২৩/১৫৫৯(১২৫০)

তারিখ : ২০ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৪ জানুয়ারী ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বিকেবি/অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক) বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (প্রশাসন পরিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় ও কর্পোরেট শাখাসহ)।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
- ০৯। নথি/মহানথি।


(শিবলী সাদিক)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

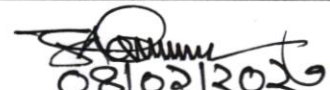
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট- ১

(ক) ২০২২ সালে জারিকৃত প্রশাসন পরিপত্রের তালিকা :

ক্রমিক	প্রশাসন পরিপত্র নম্বর	তারিখ	বিষয়বস্তু	সংশ্লিষ্ট বিভাগ
০১।	০১/২০২২	১৯-০১-২০২২	০১-০১-২০২১ হতে ৩১-১২-২০২১ খ্রি. পর্যন্ত জারিকৃত প্রশাসন পরিপত্র ও সার্কুলার লেটারের তালিকা প্রসঙ্গে।	এইচআরএমডি-১
০২।	০২/২০২২	১৯-০১-২০২২	রাষ্ট্রমালিকানাধীন বিশেষায়িত ব্যাংকসমূহে কর্মরত স্থায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে হাওর/দ্বীপ/চর ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।	এইচআরএমডি-১
০৩।	০৩/২০২২	২৪-০১-২০২২	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিপালন (ICC) মহাবিভাগের আওতাধীন ০৩ (তিন)টি বিভাগের নাম প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বাংলা ও ইংরেজীতে ব্যবহারের নির্দেশনা প্রদান প্রসঙ্গে।	এমপিডি
০৪।	০৪/২০২২	০৯-০২-২০২২	আদায়যোগ্য খাতে বিভিন্ন এক্সচেঞ্জ কোম্পানীর স্পটক্যাশ রেমিট্যান্স এর অনিস্পন্ন এন্ট্রির বিষয়টি অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিপালন ম্যানুয়েল-২০১৮ তে অন্তর্ভুক্তিকরণ প্রসঙ্গে।	এমপিডি
০৫।	০৫/২০২২	১৬-০২-২০২২	ব্যাংকের কর্মচারী গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের সিলিং পুনঃনির্ধারণসহ নীতিমালায় কতিপয় সংশোধনী আনয়ন প্রসঙ্গে।	এইচআরএমডি-১
০৬।	০৬/২০২২	২২-০২-২০২২	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জন্য এক্সগ্রেসিয়া (Ex-gratia) প্রদান প্রসঙ্গে।	এইচআরএমডি-১
০৭।	০৭/২০২২	০৭-০৬-২০২২	ব্যাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামে কম্পিউটার ও প্রয়োজনীয় কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়ের উদ্দেশ্যে অগ্রিম মঞ্জুরির নীতিমালার আংশিক পরিবর্তন/সংশোধন প্রসঙ্গে।	প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহণ বিভাগ
০৮।	০৮/২০২২	০৭-০৬-২০২২	যানবাহন (মোটর সাইকেল) ক্রয়ের জন্য বিদ্যমান নীতিমালার আংশিক পরিবর্তন/সংশোধন প্রসঙ্গে।	প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহণ বিভাগ
০৯।	০৯/২০২২	১৭-১০-২০২২	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজের প্রশিক্ষার্থী, অতিথি বক্তা, অধ্যক্ষ, উপমহাব্যবস্থাপক, উর্ধ্বতন অনুষদ সদস্য/অনুষদ সদস্য ও অন্যান্যদের বিভিন্ন কাজের সম্মানী/সুবিধা প্রাপ্যতার হার পুনঃনির্ধারণ/নির্ধারণ প্রসঙ্গে।	এইচআরএমডি-১

(খ) ২০২২ সালে এইচআরএমডি-১ থেকে জারিকৃত সার্কুলার লেটারসমূহের তালিকা :

ক্রমিক	সার্কুলার লেটার নম্বর	তারিখ	বিষয়বস্তু
০১।	০১/২০২২	১১-০৪-২০২৪	আসন্ন পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর উপলক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের এপ্রিল ২০২২ মাসের বেতন হতে বিভিন্ন অগ্রিমের পরিশোধ-কিস্তি কর্তন ছুগিতকরণ প্রসঙ্গে।
০২।	০২/২০২২	২৫-০৪-২০২২	পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর উপলক্ষ্যে এপ্রিল/২০২২ মাসের বেতন ভাতাদি ২৫ এপ্রিল তারিখে প্রদান প্রসঙ্গে।
০৩।	০৩/২০২২	১৩-০৬-২০২২	আসন্ন পবিত্র ঈদ-উল-আযহা উপলক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জুন, ২০২২ মাসের বেতন হতে বিভিন্ন অগ্রিমের পরিশোধ-কিস্তি কর্তন ছুগিতকরণ প্রসঙ্গে।
০৪।	০৪/২০২২	৩০-০৬-২০২২	সম্প্রতি সিলেট-সুনামগঞ্জসহ দেশের বিভিন্ন এলাকায় বন্যায় ক্ষতিগ্রস্তদের সাহায্যার্থে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিলে ব্যাংকের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের ০১(এক) দিনের মূল বেতনের সমপরিমাণ টাকা প্রদান প্রসঙ্গে।


০৪/০২/২০২৩
(মোঃ জাহাঙ্গীর আলম)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা