

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরগারি ত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা-																
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা																
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্য সচিব	২০০%	১	১									
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন- ১০																
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা																
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকসহ	১০০%	১	১									
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
৩. স্কাটার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন-১০																
৩.১ প্রকল্পে ঋণ বিতরণ	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় শাখা প্রধান	৩১.১২.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার				২য় কোয়ার্টার				৩য় কোয়ার্টার				মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।				
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।				
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।				
৪. ওয়েবসাইটে সেবারঞ্জ হালনাগাদকরণ.....৮																		
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।				
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবারঞ্জ হালনাগাদকরণ	সেবারঞ্জ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।				
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য আধিকার সেবারঞ্জ হালনাগাদকরণ	সেবারঞ্জ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।				
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (৬জক) সেবারঞ্জ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।				

২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের সময়সীমা	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের				মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		
১											
৪.৫ ষষ্ঠপ্রোগনিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য স্থলনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	স্থলনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
					অর্জন						

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা-৭

৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	সদস্য সচিব	১৫.০১.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০২২	১৫.০১.২০২৩				প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						

৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪

৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিস্টার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিস্টার স্থলনাগাদকৃত	৩	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন		মন্তব্য
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন	অগ্রগতির হার	১	%					

৫

বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২১-২০২৩														
কর্মক্রমের নাম	নির্বাহন/স্বত্ব সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায় নেরদায়ি ত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/				মতব্য				
						অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত ত মান	
অগ্রগতি	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি।
						অর্জন								
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগী দের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
৭. ক্রমক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮- এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম- পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%						
						অর্জন	১০০%	১০০%						
৭.২ ই-টেডআরে ক্রমসম্পাদন	ই-টেডআরে ক্রম সম্পন্ন	২	%	নির্বাহী প্রকৌশলী		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%						
						অর্জন	১০০%	১০০%						
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ ১২														

৫

১৬

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন নেরদায়ী ছাপাঙ্ক ব্যক্তি/পদ	২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চাটায়) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	বিভাগীয় মহাস্বস্থাপক / মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২০২ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩৩টি	৩৩টি					প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	শাখা ব্যবস্থাপকগণ	২০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩৩টি	৩৩টি					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	শাখা ব্যবস্থাপকগণ	২০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০০%	২০০%					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সিস্টেম অফিস ষ্টাফ	২০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০০%	২০০%					
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সিস্টেম অফিস ষ্টাফ	২০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০০%	২০০%					
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় মহাস্বস্থাপক / মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১					
৯. স্বেচ্ছাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কর্মক্রম ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কর্মক্রম)													
৯.১ ক্রম পরিকল্পনা অরেব সাইটে আপলোড			তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	১৫.০১.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫.১০.২০২২	১৫.০১.২০২৩					
৯.২ শাখা সিবিএস এর আওতায় থানা			তারিখ	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০.১০.২০২২	১২.০১.২০২৩					

৫

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের তারিখ	২০২৩ অর্থবছরের নক্ষ্যমাত্রা	নক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৭						৭							
৯.৪						৭							
৯.৫						৭							

১০. স্বাস্থ্যসেবা চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান..... ৩

ক্রমিক নং	পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	তারিখ	নক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রধান কার্যালয়ের কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
১০.১	এস. পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ				

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন..... ২

ক্রমিক নং	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসইভুক্ত অ্যেকজো বিশিষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচি	২	নক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১১.১																				

১২. অর্থ বরাদ্দ..... ২

ক্রমিক নং	স্বাস্থ্যসেবা কর্ম-পরিষ্কার	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচি	বরাদ্দ দেই	নক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২.১	অর্থবছরের বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ																			

১৩. আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যক্রম কর্তৃক প্রণীত জাতীয় স্বাস্থ্যসেবা কর্মসূচি


ক্রমিক নং	প্রণীত কর্ম-পরিষ্কার	২	তারিখ	সমাপ্তি তারিখ	১৫.০১.২০২৩	নক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.১০.২০২২	১৫.০১.২০২৩	১০.১০.২০২২	১২.০১.২০২৩	১৩	১৪
১৩.১	আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যক্রম কর্তৃক প্রণীত জাতীয় স্বাস্থ্যসেবা কর্মসূচি											

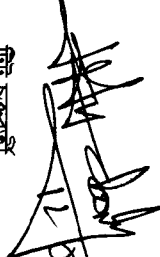
৫


১৫

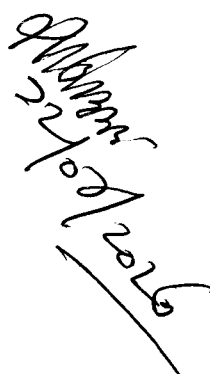
কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সমক	শুটকের খাদ্য	একক	বাস্তবায়ন নেমদায়ি ধারাতে ব্যক্তি/পদ	সি.এ. ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	সমস্যা নাম	১৫.০১.২০২৩	১৫.০১.২০২২	১৫.০১.২০২৩	১৫.০১.২০২২	১৫.০১.২০২৩	১৫.০১.২০২২	১৫.০১.২০২৩	১৫.০১.২০২২	১৫.০১.২০২৩	১৫.০১.২০২২	১৫.০১.২০২৩	১৫.০১.২০২২	১৫.০১.২০২৩	১৫.০১.২০২২	১৫.০১.২০২৩			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	
কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ শু শ ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ																								
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও শু শ ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব	১৫.০১.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০১.২০২২	১৫.০১.২০২৩	১৫.০১.২০২২	১৫.০১.২০২৩	১৫.০১.২০২২	১৫.০১.২০২৩	১৫.০১.২০২২	১৫.০১.২০২৩	১৫.০১.২০২২	১৫.০১.২০২৩	১৫.০১.২০২২	১৫.০১.২০২৩	১৫.০১.২০২২	১৫.০১.২০২৩	১৫.০১.২০২২	১৫.০১.২০২৩	১৫.০১.২০২২	১৫.০১.২০২৩

বিঃদ্র:- কোন কর্মকর্তার কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতব্য কলমে উল্লেখ করতে হবে।


বিজন দে সমীর
কর্মকর্তা
সদস্য


টিটু চক্রবর্তী
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা
সদস্য


মোহন আকর রউফ
উপমহাব্যবস্থাপক
সদস্য সচিব


জ্যোতি বানার্জী
মহাব্যবস্থাপক
সভাপতি